

Program Edukacja (MF EOG 2014-2021)



Working together for a **green**,
competitive and **inclusive** Europe

Program Edukacja

Komponent I

Profesjonalny rozwój kadry

**Realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego
Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021**



RODZAJE KOSZTÓW W PROJEKCIE

Jednostkowe koszty ryczałtowe

Koszty rzeczywiste



Jednostkowe koszty ryczałtowe muszą spełniać następujące warunki:

- powinny zostać rzeczywiście wykorzystane **w czasie realizacji projektu** (art. XXIV.2, Umowy ws. realizacji projektu);
- muszą być **niezbędne do celów realizacji projektu**;
- muszą poddawać się **identyfikacji i weryfikacji**, w szczególności muszą być poparte odpowiednią dokumentacją wyszczególnioną w Załączniku I „Przewodnik dla Wnioskodawców”



KOSZTY RZECZYWISTE MUSZĄ BYĆ:

- rzeczywiście poniesione przez beneficjenta;
- poniesione przez beneficjenta w okresie realizacji projektu (art. XXIV.2 Umowy ws. realizacji projektu);
- ujęte w planowanym budżecie określonym w Załączniku II „Zatwierdzony Budżet” do Umowy ws. realizacji projektu lub kwalifikowalne w wyniku przesunięć pomiędzy kategoriami budżetu zgodnie z Umową ws. realizacji projektu (art.XV.9);
- poniesione w związku z realizacją projektu oraz niezbędne do jego realizacji;
- możliwe do zidentyfikowania i weryfikacji oraz zewidencjonowane w systemie księgowym organizacji beneficjenta;



KOSZTY RZECZYWISTE MUSZĄ BYĆ:

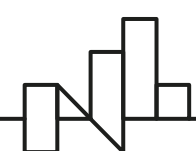
- muszą być poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości danego kraju;
- poniesione zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne w zakresie, w którym te ich dotyczą;
- racjonalne, uzasadnione i zgodne z zasadami należytego zarządzania finansami, w szczególności z zasadami oszczędności i efektywności;



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE



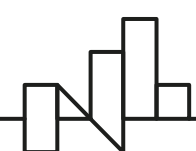
- opłaty za transakcje finansowe i inne koszty czysto finansowe, z wyjątkiem kosztów związanych z rachunkami wymaganymi przez KMF, Krajowy Punkt Kontaktowy lub obowiązujące prawo oraz koszt usług finansowych nałożonych przez umowę w sprawie realizacji projektu (np. koszty związane z założeniem, obsługą konta dla projektu przez Beneficjenta);



KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE



- odsetki od zadłużenia, obsługa zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności;
- rezerwy na pokrycie strat lub spłatę zadłużenia;
- straty wynikające z ujemnych **różnic kursowych**;
- VAT możliwy do odzyskania;
- koszty pokryte z innych źródeł;
- grzywny, kary i koszty postępowania sądowego, z wyjątkiem postępowań, które stanowią element integralny i konieczny dla osiągnięcia rezultatów projektu;
- wydatki niepotrzebne lub nierozważne;



KOSZTY W PROJEKCIE

UWAGA

Ten sam rodzaj kosztów nie będzie mógł być pokryty jednocześnie z dwóch istniejących form dofinansowania projektu, tj. z kategorii budżetu finansowanej w formie jednostkowej stawki ryczałtowej i z kosztów rzeczywistych.



KOMPONENT I

możliwe są dwa typy działań:

a) Wizyty studyjne - krótkie wizyty na zaproszenie Instytucji Przyjmującej z Państw Darczyńców

- **Czas trwania projektu:** do 6 miesięcy
- **Uczestnicy:** do 5 osób z instytucji
- **Czas trwania wizyty:** od 3 do 7 dni
- **Grant:** od 1 975 EUR do 8 975 EUR

b) Intensywne szkolenia – organizowane w Polsce, prowadzone przez trenerów z Państw Darczyńców

- **Czas trwania projektu:** do 6 miesięcy
- **Uczestnicy:** Pracownicy polskich instytucji działających w obszarze edukacji
- **Czas trwania szkolenia:** od 2 do 5 dni
- **Grant:** od 5 450 EUR do 30 000 EUR



