

Program Edukacja (MF EOG 2014-2021)



Working together for a **green**,
competitive and **inclusive** Europe

Zarządzanie finansami w projekcie

Program Edukacja Komponent II

Realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego
Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021

Konkurs 2019



SPIS TREŚCI

1. Rodzaje kosztów w projekcie
2. Kwalifikowalne i niekwalifikowalne koszty projektu
3. Kategorie budżetowe w projekcie
4. Polityka kursowa
5. Dokumentowanie kosztów projektu
6. Typy kontroli w ramach projektów



RODZAJE KOSZTÓW W PROJEKCIE

Jednostkowe stawki ryczałtowe

Koszty rzeczywiste



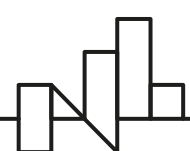
Jednostkowe koszty ryczałtowe muszą spełniać następujące warunki:

- powinny zostać rzeczywiście wykorzystane **w czasie realizacji projektu** (art. XXIV.2, Umowy ws. realizacji projektu);
- muszą być **niezbędne do celów realizacji projektu**;
- muszą poddawać się **identyfikacji i weryfikacji**, w szczególności muszą być poparte odpowiednią dokumentacją wyszczególnioną w Załączniku I „Przewodnik dla Wnioskodawców”



KOSZTY RZECZYWISTE MUSZĄ BYĆ:

- rzeczywiście poniesione przez beneficjenta;
- poniesione przez beneficjenta w okresie realizacji projektu (art. XXIV.2 Umowy ws. realizacji projektu);
- ujęte w planowanym budżecie określonym w Załączniku II „Zatwierdzony Budżet” do Umowy ws. realizacji projektu lub kwalifikowalne w wyniku przesunięć pomiędzy kategoriami budżetu zgodnie z Umową ws. realizacji projektu (art.XV.9);
- poniesione w związku z realizacją projektu oraz niezbędne do jego realizacji;
- możliwe do zidentyfikowania i weryfikacji oraz zewidencjonowane w systemie księgowym organizacji beneficjenta;



KOSZTY RZECZYWISTE MUSZĄ BYĆ:

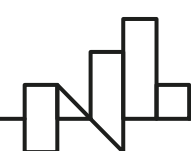
- muszą być poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości danego kraju;
- poniesione zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne w zakresie, w którym te ich dotyczą;
- racjonalne, uzasadnione i zgodne z zasadami należytego zarządzania finansami, w szczególności z zasadami oszczędności i efektywności;



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE



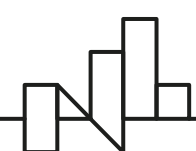
- opłaty za transakcje finansowe i inne koszty czysto finansowe, z wyjątkiem kosztów związanych z rachunkami wymaganymi przez KMF, Krajowy Punkt Kontaktowy lub obowiązujące prawo oraz koszt usług finansowych nałożonych przez umowę w sprawie realizacji projektu (np. koszty związane z założeniem, obsługą konta dla projektu przez Beneficjenta);



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE



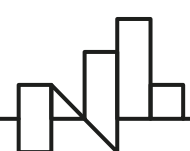
- odsetki od zadłużenia, obsługa zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności;
- rezerwy na pokrycie strat lub spłatę zadłużenia;
- straty wynikające z ujemnych **różnic kursowych**;
- VAT możliwy do odzyskania;
- koszty pokryte z innych źródeł;
- grzywny, kary i koszty postępowania sądowego, z wyjątkiem postępowań, które stanowią element integralny i konieczny dla osiągnięcia rezultatów projektu;
- wydatki niepotrzebne lub nierozważne;



KOSZTY W PROJEKCIE

UWAGA

Ten sam rodzaj kosztów nie będzie mógł być pokryty jednocześnie z dwóch istniejących form dofinansowania projektu, tj. z kategorii budżetu finansowanej w formie jednostkowej stawki ryczałtowej i z kosztów rzeczywistych.





