

Wakacyjne warsztaty edukacyjne  
dla uchodźców ukraińskich przebywających  
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Numer dokumentu: **FWD/2022/W/xxxx**

Nazwa organizacji/institucji <sup>1</sup>			
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim			
NIP			
Ulica		Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Powiat	Kraj <b>Polska</b>
E-mail	Strona www		Telefon

### Strona kontrolna

### Składanie wniosku

- Wniosek należy złożyć TYLKO w formie elektronicznej poprzez system <https://online.frse.org.pl>
- Wszelkie dokumenty należy załączyć do wniosku w formie elektronicznej poprzez przycisk DODAJ PLIK
- Aby wniosek został wysłany musi zmienić status ze "szkic" na "dokument" poprzez przycisk WYŚLIJ DOKUMENT

### Dokumenty

- Oświadczenie podpisane przez pełną reprezentację prawną uprawnioną zgodnie z KRS do podejmowania prawnie wiążących zobowiązań majątkowych w imieniu wnioskodawcy/doc/fwd/2022/w/Oswiadczenie\_reprezentanta\_prawnego.docx
- Statut

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku w formacie jpg. lub pdf nie może przekroczyć 15MB.

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.



Wniosek o fundusze w ramach  
Funduszu Współpracy Dwustronnej  
Wersja obowiązująca na rok 2022

Część I. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu

Numer projektu
Pełna nazwa Wnioskodawcy
Pełna nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim
Tytuł projektu
Tytuł projektu w języku angielskim

**Czas trwania projektu**

Data rozpoczęcia projektu (rozpoczęcia umowy)	Data zakończenia projektu (zakończenia umowy) <sup>1</sup>
---	--

**Czas trwania turnusów**

Turnus rozpocznie się	Turnus zakończy się	Dni	Miejsce	Województwo

**Streszczenie projektu**

Prosimy przedstawić krótki opis projektu.

**Streszczenie w języku polskim**

**Streszczenie w języku angielskim.**



**A. Dane wnioskodawcy**

Nazwa organizacji/instytucji <sup>2</sup>			
Nazwa organizacji/instytucji w języku angielskim			
NIP			
Ulica		Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Powiat	Kraj <b>Polska</b>
E-mail	Strona www	Telefon	

**Osoby upoważnione do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi)**

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail		Telefon kontaktowy	

**Koordinator projektu (osoba kontaktowa)**

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail		Telefon kontaktowy	

**B. Działalność wnioskodawcy**

Krótki opis działalności wnioskodawcy (m. in. cele, główne działania, doświadczenie).



## Organizacja partnerska

Czy Państwa projekt będzie realizowany we współpracy z uprawnioną organizacją partnerską

Tak  Nie

Nazwa organizacji w języku angielskim:

Ulica

Kod:

Miasto

Kraj

Osoba reprezentująca organizację:

Imię:

Nazwisko:

E:mail:

Telefon:

Funkcja w organizacji:

Opis działalności

Rola partnera w projekcie.

3F28B8919E5833D232DA1E24DBC871332

FW/D/2022/W/XXXX



#### Część IV. Uczestnicy projektu

Turnus 1	
Osoby dorosłe	Dzieci

Turnus 2	
Osoby dorosłe	Dzieci

Turnus 3	
Osoby dorosłe	Dzieci

Turnus 4	
Osoby dorosłe	Dzieci

Prosimy scharakteryzować grupę uczestników (pochodzenie, mniejsze szanse, specjalne potrzeby)

3F28B8919E5833D232DA1E24DBC871332

FW/D/2022/W/XXXX



### A. Projekt

- Określ cele projektu.
- Opisz potrzebę przeprowadzenia warsztatów pod kątem uczestników indywidualnych i dzieci.
- Opisz główny temat projektu.
- Opisz, jak zaplanowaliście sprawy organizacyjne projektu (zakwaterowanie, wyżywienie, transport itp.).
- Opisz, jak zamierzacie włączyć społeczność lokalną w projekt.
- Opisz jak zaplanowaliście promować projekt (wśród jakiej grupy, jakimi narzędziami, kanałami itp.)