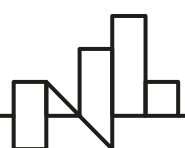
KATEGORIE BUDŻETOWE

a) Wizyty studyjne

- Podróż uczestników (dot. wyłącznie uczestników z instytucji wysyłającej)
- Utrzymanie uczestników
- Wsparcie organizacyjne – Instytucja Przyjmująca
- Wsparcie organizacyjne – Instytucja Wysyłająca
- Przygotowanie językowe
- Koszty dodatkowe – specjalne potrzeby uczestników (osoba towarzysząca, koszty rzeczywiste)

b) Intensywne szkolenia

- Podróż uczestników i trenerów
- Utrzymanie trenerów
- Wsparcie organizacyjne
- Koszty wynagrodzenia trenera
- Koszty dodatkowe – specjalne potrzeby uczestników (osoba towarzysząca, koszty rzeczywiste)



Koszty dodatkowe – specjalne potrzeby uczestników

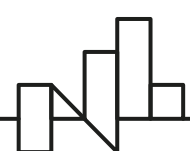
Są to koszty bezpośrednio związane z uczestnikami z niepełnosprawnością, biorącymi udział w projekcie. Poniesienie niniejszych kosztów musi być niezbędne w celu umożliwienia osobie niepełnosprawnej uczestnictwa w działaniu.

Koszty muszą być opisane i uzasadnione we wniosku.

Koszty są uwzględniane tylko pod warunkiem akceptacji Operatora.

**Refundacja 100% kwalifikowanych
poniesionych wydatków**

- **Koszty rzeczywiste (na podstawie dokumentów finansowych)**
- **Osoba towarzysząca rozliczana jest na zasadach stawek uczestnika czyli stawek ryczałtowych**
 - Podróż
 - Koszty utrzymania



Dokumentacja projektu - koszty rzeczywiste

Koszty dodatkowe – specjalne potrzeby uczestników

Faktury i/lub rachunki dokumentujące poniesione koszty rzeczywiste, z podaniem nazwy i adresu podmiotu wystawiającego oraz kwoty, waluty oraz daty wystawienia wraz z potwierdzeniem zapłaty.

Dokumenty potwierdzający przekazanie środków uczestnikom.



JEDNOSTKOWE STAWKI RYCZAŁTOWE

Koszty podróży:

- uczestników
- trenerów
- osoby towarzyszącej

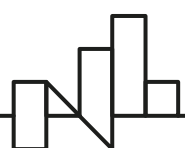
Koszty utrzymania:

- uczestników
- trenerów
- osoby towarzyszącej

Wsparcie organizacyjne

Przygotowanie językowe

Koszty wynagrodzenia trenera

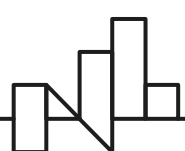


Podróż

Dystans podróży oblicza się w linii prostej z miejsca zamieszkania, do miejsca organizacji wizyty/szkolenia.

Wysokość dofinansowania zależy od **odległości**, jaką musi pokonać uczestnik mobilności w jedną stronę.

DOFINANSOWANIE OBEJMUJE PODRÓŻ W OBYDWA STRONY.