KOMPONENT II

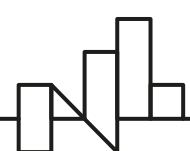
MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

a) Mobilność studentów – na studia oraz na praktyki

- wyjazdy polskich studentów do Państw-Darczyńców oraz przyjazdy studentów z Państw-Darczyńców do Polski **na okres studiów** trwający od 3 do 12 miesięcy w jednym roku akademickim,
- wyjazdy polskich studentów do Państw-Darczyńców oraz przyjazdy studentów z Państw-Darczyńców **na praktyki** do współpracujących instytucji lub przedsiębiorstw na okres od 2 do 12 miesięcy w jednym roku akademickim.

b) Mobilność pracowników uczelni (do 6 tygodni)

- mobilność nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (8h/tydz.),
- mobilność pracowników w celu realizacji wizyt typu „job shadowing”, udziału w seminariach, szkoleniach, warsztatach i konferencjach, doskonalących umiejętności i poszerzających wiedzę,
- mobilność pracowników przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów na uczelni przyjmującej.



KATEGORIE BUDŻETOWE

1. **Koszty utrzymania;**
2. **Koszty podróży;**
3. **Koszty przygotowania językowego;**
4. **Koszty organizacyjne;**
5. **Koszty uczestników ze specjalnymi potrzebami**



RYCZAŁTOWE STAWKI JEDNOSTKOWE

Koszty podróży:

- studentów
- pracowników

Wsparcie

organizacyjne:

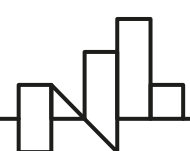
- instytucja przyjmująca
- instytucja wysyłająca

Koszty utrzymania:

- studentów
- pracowników

Przygotowanie językowe:

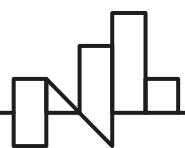
- studenci
- pracownicy



Koszty rzeczywiste



**Wsparcie uczestników ze
specjalnymi potrzebami**



Podróż

Podróż uczestnika mobilności z miejsca zamieszkania,
do miejsca realizacji mobilności.

DOFINANSOWANIE OBEJMUJE PODRÓŻ W OBIE STRONY.

Wysokość dofinansowania zależy od **odległości**, jaką musi
pokonać uczestnik mobilności w jedną stronę.

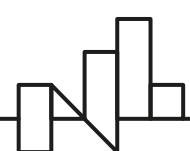
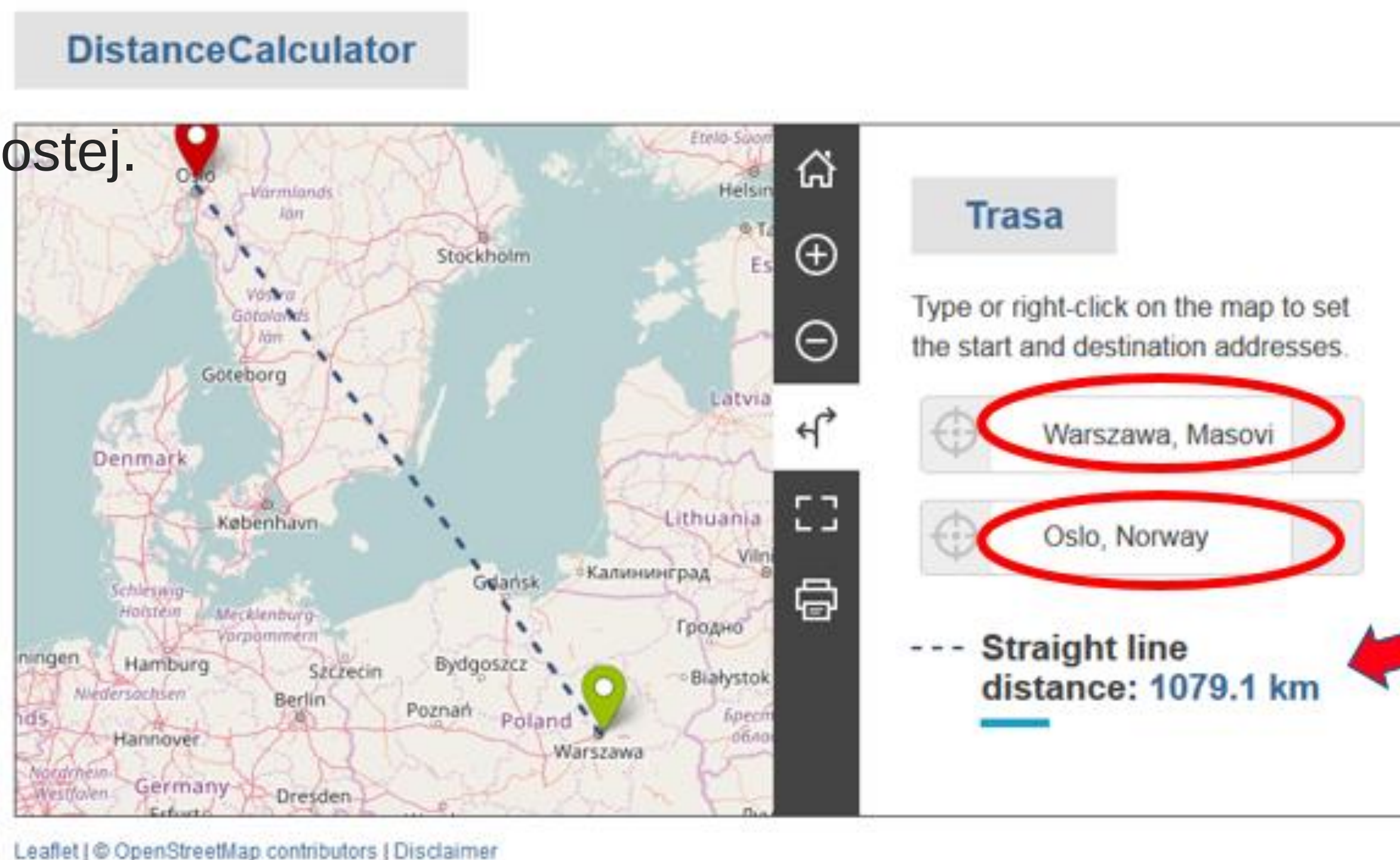


