

Iceland   
Liechtenstein  
Norway grants

Szkolenie dla Beneficjentów Programu Edukacja  
dotyczące sprawozdawczości i rozliczania projektów oraz „Wytycznych w zakresie udzielania  
zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021”

# Zamówienia publiczne w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021

Sebastian Lech

Warszawa 2022

# Kim jestem?

Jestem praktykiem zamówień publicznych z kilkunastoletnim doświadczeniem w pracy dla uczestników rynku zamówień publicznych – zamawiających i wykonawców.

Uczestniczyłem w pracach komisji przetargowych w ponad 200 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o łącznej wartości szacunkowej ponad 500 mln złotych.

Posiadam doświadczenie w udzielaniu zamówień publicznych współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udziale w kontroli zamówień publicznych, reprezentacji stron przed Krajową Izbą Odwoławczą.

# O czym będę mówić?

Zamówienia publiczne – czyli co? kto? dlaczego? jak?

Wytyczne EOG na lata 2014-2021- jak zrozumieć, żeby poprawnie stosować?

Wytyczne EOG w pytaniach i odpowiedziach

Usługi, w tym usługi społeczne

Udzielanie zamówień dla komponentów

Baza Konkurencyjności – opis przypadku

# Część I

Zamówienia publiczne



# Zamówienia – skojarzenia

FORMALIZM

PAPIER

UCIAŹLIWOŚĆ

Biurokracja *Układy*

**MARNOTRAWSTWO**

*Przewlekłość*

# Zamówienia – zmieńmy podejście

1. realizacja funkcji zakupowej organizacji;
2. drugi największy strumień wydatków poza wynagrodzeniami;
3. to nie tylko koszty, to też inwestycje;
4. poważne relacje biznesowe;
5. ciągłe zmiany i dostosowanie do uwarunkowań otoczenia

# Podstawy prawne

1. Dwie główne dyrektywy zamówieniowe 2014/24/UE, 2014/25/UE
2. Jedna ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
3. Kilkanaście aktów wykonawczych
4. Setki wyroków sądów powszechnych
5. Tysiące wyroków Krajowej Izby Odwoławczej
6. Setki tysięcy interpretacji indywidualnych

# Istotne pojęcia (według Pzp)

<b>ZAMÓWIENIE</b> Art. 7 pkt 32)	<b>ZAMAWIAJĄCY</b> Art. 7 pkt 31)	<b>WYKONAWCA</b> Art. 7 pkt 30)
<b>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA</b> Art. 28-36	<b>ZAKAZ DZIELENIA</b> Art. 29	<b>TRYB PODSTAWOWY</b> Art. 266 - 296
<b>WARUNKI ZAMÓWIENIA</b> Art. 7 pkt 29)	<b>ZASADY POSTĘPOWANIA</b> Art. 16 - 20	<b>WYŁĄCZENIA</b> Art. 9 – 14



# Zamówienie publiczne - definicja



umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest **nabycie** przez zamawiającego od wybranego wykonawcy **robót budowlanych, dostaw lub usług**

*Jakie 3 elementy możemy wyróżnić?*

# Zamawiający

- 1) jednostki sektora finansów publicznych
- 2) inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) inne, niż określone w pkt 1, **osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym**, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, **jeżeli** podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
  - a) finansują je w ponad 50% lub
  - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
  - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
  - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 4) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 lub 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3.

# Wykonawca

osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

*Czy Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą?*

# Zasady zamówień publicznych

Równe traktowanie Wykonawców i uczciwa konkurencja – tworzenie takich warunków postępowania aby zachować równe szanse udziału potencjalnych wykonawców;

Przejrzystość – każde działanie podlega kontroli

Efektywność i celowość - zachowanie łańcucha przyczynowo - skutkowego

Jawność – działania są transparentne

Pisemność – dokumentacja postępowania ma wartość dowodową

Bezstronność i obiektywizm – osoby wykonujące czynności nie mogą mieć interesu w rozstrzygnięciu postępowania na korzyść jednego z wykonawców



# Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Określenie konkretnych potrzeb
- 2) Opisywanie przez wymagalną funkcjonalność
- 3) Odnoszące się do potrzeby realizacji konkretnych celów
- 4) Pozbawione nawiązania do monopolu podmiotowego (narzucenia jednego wykonawcy) lub monopolu przedmiotowego (zastosowania znaku towarowego bez obiektywnej przyczyny i braku równoważności, opisanie potrzeb w sposób wskazujący na konkretne rozwiązanie techniczne)
- 5) Jednoznacznie określony zakres zamówienia: co?, jak?, kiedy?, na jakich zasadach? gdzie? Po co?

