

Organizacja wakacyjnych warsztatów edukacyjnych dla uchodźców* ukraińskich przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Małgorzata Mędrala
Coordinator

Tomasz Kostrzewa
Główny Specjalista

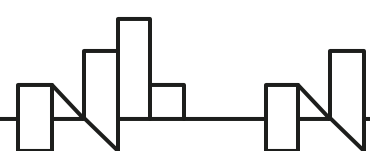
Biuro Programów Zewnętrznych i Międzysektorowych
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

10.05.2022

NABÓR WNIOSEKÓW

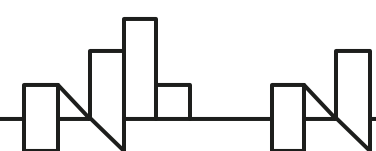
INFORMACJE OGÓLNE

-  MF EOG i NMF na lata 2014-2021 - źródła bezzwrotnej pomocy dla Polski z Norwegii, Islandii i Liechtensteinu.
-  Funduszu Współpracy Dwustronnej - wzmocnienie stosunków dwustronnych między Państwami-Darczyńcami a Państwami-Beneficjentami, m.in. poprzez wspólną realizację projektów z podmiotami z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii
-  8 kwietnia 2022 – decyzją Wspólnego Komitetu ds. Funduszu Współpracy Dwustronnej FRSE otrzymała zgodę na przygotowanie naboru na „*Organizację wakacyjnych warsztatów edukacyjnych dla uchodźców* ukraińskich przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*”



UCHODŹCA* UKRAIŃSKI

-  obywatel Ukrainy, który przybył do Polski w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
-  obywatel Ukrainy, który przybył do Polski od dnia 24 lutego 2022 r.;
-  obywatel Ukrainy, który deklaruje zamiar pozostania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
-  obywatel Ukrainy, który zarejestrował swój pobyt w Polsce.

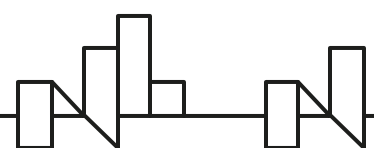


UPRAWNIONE DZIAŁANIA

Tworzenie
lokalnych
inicjatyw
integrujących
uchodźców z
Ukrainy ze
społecznością
lokalną

Kształtowanie
kompetencji
niezbędnych do
aktywnego
uczestnictwa w
życiu
społecznym
i gospodarczym

Wspieranie
wielopłaszczyzn
owego rozwoju
rówieśniczych
grup ukraińskich
dzieci



UPRAWNIONE DZIAŁANIA

Preferowanymi działaniami dla kobiet będą warsztaty:

- 🇺🇦 z asertywności;
- 🇺🇦 z budowania poczucia własnej wartości;
- 🇺🇦 z radzenia sobie ze stresem;
- 🇺🇦 z zakresu opieki zdrowotnej w Polsce;
- 🇺🇦 z korzystania z usług instytucji publicznych;
- 🇺🇦 z aktywizacji zawodowej;
- 🇺🇦 podnoszące kompetencje społeczne.



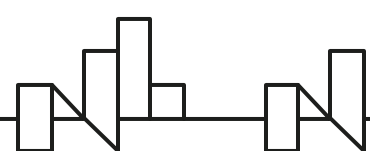
UPRAWNIONE DZIAŁANIA

Działania przeznaczone dla dzieci powinny zawierać elementy integracyjne i edukacyjne oraz wpływające na dobrostan dzieci, dobrane w sposób odpowiedni do ich wieku.

Dodatkowe punkty otrzymują wnioski dotyczące tematyki radzenia sobie z traumą.

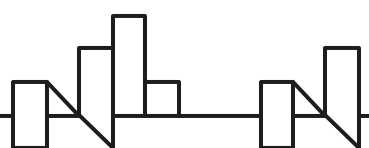


To zdjęcie, autor: Nieznany autor, licencja: CC BY-ND



KWALIFIKOWANI WNIOSKODAWCY

-  polskie podmioty mające status **NGO**;
-  wnioskodawcami nie mogą być podmioty komercyjne prowadzące działalność gospodarczą;
-  wnioskodawca musi potwierdzić działalność w sektorze **edukacji formalnej lub pozaformalnej**.
-  wnioskodawca musi być zarejestrowany od co najmniej 12 mies. na terytorium RP i prowadzić nieprzerwanie ww. działalność, licząc do dnia składania wniosku.



KWALIFIKOWANI PARTNERZY PROJEKTÓW

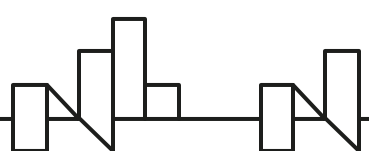
Wnioskodawca może realizować projekt samodzielnie. Partnerstwo nie jest obligatoryjne ale jest dodatkowo premiowane.