KALKULATOR ODLEGŁOŚCI

Odległość między miejscem wyjazdu a miejscem przyjazdu obliczamy przy pomocy *kalkulatora* odległości dostępnego na stronie *Komisji Europejskiej*:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

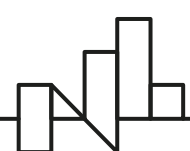
Kalkulator wylicza odległość w km w linii prostej.



Podróż

- Stawka jest niezależna od wysokości rzeczywistych kosztów podróży (np. biletu lotniczego)
- Podróż międzynarodowa wraz z transferem (np. z lotniska)
- Uczestnik podróżuje dowolnym środkiem transportu

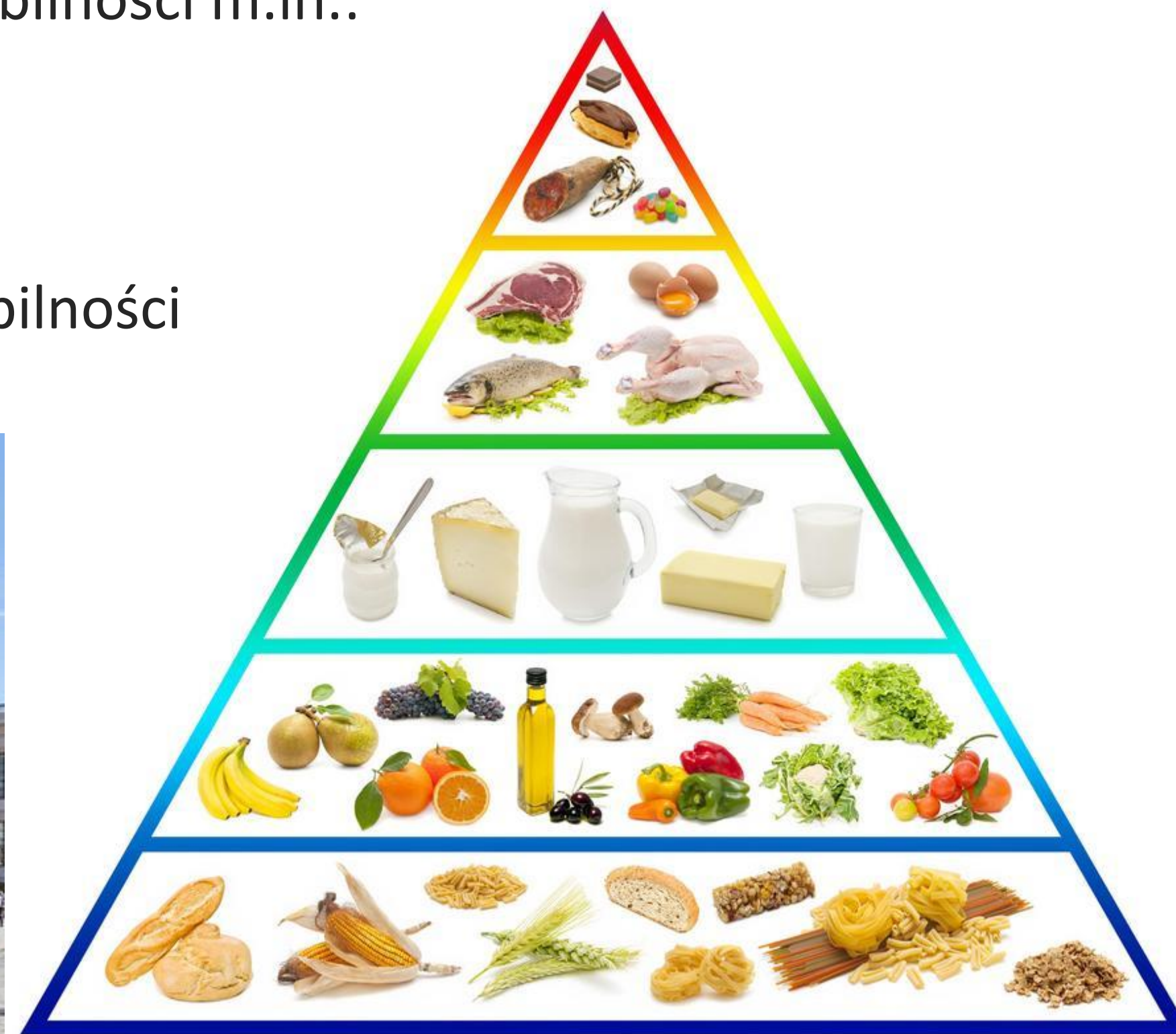
Stawka	Przedział odległości
180 EUR	100 – 499 km
275 EUR	500 – 1999 km
360 EUR	2000 – 2999 km
530 EUR	3000 – 3999 km



Utrzymanie

Koszty bezpośrednio związane z utrzymaniem uczestników w trakcie trwania mobilności m.in.:

- zakwaterowanie
- wyżywienie
- przejazdy lokalne
- inne indywidualne koszty ponoszone przez Uczestnika w trakcie realizacji mobilności



Utrzymanie - studenci

Dofinansowanie obliczane jest przez iloczyn okresu trwania mobilności i ryczałtowej stawki jednostkowej. W przypadku niepełnego miesiąca, kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca.

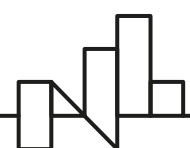
Miejsce realizacji mobilności	Stawka miesięczna
Polska	1 000,00 EUR
Kraje-Darczyńcy (Norwegia, Islandia, Lichtenstein)	1 200,00 EUR



Utrzymanie - pracownicy

Dofinansowanie obliczane jest przez iloczyn okresu trwania mobilności i stawki dziennej/ tygodniowej. W przypadku niepełnego tygodnia kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego tygodnia i 1/7 (jednej siódmej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla kolejnego tygodnia. Dwa dni dodatkowe na podróż mogą być dodane do długości pobytu.