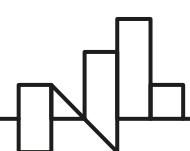
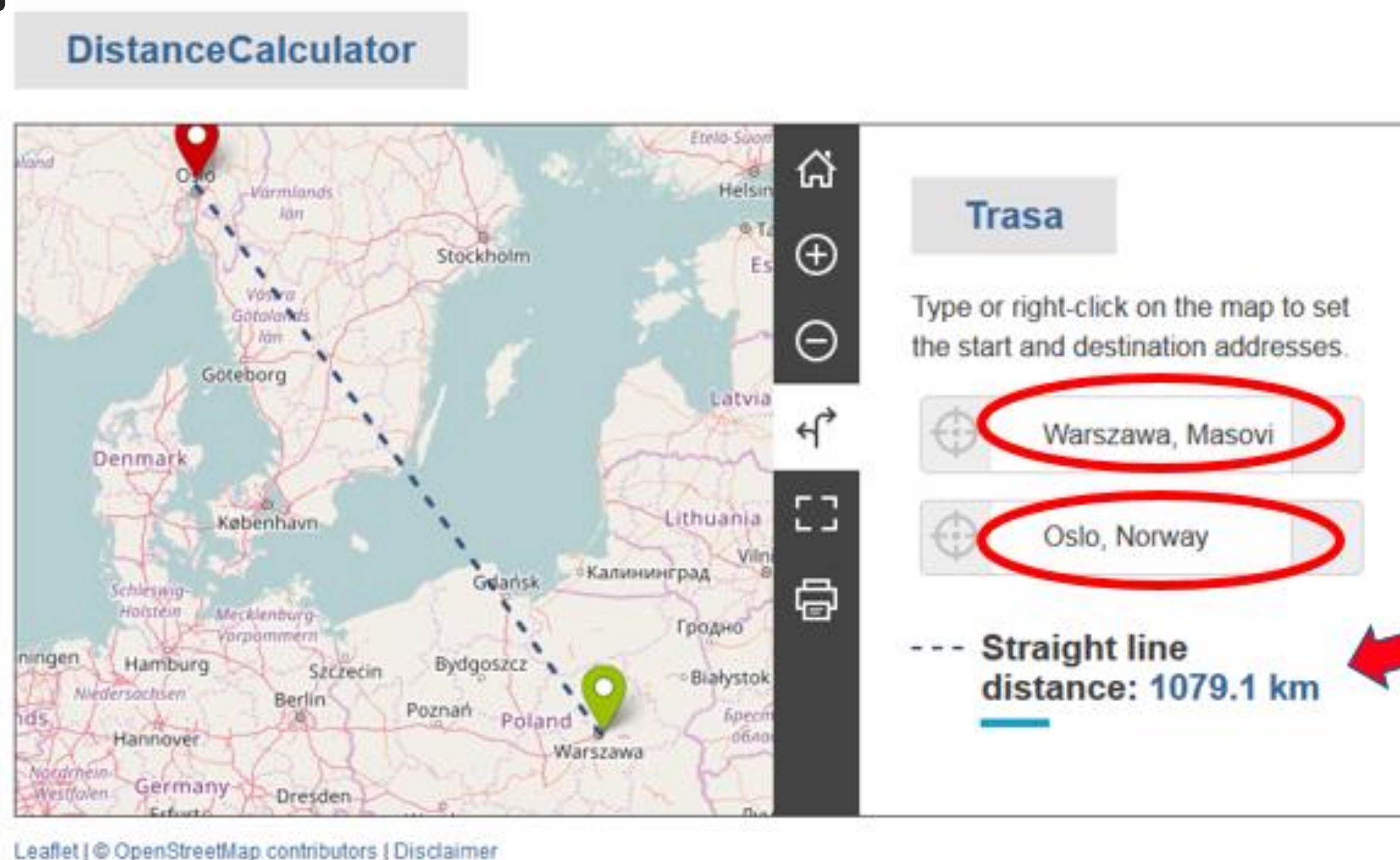


KALKULATOR ODLEGŁOŚCI

Odległość między miejscem wyjazdu a miejscem przyjazdu obliczamy przy pomocy *kalkulatora* odległości dostępnego na stronie *Komisji Europejskiej*:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

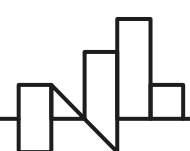
Kalkulator wylicza odległość w km w linii prostej.