# Wartość zamówienia

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością  
(art. 28 ustawy Pzp)

Co uwzględnić przy szacowaniu wartości zamówienia?

Co w przypadku kilku zakupów u tego samego Wykonawcy?

Czy istnieje klucz do określania wartości zamówienia?

# Agregacja

*Czy na pewno można wrzucić wszystko do jednego kosza?*

*Jakie kryteria podziału wybrać?*

*A co w przypadku, gdy istnieją różne źródła finansowania?*



# Łączenie zamówień

łącznie muszą być spełnione następujące tożsamości:

Tożsamość przedmiotowa – poszczególne zamówienia są ze sobą rodzajowo lub funkcjonalnie powiązane

Tożsamość podmiotowa – wszystkie zamówienia mogą być zrealizowane przez podmioty działające w branży

Tożsamość czasowa – udzielenie zamówień następuje w tym samym okresie czasu.



# Przykład tożsamości funkcjonalnej

Maszyna i oprogramowanie do tej maszyny

Budowa budynku

Kompleksowa usługa turystyczna (transport i hotel)

# Przykłady tożsamości rodzajowej

Artykuły spożywcze

Drukowanie publikacji

Meble

Sprzęt komputerowy osobisty

Organizacja spotkań

*A catering?*

# Podział zamówienia

Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.

Zamówienia można udzielić:

- a. w ramach jednego postępowania
- b. w ramach jednego postępowania podzielonego na odrębne części, w których możliwe jest składania oferty częściowej
- c. dzieląc na odrębne części, z których każda jest przedmiotem odrębnego postępowania – stosując zasady wynikającej z łącznej wartości części





BEER TABLE  
PILSENER  
LAGER  
IPA

BEER  
TABLE

we're here  
with beer

we're here  
with beer

BL

BEER

# Etapy zamówienia publicznego

Identyfikacja potrzeby zakupowej

Poszukiwanie rozwiązania spełniającego potrzebę (rozeznanie rynku)

Określenie wymagań dla wykonawcy wdrażającego spełnienie potrzeby zakupowej

Oszacowanie wartości zamówienia

Formalne postępowanie

Udzielenie zamówienia

Realizacja zamówienia

Odbiór świadczenia

Spełnienie potrzeby zakupowej

# Usługi

- wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- wymiar niematerialny
- wykonanie w konkretnym miejscu i czasie
- unikalność
- nietrwałość
- różnorodność

# Usługi społeczne



# Załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE

- ❖ Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
- ❖ Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
- ❖ Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego
- ❖ Świadczenia społeczne
- ❖ Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie;
- ❖ Usługi religijne;
- ❖ Usługi hotelowe i restauracyjne;
- ❖ Usługi prawne, niewyłączone na mocy innych przepisów ustawy Pzp;
- ❖ Inne usługi administracyjne i rządowe;



- ❖ Świadczenie usług na rzecz społeczności (kody CPV 75200000-8 do 75231000-4);
- ❖ Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy innych przepisów ustawy Pzp;
- ❖ Usługi detektywistyczne i ochroniarskie;
- ❖ Usługi międzynarodowe;
- ❖ Usługi pocztowe;
- ❖ Usługi różne (usługi kowalskie, usługi w zakresie formowania opon)

# Aspekty społeczne

**Aspekty społeczne** to kwestie, jakie ze względu na realizację szczególnych potrzeb społecznych, mogą być uwzględniane na poszczególnych etapach procesu udzielenia zamówienia publicznego - poczynając od możliwości istniejących przy definiowaniu przedmiotu zamówienia, możliwości zastrzeżenia zamówienia dla określonych podmiotów, poprzez elementy społeczne, jakie mogą być brane pod uwagę przy określaniu podmiotowych kryteriów dyskwalifikacji oferentów oraz kryteriów zdolności technicznej, definiowaniu kryteriów oceny ofert czy badaniu ofert pod względem rażąco niskiej ceny, aż po uwzględnianie wymagań społecznych w warunkach realizacji zamówienia.