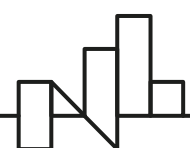
	Polska	Państwa-Darczyńcy
1 dzień	150 EUR	250 EUR
1 tydzień	750 EUR	1250 EUR
2 tygodnie	1250 EUR	2200 EUR
3 tygodnie	2000 EUR	3000 EUR
4 tygodnie	3000 EUR	4000 EUR
Kolejny tydzień	+ 1000 EUR	+ 1000 EUR



Utrzymanie - pracownicy

Czas trwania mobilności		Wyliczone dofinansowania	
		Polska	Państwa - Darczyńcy
1 tydz.	1	€ 150,00	€ 250,00
	2	€ 300,00	€ 500,00
	3	€ 450,00	€ 750,00
	4	€ 600,00	€ 1 000,00
	5	€ 750,00	€ 1 250,00
	6	€ 750,00	€ 1 250,00
	7	€ 750,00	€ 1 250,00
2 tyg.	8	€ 821,00	€ 1 386,00
	9	€ 893,00	€ 1 521,00
	10	€ 964,00	€ 1 657,00
	11	€ 1 036,00	€ 1 793,00
	12	€ 1 107,00	€ 1 929,00
	13	€ 1 179,00	€ 2 064,00
	14	€ 1 250,00	€ 2 200,00
3 tyg.	15	€ 1 357,00	€ 2 314,00
	16	€ 1 464,00	€ 2 429,00
	17	€ 1 571,00	€ 2 543,00
	18	€ 1 679,00	€ 2 657,00
	19	€ 1 786,00	€ 2 771,00
	20	€ 1 893,00	€ 2 886,00
	21	€ 2 000,00	€ 3 000,00

Czas trwania mobilności		Wyliczone dofinansowania	
		Polska	Państwa - Darczyńcy
4 tyg.	22	€ 2 143,00	€ 3 143,00
	23	€ 2 286,00	€ 3 286,00
	24	€ 2 429,00	€ 3 429,00
	25	€ 2 571,00	€ 3 571,00
	26	€ 2 714,00	€ 3 714,00
	27	€ 2 857,00	€ 3 857,00
	28	€ 3 000,00	€ 4 000,00
5 tyg.	29	€ 3 143,00	€ 4 143,00
	30	€ 3 286,00	€ 4 286,00
	31	€ 3 429,00	€ 4 429,00
	32	€ 3 571,00	€ 4 571,00
	33	€ 3 714,00	€ 4 714,00
	34	€ 3 857,00	€ 4 857,00
	35	€ 4 000,00	€ 5 000,00
6 tyg.	36	€ 4 143,00	€ 5 143,00
	37	€ 4 286,00	€ 5 286,00
	38	€ 4 429,00	€ 5 429,00
	39	€ 4 571,00	€ 5 571,00
	40	€ 4 714,00	€ 5 714,00
	41	€ 4 857,00	€ 5 857,00
	42	€ 5 000,00	€ 6 000,00



Wsparcie organizacyjne

Dofinansowanie jest przyznawane organizacjom, nie bezpośrednio uczestnikowi

- Dofinansowanie przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z organizacją mobilności po stronie instytucji wysyłającej/przyjmującej

Instytucja wysyłająca:

150 EUR / uczestnika

Instytucja przyjmująca:

200 EUR / uczestnika

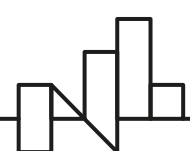


Przygotowanie językowe

Pokrycie kosztów przygotowania językowego dla studenta/pracownika

np.: krótkiego kursu z zakresu branżowego języka z tematyki projektu

**Stawka na uczestnika wymagającego
przygotowania językowego:
150 EUR / uczestnika**



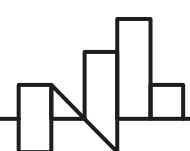
Koszty dodatkowe – specjalne potrzeby uczestników

Są to koszty bezpośrednio związane z uczestnikami z niepełnosprawnością, biorącymi udział w projekcie. Poniesienie niniejszych kosztów musi być niezbędne w celu umożliwienia osobie niepełnosprawnej uczestnictwa w działaniu. Koszty muszą być opisane i uzasadnione we wniosku.

Koszty są uwzględniane tylko pod warunkiem akceptacji Operatora.