### B. Działania dla uczestników indywidualnych

- Opisz, jakie działania dla uczestników indywidualnych planujecie przeprowadzić w trakcie projektu.
- Opisz, jak zaplanowane działania odpowiadają na zidentyfikowane potrzeby i problemy uczestników.
- Opisz, jakie są oczekiwane rezultaty i korzyści tych działań dla uczestników indywidualnych.
- Opisz kadrę prowadzącą warsztaty (liczba trenerów, obszary działalności, doświadczenie).

### C. Działania dla dzieci

- Opisz, jakie działania dla dzieci zostaną przeprowadzone w trakcie projektu
- Opisz kadrę zaangażowaną w działania skierowane do dzieci.



Koszty planowane są w EUR, następnie system automatycznie przeliczy je na PLN po kursie 1 EUR = 4,6679 PLN

Koszty podróży	Koszty utrzymania uczestników	Koszty osobowe	Koszty zarządzania	Koszty specjalne	SUMA
----------------	-------------------------------	----------------	--------------------	------------------	------

Turnus 1					
0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

Turnus 2					
0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

Turnus 3					
0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

Turnus 4					
0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

SUMA					
0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN

## B. Szczegółowa kalkulacja wnioskowanych środków finansowych

### Koszty podróży (koszty rzeczywiste)

Kalkulacja powinna zawierać ilość przewozów oraz kwotę zaplanowanego wydatku dotyczącą danego turnusu,

np. transport autokarowy z Warszawy do/z Zalesia Górnego, ilość przejazdów 1 x 400 PLN" czyli opis kategorii kosztu i miejsce skąd dokąd)

Turnus	Opis	Koszt EUR	Koszt PLN
		0,00 EUR	0,00 PLN

### Koszty utrzymania

#### Koszty noclegów

Kalkulacja powinna zawierać jednoznaczny opis pozycji: ilość dób, osób uczestniczących i dzieci w pokojach, łóżka, warunki sanitarne, rodzaj obiektu itp. Opis zgodny z załącznikiem nr 1 do Przewodnika dla Wnioskodawców

Turnus	Opis	Koszt EUR	Koszt PLN
		0,00 EUR	0,00 PLN

#### Koszty wyżywienia

Kalkulacja powinna zawierać jednoznaczny opis pozycji: ilość posiłków dziennie, liczba dni., koszt wyżywienia osoby uczestniczącej/dziecka, jeśli różnią się między sobą itp. Opis zgodny z załącznikiem nr 1 do Przewodnika dla Wnioskodawców

Turnus	Opis	Koszt EUR	Koszt PLN
		0,00 EUR	0,00 PLN

#### Koszty sal oraz innych obiektów, z wyposażeniem

Kalkulacja powinna zawierać jednoznaczny opis pozycji: rodzaj sali/obektu, powiązanie z działaniami, które będą w nich realizowane, czy znajdują się w ramach obiektu noclegowego, a jeśli nie, to jak daleko od niego; na ile osób, jakie wyposażenie zostanie udostępnione itp. Opis zgodny z załącznikiem nr 1 do Przewodnika dla Wnioskodawców



Turnus	Opis	Koszt EUR	Koszt PLN
		0,00 EUR	0,00 PLN

**Koszty osobowe – dla każdego z trenerów/opiekunów/specjalistów osobno (koszty rzeczywiste)**

Kalkulacja powinna zawierać jednoznaczny opis pozycji, ilość sztuk/ godzin/ cenę (np. ekspert od obsługi urzędów publicznych 1os. x 8godz. x 150 PLN)

Turnus	Opis	Koszt EUR	Koszt PLN
		0,00 EUR	0,00 PLN

**Koszty specjalne (koszty rzeczywiste) - 5% wartości turnusu**

Kalkulacja powinna zawierać jednoznaczny opis pozycji, ilość sztuk/ godzin/ cenę (np. zakup biletów wstępu do zoo dla 20 dorosłych i 30 dzieci x 25 PLN)

Turnus	Opis	Koszt EUR	Koszt PLN
		0,00 EUR	0,00 PLN

3F28B919E5933D232DA1E24DBC871332

FWD/2022/W/XXXX





### Część VII Harmonogram działań

Turnus	Rozpocznie się	Zakończy się	Liczba dni	Miejsce

Prosimy wypełnić harmonogram dotyczący działań dla uczestników indywidualnych (nie dotyczy działań dla dzieci). Każdy opis powinien zawierać temat, rodzaj działań oraz opis metod pracy.

Data	Opis