Podróż

- Stawka jest niezależna od wysokości rzeczywistych kosztów podróży (np. biletu lotniczego)
- Podróż międzynarodowa wraz z transferem (np. z lotniska)
- Uczestnik podróżuje dowolnym środkiem transportu

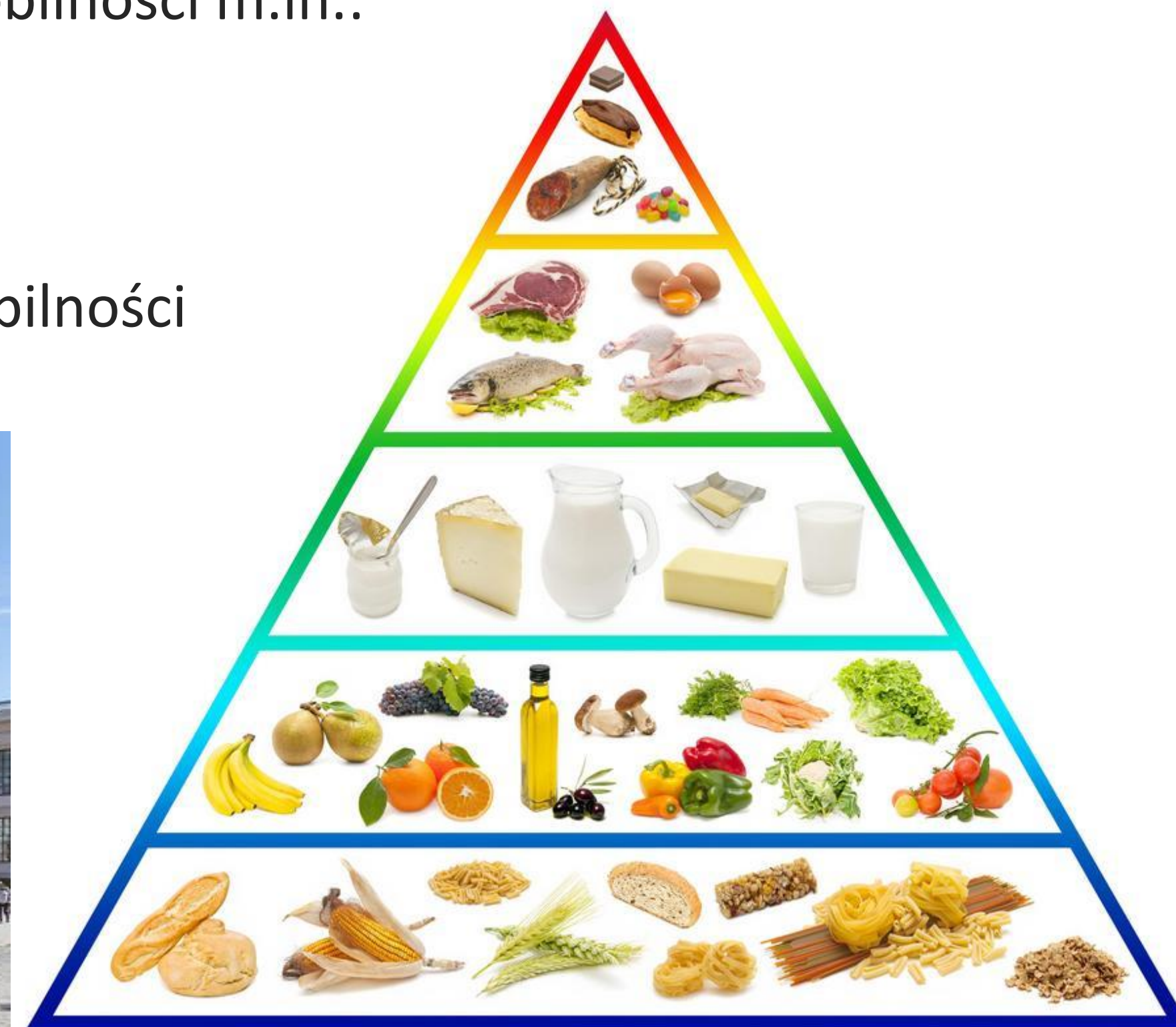
Stawka	Przedział odległości
180 EUR	100 – 499 km
275 EUR	500 – 1999 km
360 EUR	2000 – 2999 km
530 EUR	3000 – 3999 km



Utrzymanie

Koszty bezpośrednio związane z utrzymaniem uczestników w trakcie trwania mobilności m.in.:

- zakwaterowanie
- wyżywienie
- przejazdy lokalne
- inne indywidualne koszty ponoszone przez Uczestnika w trakcie realizacji mobilności