**Refundacja 100% kwalifikowanych
poniesionych wydatków**

- **Koszty rzeczywiste (na podstawie dokumentów finansowych)**
- **Osoba towarzysząca rozliczna jest na zasadach stawek uczestnika czyli stawek ryczałtowych**
 - Podróż
 - Koszty utrzymania



Dokumentacja projektu koszty ryczałtowe - utrzymanie, podróż, wsparcie językowe

Podstawą rozliczenia jest faktyczne uczestnictwo w mobilności potwierdzone przez:

Mobilność studentów

Zaświadczenie wystawione przez instytucję przyjmującą
z podaniem:

- imienia i nazwiska studenta
- daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności

Wykaz zaliczeń (studia) *lub* Zaświadczenie o odbytej
praktyce

Learning agreement

Mobilność pracowników

Zaświadczenie wystawione przez instytucję przyjmującą
z podaniem:

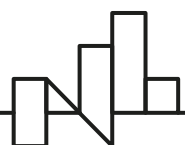
- imienia i nazwiska Uczestnika
- celu działania
- daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności
- Mobility agreement

Umowa międzyinstytucjonalna

Umowa finansowa zawarta z uczestnikiem mobilności

Wyciąg bankowy potwierdzający przekazanie środków uczestnikom

Ankieta uczestnika



POLITYKA KURSOWA 2019

Budżet projektu w umowie ws. realizacji projektu został określony w **EUR** z zastosowaniem kursu z miesiąca ogłoszenia naboru

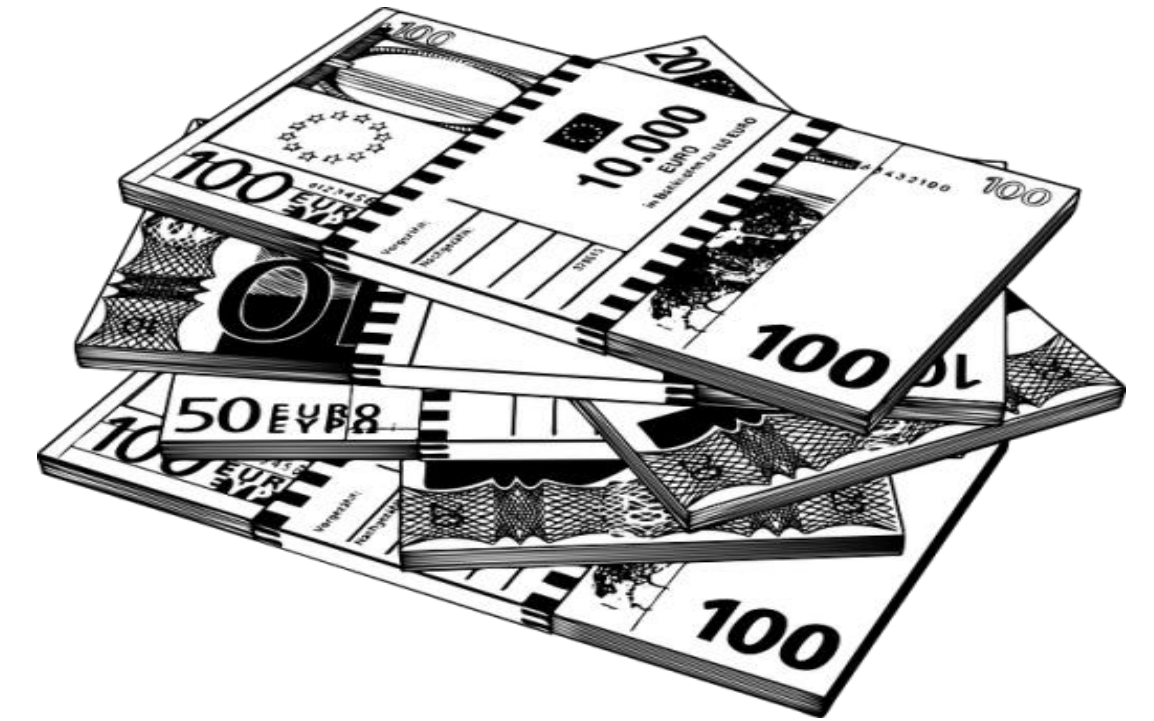
1 Euro = 4,2951 PLN

Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane w walucie **PLN** przy wykorzystaniu miesięcznego kursu wymiany Komisji Europejskiej w miesiącu, w którym dokonano płatności.

Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane w walucie **EUR**.



POLITYKA KURSOWA 2019



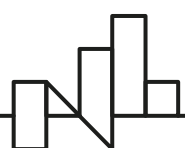
Do przeliczenia na walutę EUR kosztów rzeczywistych poniesionych w PLN lub innych walutach należy stosować miesięczny kurs wymiany KE, dostępny na stronie internetowej:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

z dnia naboru wniosków, tj.:

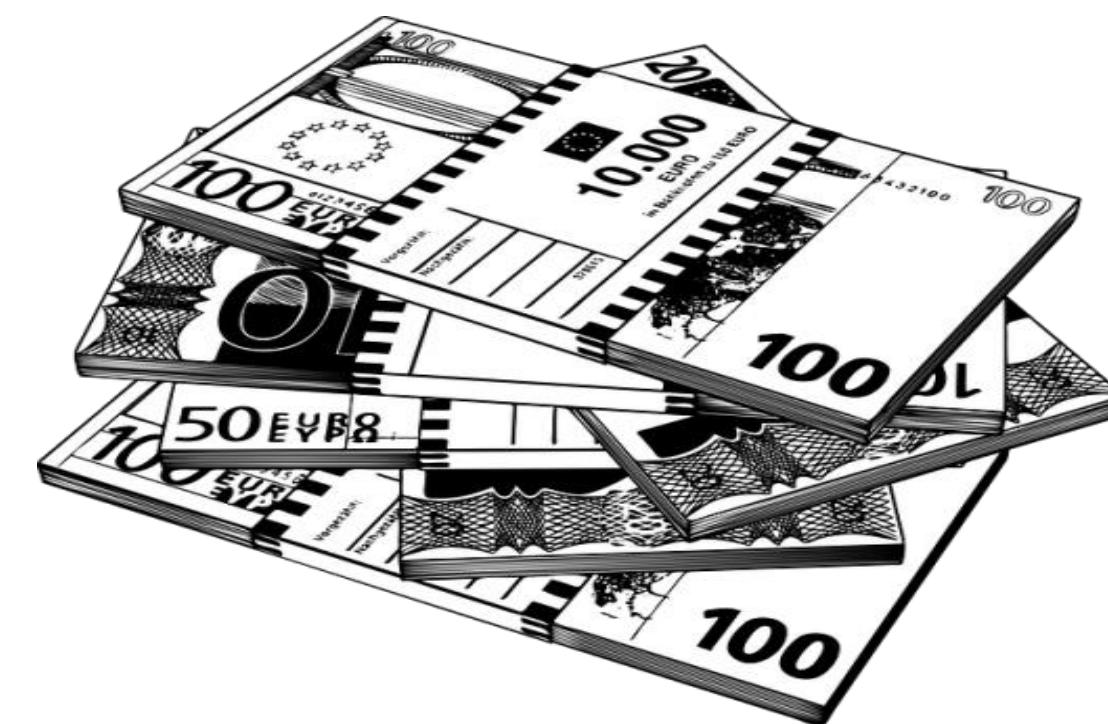
1 Euro = 4,2951 PLN

Koszty różnic kursowych oraz straty powstałe na operacjach walutowych są kosztami niekwalifikowalnymi.



POLITYKA KURSOWA 2019

Uczelnia posiada konto w PLN



1. Konto uczestnika prowadzone jest w EUR

- W umowie z uczestnikiem uczelnia podaje tylko dofinansowanie w EUR
- Uczelnia przelewa z konta projektowego w PLN równowartość kwoty z umowy w EUR – różnica kursowa po stronie uczelni

2. Konto uczestnika prowadzone w PLN

- W umowie z uczestnikiem uczelnia podaje dofinansowanie w EUR i w PLN
 - a. Kurs z dnia naboru wniosków 1 EUR = 4,2951 PLN
 - b. Kurs InforEuro z miesiąca wypłaty zaliczki przez Operatora (przy czym zalecamy, aby w umowach z uczestnikami, z którymi podpisano umowę w okresie od otrzymania pierwszej zaliczki do dnia poprzedzającego otrzymanie drugiej zaliczki – stosować kurs z pierwszej zaliczki, a w umowach z uczestnikami, z którymi podpisano umowę w okresie od otrzymania drugiej zaliczki – stosować kurs z drugiej zaliczki)
 - c. Kurs średni NBP z dnia poprzedzającego podpisanie umowy Uczelnia- Uczestnik
 - d. Kurs zgodny z przyjętą Polityką rachunkowości