Partnerami mogą być:

 Podmioty prawa, których siedziba znajduje się na terenie Państw-Darczyńców lub Polski.

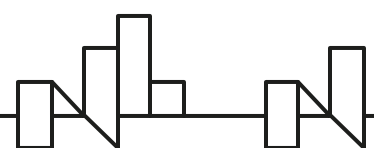
 Instytucje kształcenia i szkolenia zawodowego w Szwajcarii, ze specjalnym porozumieniem o współpracy z Liechtensteinem.

 Szwajcarskie uniwersytety w odniesieniu do studentów i pracowników narodowości Liechtensteinu.



CZAS TRWANIA PROJEKTU

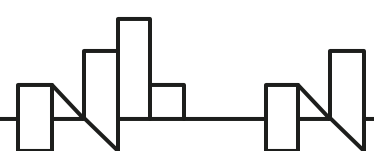
-  projekty mogą się rozpocząć po 16 czerwca 2022 r. oraz muszą się zakończyć w terminie **30 dni kalendarzowych od daty zakończenia ostatniego turnusu;**
-  turnusy w okresie **lipiec-sierpień 2022;**
-  czas trwania jednego turnusu (warsztatu) wynosi **od 7 do 14 dni kalendarzowych;**
-  **1-4 turnusy** w ramach jednego projektu.



LICZBA UCZESTNIKÓW



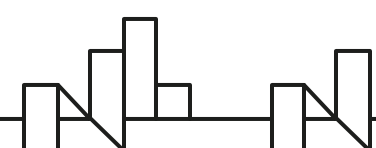
-  minimum 20 matek / prawnych opiekunów i 20 dzieci;
-  maksymalnie 30 kobiet / prawnych opiekunów i 60 dzieci;
-  **w każdym turnusie musi wziąć udział inna grupa uczestników.**



DOFINANSOWANIE PROJEKTU



-  alokacja na nabór: **EUR 1 600 000;**
-  maksymalna wartość jednego turnusu: **EUR 35 000;**
-  dofinansowanie pokrywa do 100% całkowitego, kwalifikowalnego kosztu projektu;
-  dofinansowanie przyznawane jest w EUR;
-  50,85% finansowanych ze środków NMF i 49,15% ze środków MF EOG 2014-2021;
-  **1 EUR = 4,6679 PLN.**

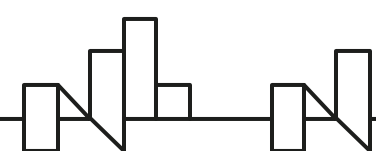


KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Budżet projektu składa się z:

-  kosztów zarządzania (**koszty pośrednie**, 5% wartości projektu);
-  kosztów podróży uczestników (**koszty rzeczywiste**);
-  kosztów utrzymania uczestników (**koszty rzeczywiste**);
-  kosztów osobowych (**koszty rzeczywiste**);
-  kosztów specjalne (**koszty rzeczywiste**, do 5% wartości projektu).

Operator Programu na etapie oceny merytorycznej może dokonać redukcji kosztów w każdej kategorii.



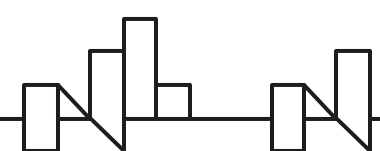
KOSZTY ZARZĄDZANIA

- 🇺🇦 koszty związane z zarządzaniem projektem, obsługą finansową i merytoryczną oraz promocją;
- 🇺🇦 kategoria ograniczona do wartości 5% kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 🇺🇦 podstawą rozliczenia jest zrealizowanie projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem;
- 🇺🇦 koszty pośrednie rozliczane ryczałtem są traktowane jako koszty poniesione w dacie zaksięgowania;

🇺🇦 Beneficjent nie musi przedstawiać OP ani opisywać dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów, które zostały wykazane jako ryczałtowe koszty pośrednie projektu. Jednakże OP zastrzega sobie prawo do sprawdzenia ewidencji księgowej kosztów poniesionych w ramach ryczału.

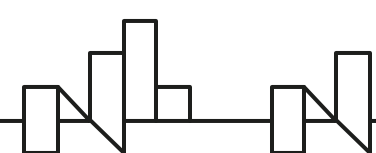
🇺🇦 Beneficjent raportuje poniesione wydatki podając nazwę i opis kosztu, datę poniesienia i kwotę.

🇺🇦 dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w postaci skanów zostaną przekazane na wniosek OP.