*Czy aspekty społeczne są ważne?*

# Aspekty społeczne w Pzp

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Ograniczanie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców zatrudniających większość osób niepełnosprawnych w ramach tzw. zamówień zastrzeżonych
- 3) Wymogi dotyczące dostępności przedmiotu zamówienia
- 4) Warunki realizacji zamówienia dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia
- 5) Warunki społeczne związane z osiąganiem celów zatrudnieniowo-szkoleniowych w trakcie realizacji zamówienia
- 6) Klauzula dotycząca zatrudnienia na potrzeby realizacji zamówienia
- 7) Czynności związane z zastosowaniem klauzul społecznych
- 8) Aspekty społeczne w ramach przeprowadzania kwalifikacji podmiotowej oferentów
- 9) Elementy społeczne w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 10) Społeczne kryteria oceny ofert

# Usługi społeczne - procedura

Art. 359 ust. 1 Pzp

Przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla:

- 1) zamówień klasycznych, o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750 000 euro, [z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów Pzp]
- 2) **zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne** – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych [tryb podstawowy].

# Art. 360

Zamawiający, udzielając zamówień powyżej progu unijnego może nie stosować przepisów ustawy dotyczących:

- 1) obowiązku powołania komisji przetargowej;
- 2) obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, na formularzu jednolitego dokumentu; [JEDZ]
- 3) minimalnych terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert;
- 4) obowiązku żądania dokumentów jako podmiotowego środka dowodowego;
- 5) przesłanek wyboru trybu udzielenia zamówienia, w przypadku trybu negocjacji z ogłoszeniem lub dialogu konkurencyjnego.

# Art. 361

Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu lub we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym, że o udzielenie zamówienia na usługi zdrowotne, społeczne oraz kulturalne objęte kodami CPV

75121000-0 Usługi administracyjne w zakresie edukacji

75122000-7 Usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej

75123000-4 Administrowanie osiedlami mieszkalnymi

79622000-0, Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową

79624000-4 Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego

79625000-1, Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego

80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego

80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego

80420000-4 Usługi e-learning

80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

80520000-5 Placówki szkoleniowe

80590000-6 Usługi seminaryjne

od 85000000-9 do 85323000-9 - 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

92500000-6, 92600000-7, - 92500000-6 Usługi świadczone przez biblioteki, archiwa, muzea i inne usługi kulturalne

98133000-4 Usługi świadczone przez organizacje społeczne

98133110-8, Usługi świadczone przez stowarzyszenia młodzieżowe

określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień,

# Art. 361 c.d.

mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1) celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 94;

# Art. 94 – katalog osób

Artykuł dotyczy zatrudniania przy realizacji zamówienia:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
  - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  - 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
  - 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
  - 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
  - 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
  - 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym
- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1–10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie



# I znowu art. 361

- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 3) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie;
- 4) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego.

# Program Edukacja

Komponent I Profesjonalny rozwój kadry:

1. wizyty studyjne dla kadry pracującej w obszarze edukacji formalnej i pozaformalnej;
2. intensywne szkolenia mające na celu doskonalenie kadry pracującej w obszarze edukacji formalnej i pozaformalnej, prowadzone w Polsce przez trenerów/ekspertów z Państw-Darczyńców.

Potencjalne zamówienia:

Koszty transportu i zakwaterowania (usługa turystyczna), wynagrodzenie trenera, pokrycie kosztów pobytu trenera, wynajem sal, catering

# Program Edukacja

Komponent II Mobilność w szkolnictwie wyższym:

1. dla studentów – mobilności i praktyki;
2. dla pracowników uczelni – prowadzenie zajęć dydaktycznych w krajach przyjmujących, udział w seminariach, szkoleniach, warsztatach i konferencjach; wizyty typu „job shadowing”.