Jeżeli umowa nie zawiera informacji o dofinansowaniu w kwocie PLN, uczelnia musi podpisać z uczestnikiem dwustronne oświadczenie o kursie wg którego otrzyma/otrzymał dofinansowanie (jedno z powyższych)

Uczelnia do rozliczeń z Uczestnikami prowadzi rachunek w walucie EUR

Jeśli Uczelnia do rozliczeń z Uczestnikami prowadzi rachunek w walucie EUR i wypłata środków dla Uczestników następuje z konta prowadzonego w EUR na konto Uczestnika prowadzonego w EUR, w umowie z uczestnikiem uczelnia podaje tylko dofinansowanie w EUR.



Dokumentacja projektu koszty ryczałtowe - wsparcie organizacyjne

Podstawą rozliczenia jest faktyczne zrealizowanie mobilności przez Uczestników.
Wydatki powinny być udokumentowane zgodnie z obowiązującymi instytucję przepisami prawa krajowego.



Dokumentacja projektu
koszty rzeczywiste -
Wsparcie uczestników projektu ze
specjalnymi potrzebami

Faktury i/lub rachunki dokumentujące poniesione koszty rzeczywiste, z podaniem nazwy i adresu podmiotu wystawiającego oraz kwoty, waluty oraz daty wystawienia wraz z potwierdzeniem zapłaty.

Dokumenty potwierdzający przekazanie środków uczestnikom.



Typy podstawowych kontroli

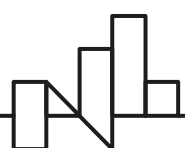
Raporty okresowe

Raport końcowy

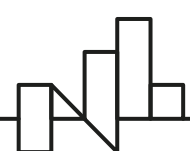
Kontrola zza biurka

Kontrola w siedzibie
beneficjenta w trakcie
realizacji projektu

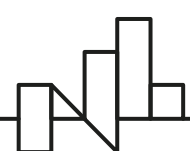
Kontrola w siedzibie
beneficjenta po
zakończeniu projektu



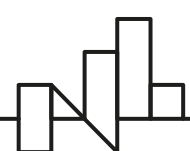
ANALIZA RAPORTU OKRESOWEGO



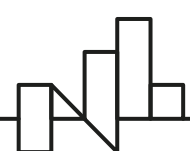
ANALIZA RAPORTU KOŃCOWEGO



Kontrola w siedzibie Operatora tzw. Kontrola dokumentów zza biurka

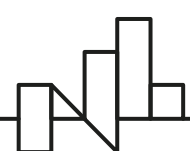


Kontrole w siedzibie Beneficjenta

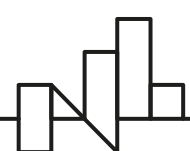


KONTROLE SPECJALNE

Kontrole specjalne są to kontrole dodatkowe, które Operator przeprowadza na podstawie zauważonych, zgłoszonych lub potencjalnych problemów, w zależności od powagi każdego przypadku. Są to działania podejmowane w przypadku projektów, co do których zachodzi podejrzenie niewłaściwego wydatkowania dofinansowania Programu Edukacja lub realizowania zadań projektowych niezgodnych z zasadami Programu.



Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach Programu Edukacja nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania **przepisów prawa krajowego**, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej;
zawierają jedynie wskazówki, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych.



KONTAKT

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Al. Jerozolimskie 142A

02-305 Warszawa

Zespół Rozliczeń i Kontroli Finansowych

Justyna Krześniak (Koordynator)

- jkrzesniak@frse.org.pl tel. 505 428 977

Milena Klimek mklimek@frse.org.pl tel. 797 011 880

Piotr Krajewski pkrajewski@frse.org.pl tel. 797 011 647

Katarzyna Zabielska kzabielska@frse.org.pl tel. 510 387 247