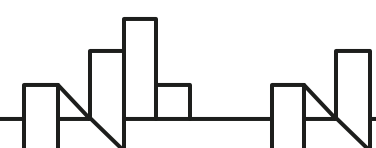
KOSZTY PODRÓŻY UCZESTNIKÓW

-  koszty związane z podróżą uczestników projektu z miejsca zbiórki do miejsca, w którym mają zostać przeprowadzone wakacyjne warsztaty (w tym transport lokalny w trakcie trwania turnusu);
-  koszty powinny zostać przedstawione w tabeli budżetowej, kalkulacja powinna zawierać ilość przewozów oraz kwotę zaplanowanego wydatku dotyczącą danego turnusu.
 - Np. transport autokarowy z Warszawy do/z Zalesia Górnego, ilość przejazdów 1 x 400 PLN*
 - Transport na basen 1 x 250 PLN*
-  dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatku będą faktury, rachunki, umowy oraz dowody dokonania zapłaty - wyciąg z rachunku bankowego;
-  Beneficjent raportuje poniesione wydatki podając nazwę i opis kosztu, datę poniesienia i kwotę. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w postaci skanów zostaną przekazane na wniosek OP.



KOSZTY UTRZYMANIA UCZESTNIKÓW

-  koszty związane z zapewnieniem uczestnikom noclegu i wyżywienia w trakcie warsztatów, wynajęcie sal do warsztatów jak i pomieszczeń do zajęć integracyjno-edukacyjnych dla dzieci;
-  koszty powinny zostać przedstawione w tabeli budżetowej, kalkulacja powinna zawierać ilość sztuk x cena
 - *Wynajem Sali konferencyjnej 6 dni x 200 PLN*
 - *Wynajem 10 pokoi 2 osobowych x 7 dni x 50 PLN*
 - *Wynajem salki warsztatowej dla 10 dzieci x 3 dni x 150 PLN*
-  dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatku będą faktury, rachunki, umowy oraz dowody dokonania zapłaty- wyciąg z rachunku bankowego;
-  beneficjent raportuje poniesione wydatki podając nazwę i opis kosztu, datę poniesienia i kwotę. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w postaci skanów zostaną przekazane na wniosek OP.



KOSZTY OSOBOWE

🇺🇦 koszty związane z zatrudnieniem personelu do prowadzenia warsztatów edukacyjnych dla kobiet oraz zajęć opiekuńczo- edukacyjnych dla dzieci.

🇺🇦 koszty powinny zostać przedstawione w tabeli budżetowej, kalkulacja powinna zawierać jednoznaczny opis pozycji, ilość sztuk/ godzin/ cenę

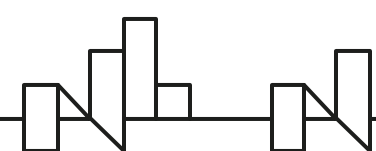
🇺🇦 koszty powinny zostać przedstawione w tabeli budżetowej, kalkulacja powinna zawierać ilość sztuk x cena

- *Ekspert od obsługi urzędów publicznych 1os. x 8godz. x 150 PLN*
- *Psycholog od radzenia sobie z traumą 1os. x 2 dni x 2000 PLN*
- *Nauczyciel nauczania początkowego do opieki nad dziećmi 2os. x 7 dni x 200 PLN*
- *Tłumacz 1 os x 7dni x 200*
- *Animatorka dla dzieci 2 os x 14 godz. x 50 PLN*

🇺🇦 dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatku będą umowy o pracę, umowy zlecenia, rachunki, faktury, dowody zapłaty, listy płac, wyciągi z konta projektu.

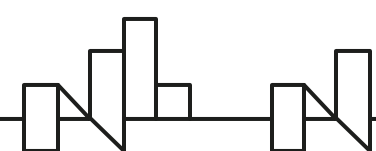
🇺🇦 beneficjent raportuje poniesione wydatki podając nazwę i opis kosztu, datę poniesienia i kwotę.

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w postaci skanów zostaną przekazane na wniosek OP