Potencjalne zamówienia:

Koszty transportu i zakwaterowania (usługa turystyczna), pokrycie kosztów pobytu pracowników (delegacja?), wynajem sal, catering

# Program Edukacja

Komponent III Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz zawodowego kształcenia ustawicznego:

1. opracowanie lub uaktualnienie oferty kształcenia instytucji kształcenia i szkolenia zawodowego/kształcenia ustawicznego, w tym programów nauczania, metod nauczania bądź nowych narzędzi;
2. wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców (np. seminaria, konferencje, warsztaty edukacyjne, intensywne szkolenia dla osób uczących się oraz nauczycieli/ trenerów);
3. opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii rozwoju szkolnictwa zawodowego/branżowego i kształcenia ustawicznego.

Potencjalne zamówienia:

Usługi edukacyjne, doradztwo, koszty organizacji eventów, wynagrodzenie prelegentów, wynajem sal, catering

# Program Edukacja

Komponent IV Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach oraz we wszelkich formach (z wyłączeniem VET i zawodowego kształcenia ustawicznego), poprzez:

1. opracowanie lub uaktualnienie oferty kształcenia na różnych poziomach edukacji (z wyłączeniem VET), w tym programów nauczania;
2. wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców (np. seminaria, konferencje, warsztaty edukacyjne, intensywne szkolenia dla osób uczących się oraz nauczycieli, trenerów, wydarzenia kulturalne związane z edukacją);
3. opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii w zakresie edukacji i szkoleń w zakresie uwzględnienia edukacji w rozwoju regionu.

Potencjalne zamówienia:

Usługi edukacyjne, doradztwo, koszty organizacji eventów, wynagrodzenie prelegentów, wynajem sal, catering

# Zamówienia w Programie Edukacja

Zamawiający w rozumieniu ustawy Pzp	Pozostałe podmioty	Kwota
Regulacje wewnętrzne	Regulacje wewnętrzne	0 – 50 000,00 zł netto
Zapytanie ofertowe (Wytyczne)	Zapytanie ofertowe (Wytyczne)	50 000,01 – 130 000,00 zł netto
Ustawa Pzp	Zapytanie ofertowe (Wytyczne)	130 000,01 - nieskończoność

Brak obowiązku stosowania Pzp



# Część 2

Wytyczne w ramach EOG



# Praktyczne porady

- Przeczytaj dokładnie Wytyczne
- Spróbuj stworzyć check – listę postępowania
- Zaznacz sobie najważniejsze informacje
- Poszukaj wzorców w internecie
- Określ profil idealnego Wykonawcy
- Zdefiniuj sztywne ramy zakresu zamówienia
- Stwórz konkurencyjne warunki
- Dokumentuj swoje czynności





# Główne zasady

Wszystkie wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób **przejrzysty, racjonalny i efektywny**.

Operatorzy Programów, beneficjenci oraz partnerzy projektów zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, **w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców**.

Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” albo zasady konkurencyjności, o której mowa w rozdziale 25 [Wytycznych].

# Wyłączenia Wytycznych - obligatoryjne

Procedury określonej w Wytycznych nie stosuje się do:

- a) zamówień określonych w art. 9-14 Pzp
- b) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem,**
- c) zamówień, których przedmiotem są usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej (z wyłączeniem usług świadczonych w placówkach wsparcia dziennego i placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego), sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi asystenckie – świadczone osobiście przez osoby wskazane lub zaakceptowane przez uczestnika projektu, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.**

# Wyłączenia Wytycznych fakultatywne

Możliwe jest niestosowanie procedury określonej w Wytycznych przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:

1) nieskuteczna procedura - nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, lub wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ważne oferty odmówili podpisania umowy pod warunkiem, że pierwotne warunki **zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione**,

2) monopol - zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów: brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej.

Wyłączenie może być zastosowane, o ile **nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze**, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia, dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

Przesłanki umożliwiające niestosowanie procedury należy interpretować **biorąc pod uwagę wykładnię odpowiednich przepisów Pzp, tj. art. 209 i art. 214, umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków.**

# Wyłączenia Wytycznych fakultatywne

- 3) pilna potrzeba - w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w Wytycznych;
- 4) B+R - przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju,
- 5) Dodatkowe zamówienia - zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,
- 6) zamówienia podobne - zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
- 7) cudze nieszczęście - przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- 8) giełda towarowa - zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 9) ambasady - zamówienie jest udzielane przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej.

**Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedury określonej w Wytycznych musi być uzasadnione w formie pisemnej.**

# Ustalenie wartości zamówienia

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest **całkowite szacunkowe wynagrodzenie** wykonawcy, **bez podatku od towarów i usług**, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień podobnych i opcji.

Wymagane ŁĄCZNE spełnienie przesłanek:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części

# Ustalenie wartości szacunkowej

W przypadku zamówień realizowanych przez beneficjentów/ partnerów projektów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu. Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu Pzp w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy. Po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie Pzp jest niższa od wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp lub w przypadku zamówień sektorowych – progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp, ustalają wartość zamówień w odniesieniu do danego projektu.



# UWAGA!

Zabronione jest  
zaniżanie wartości  
szacunkowej  
zamówienia  
lub jego podział  
skutkujący uniknięciem  
stosowania przepisów  
Wytycznych.

# Konflikt interesów

a) beneficjent/ partner projektu **nie będący zamawiającym w rozumieniu Pzp** nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem/ partnerem projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta/ partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta/ partnera projektu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Operator Programu może wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia pomimo wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej. Po wszczęciu postępowania zgoda może zostać udzielona wyłącznie w przypadku, gdy zamawiający zastrzegł taką możliwość w ogłoszeniu;



b) w przypadku Operatora Programu/ beneficjenta/ partnera projektu **będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp** zakaz powiązań kapitałowych lub osobowych z wykonawcą **dotyczy wyłącznie osób wykonujących w imieniu Operatora Programu/ beneficjenta/ partnera projektu** czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

# Forma pisemna

Ilekcioć w Wytycznych jest mowa o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną, o której mowa w art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

**UWAGA!**

Forma pisemna to oryginał własnoręcznie podpisanego dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia.

Równoważnie obowiązuje ważność dokumentu w wersji elektronicznej, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

# Spełnienie zasady konkurencyjności

Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach określonych w Pzp **przy czym ocena prawidłowości postępowania jest dokonywana wyłącznie pod kątem zachowania reguł przewidzianych dla zasady konkurencyjności.**

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych (na czym nam zależy).

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, **który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję**, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Operator Programu/ beneficjent/ partner projektu wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia **kryteria stosowane w celu oceny równoważności**.

# CPV

Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3)<sup>15</sup>.

# Szacowanie wartości zamówienia

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. h. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący uniknięciem stosowania przepisów Wytycznych, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność **łącnego** spełnienia następujących przesłanek:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

# Szacowanie wartości zamówienia

W przypadku zamówień realizowanych przez beneficjentów/ partnerów projektów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.

# Szacowanie wartości zamówienia

Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu Pzp **w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy [art. 28 – 36 ustawy Pzp oraz** Po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie Pzp jest niższa od wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp lub w przypadku zamówień sektorowych – progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 Pzp, ustalają wartość zamówień w odniesieniu do danego projektu.



# Art. 27 Pzp

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy **dotyczące głównego przedmiotu zamówienia**.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie:

1) usługi i dostawy lub

2) usługi i usługi społeczne oraz inne szczególne usługi

– główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z szacowanych wartości danych usług lub dostaw jest wyższa.

# Art. 29 Pzp

1. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, zaniżyć wartości zamówienia lub konkursu, lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
2. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy, **chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami [patrz 3 tożsamości]**.

# Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt 9 lit. a, określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

# Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
- b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
- c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
- d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. W uzasadnionych przypadkach Instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie może określić rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy,
- e) cena lub koszt może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

# Termin składania ofert

- termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty,
- co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług (z wyłączeniem usług społecznych i innych szczególnych usług),
- co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych.
- bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

# Termin składania ofert

23.09. – publikacja ogłoszenia w Bazie – dzień 0 (nie liczymy)

24.09 – 1 dzień

25.09 – 2 dzień

26.09 – 3 dzień

27.09 – 4 dzień

28.09 – 5 dzień

30.09 – 6 dzień

01.10 – 7 dzień

02.10 – sobota

04.10 – otwarcie ofert (1. dzień roboczy)

# Zapytanie ofertowe – minimalna zawartość

- opis przedmiotu zamówienia,
- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zamawiający stawia takie warunki,
- kryteria oceny oferty,
- informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- termin składania ofert,
- termin realizacji umowy,
- określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,

# Zapytanie ofertowe – minimalna zawartość

- informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
- informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit. h rozdziału 1, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
- informację o konieczności wskazania przez wykonawców w składanych przez nich ofertach tych informacji, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa,
- informację na temat zakazu udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z beneficjentem/ partnerem projektu, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 13 lit. a Wytycznych, o ile Operator Programu nie wyraził zgody na udzielenie zamówienia pomimo wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych,



# Zmiany umowy

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. **Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

- a) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
- b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
- c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
- d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt 2 lit. d.

# Zmiany umowy

2) Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) **zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian, pod warunkiem że nie modyfikują one ogólnego charakteru umowy,**

b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

-wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania Wytycznych,
- w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

# Protokół z postępowania

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:

a) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,

b) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,

c) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,

d) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,

e) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,

f) następujące załączniki:

- potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt 1119,

- złożone oferty,

- oświadczenia dotyczące wystąpienia lub braku powiązań, o których mowa w rozdziale 1 pkt 13, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Wytocznych.

# Informacja o udzieleniu zamówienia

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

# Przykre konsekwencje

W przypadku naruszenia przez Operatora Programu/ beneficjenta/ partnera projektu warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie **uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne**, stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U z 2020 r. poz. 818).

# Część 3

Baza konkurencyjności



# Informacje

Główna domena: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>


Baza Konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala w szybki i łatwy sposób odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności.


Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców.



Wpisz, czego szukasz

Na przykład: [roboty budowlane](#), [dostawa komputerów](#), [szkolenie pracowników](#).

 WYSZUKAJ OGŁOSZENIE

 DODAJ OGŁOSZENIE

Wymaga logowania

### Informacje o Bazie Konkurencyjności

To jest aktualna wersja Bazy Konkurencyjności. Można tu założyć konto, publikować ogłoszenia i składać oferty. Ogłoszenia ze starej wersji Bazy Konkurencyjności są dostępne pod jej archiwalnym adresem.

Baza Konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala w szybki i łatwy sposób odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców.

Instrukcje użytkownika aplikacji BK21 znajdują się na stronie:

[https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)

Zachęcamy również do zapoznania się z FAQ dotyczącym BK2021, dostępnym pod adresem:

# Ważne adresy

[https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)

# Strona szkoleniowa

<https://szkol-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

# Rejestracja postępowania

W celu umieszczenia ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności należy w zakładce „Dodaj ogłoszenie” zarejestrować się jako „Wnioskodawca” (po kliknięciu na przycisk „Zarejestruj się”).

Publikując ogłoszenie, w polu „Numer naboru” należy podać wygenerowany na potrzeby MF EOG i NMF 2014-2021 numer: POPT.14.21.00-IZ.00-00-001/19. Powyższy sposób zamieszczania ogłoszenia dotyczy wszystkich podmiotów, na wszystkich etapach ponoszenia wydatków w projekcie, tj. zarówno w przypadku ponoszenia wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, jak i po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.

Ponadto rekomenduje się, aby w ogłoszeniu w miejscu na wpisanie źródła finansowania (pole „Inne źródła finansowania”) podawać co najmniej: Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 lub Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021.

A teraz spróbujmy stworzyć i opublikować postępowanie  
w Bazie Konkurencyjności

# Na co zwrócić uwagę – porady praktyka

Planowanie do podstawa

Wszelkie porozumienia – czy to nie zamówienia publiczne?

Część zamówienia czy odrębne zamówienie?

Dokładnie opisuj swoje potrzeby, wskaż cel

Określaj warunki zamówienia według schematu: kto? co? kiedy? jak? po co? za ile?

Mądrze korzystaj z wyłączeń

Rozsądnie korzystaj z wzorców w internecie

Trzymaj się zasad

*Dziękuję za uwagę :)*