KOSZTY SPECJALNE

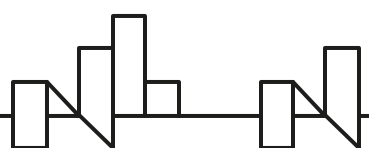
-  koszty związane z umożliwieniem udziału w projekcie osobom ze specjalnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności;
-  koszty związane z aktywnościami kulturalno-rekreacyjnymi
-  koszty związane z materiałami niezbędnymi na warsztaty np. materiały artystyczne czy materiały do prac manualnych dla dzieci
-  koszty związane z ubezpieczeniami oraz wszystkie inne wydatki, których nie można przypisać do wcześniejszych kategorii.
-  **w ramach kosztów specjalnych nie można dokonywać zakupu żadnych środków trwałych, urządzeń elektronicznych, wyposażenia siedziby beneficjenta czy innych pomieszczeń.**
-  kategoria ograniczona jest **do wartości 5% kosztów kwalifikowalnych projektu**
-  koszty powinny zostać przedstawione w tabeli budżetowej, kalkulacja powinna zawierać jednoznaczny opis pozycji, ilość sztuk/ godzin/ cenę
 - Zakup biletów wstępu do zoo dla 20 dorosłych i 30 dzieci x 25 PLN*
 - Zakup biletów wstępu na basen dla 50 os x 15 PLN*
 - Zakup materiałów plastycznych na warsztaty dla dzieci (farby, kredki, papier, plastelina itp.) 1 pakiet x 500 PLN*
 - Zakup biletów wstępu do muzeum 20 os x 1 x 15 PLN*
-  koszty muszą być opisane i uzasadnione we wniosku. Dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatku będą umowy, rachunki, faktury, dowody zapłaty, wyciągi z konta projektu
-  Beneficjent raportuje poniesione wydatki podając nazwę i opis kosztu, datę poniesienia i kwotę. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w postaci skanów zostaną przekazane na wniosek OP



OCENA WNIOSKÓW

OCENA FORMALNA

-  6/11 warunków ocenianych na podstawie „*Oświadczenia reprezentanta prawnego*”;
-  uzupełnieniu podlegać będzie tylko warunek dotyczący dołączenia do wniosku wymaganych załączników;
-  3 dni kalendarzowe od daty wysłania wezwania do uzupełnienia wniosku;
-  wyniki oceny formalnej na stronie internetowej www.education.org.pl.

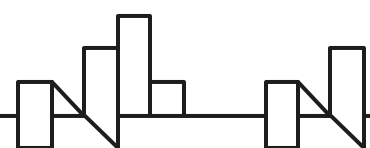


OCENA WNIOSKÓW

OCENA MERYTORYCZNA

-  cel i uzasadnienie przeprowadzenia warsztatów;
-  jakość metodologii i programu warsztatów;
-  dobór uczestników warsztatów;
-  ocena kompetencji trenerów/ekspertów prowadzących warsztaty;
-  wpływ projektu na uczestników;
-  kalkulacja budżetu;
-  kryteria promujące;
-  efektywność kosztowa;

Wyniki oceny na stronie internetowej
www.education.org.pl

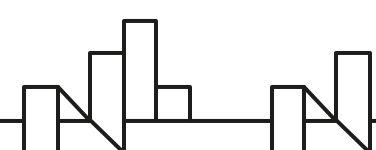


SYSTEM PŁATNOŚCI I RAPORTOWANIE

🇺🇦 **płatność zaliczkowa** – w wysokości 80% całkowitej kwoty dofinansowania zostanie przekazana 20 dni roboczych po podpisaniu umowy ws. realizacji inicjatywy.

🇺🇦 **płatność końcowa** – w wysokości 20% całkowitej kwoty dofinansowania zostanie przekazana po zaakceptowaniu Raportu Końcowego.

Raport Końcowy jest składany w ciągu 15 dni roboczych od dnia zakończeniu projektu



TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

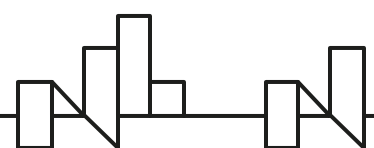


CALL FOR PROPOSALS IS
OPEN

Nabór projektów odbywa się w okresie od **29.04.2022 do 22.05.2022 do godz. 23:59.**

Wniosek składany jest w języku polskim. Streszczenie projektu należy dodatkowo przetłumaczyć na język angielski. Wnioski powinny zostać złożone w systemie on-line dostępnym na stronie **online.frse.org.pl**.

Po zamknięciu naboru, nie będzie możliwe złożenie wniosku za pomocą systemu.



Dziękujemy!

www.education.org.pl

Facebook: Program Edukacja

E-mail: education.eog@frse.org.pl

Olga Grabowska (Zastępca Dyrektora BPZiM)

tel. +48/509-009-330

ograbowska@frse.org.pl

Małgorzata Mędrala (Koordynator)

tel. +48/507-939-584

mmedrala@frse.org.pl

Paula Jędral

tel. +48/510-385-912

pjedral@frse.org.pl

Tomasz Kostrzewa

tel. +48/510-385-760

tkostrzewa@frse.org.pl

Zuzanna Różycka

tel. +48/505-431-322

zrozycka@frse.org.pl

Justyna Szymanik

tel. +48/572-675-017

jszymanik@frse.org.pl