Utrzymanie

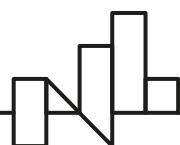
➤ Utrzymanie uczestników (wizyty studyjne)

Liczba uczestników (a)	Czas trwania wizyty (liczba dni bez podróży max 7) (b)	Czas podróży w dniach (max 2) (c)	Liczba dni razem (d) (b+c)	Stawka (e)	Kwota łącznie (f) (a*d*e)
				200 EUR	

➤ Utrzymanie trenerów (intensywne szkolenia)

Liczba trenerów (a)	Czas trwania szkolenia (liczba dni bez podróży max 5) (b)	Czas podróży w dniach (max 2) (c)	Liczba dni razem (d) (b+c)	Stawka (e)	Kwota łącznie (f) (a*d*e)
				150 EUR	

❖ Koszty utrzymania uczestników, jeśli są uzasadnione, można pokryć w ramach kategorii Wsparcie Organizacyjne



Wsparcie organizacyjne (wizyty studyjne)

Dofinansowanie jest przyznawane organizacjom

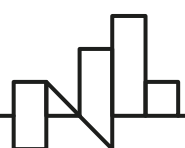
przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z organizacją wizyty po stronie instytucji przyjmującej i wysyłającej. Na przykład: wynagrodzenie personelu, przygotowanie materiałów, podróże lokalne, inne koszty niezbędne do realizacji wizyty.

Instytucja przyjmująca:

400 EUR / dzień wizyty
(bez dni podróży)

Instytucja wysyłająca:

300 EUR / dzień wizyty
(bez dni podróży)



Wsparcie organizacyjne (intensywne szkolenia)

Dofinansowanie jest przyznawane organizacjom

przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z organizacją szkolenia na przykład: wyżywienie uczestników, noclegi w uzasadnionych sytuacjach, tłumaczenia, materiały na szkolenia, wynajem sali i wyposażenia szkoleniowego

100 EUR / uczestnika
/dzień szkolenia

Liczba uczestników (a)	Czas trwania szkolenia (liczba dni bez podróży max 5) (b)	Stawka (c)	Kwota łącznie (a*b*c)
		100 EUR	

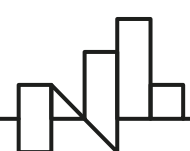


Przygotowanie językowe (wizyty studyjne)

Pokrycie kosztów przygotowania językowego dla pracownika

np.: krótkiego kursu z zakresu branżowego języka z tematyki projektu

**Stawka na uczestnika wymagającego
przygotowania językowego:
150 EUR / uczestnika**



Koszty wynagrodzenia trenera (intensywne szkolenia)

Dzienna stawka pracy trenera w zależności od kraju zamieszkania

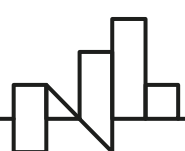
Liechtenstein, Norwegia:

241 EUR / dzień
szkolenia

Islandia:

214 EUR / dzień
szkolenia

oraz dodatkowo do 5 dni na przygotowanie i działania
podsumowujące



ZMIANY W BUDŻECIE

O każdej zmianie projektu, wpływającej na zmianę budżetu, Beneficjent jest zobowiązany każdorazowo poinformować Operatora Programu. Planowane zmiany budżetu muszą zostać skonsultowane z opiekunem projektu.

W trakcie realizacji projektu dopuszczalne są przesunięcia środków stanowiące do 20% budżetu kategorii, której dotyczą (zarówno kategorii, z której następuje przesunięcie środków, jak również tej, której dotyczy zwiększenie budżetu).

Nie jest możliwe zwiększenie całkowitej kwoty budżetu projektu.

W przypadku przesunięć pomiędzy kategoriami przekraczającymi 20% danej kategorii budżetowej, wymagana jest zgoda Operatora Programu.



Dokumentacja projektu - koszty ryczałtowe - utrzymanie, podróż, wsparcie językowe, wynagrodzenie trenera

Podstawą rozliczenia jest faktyczne uczestnictwo potwierdzone przez:

Wizyty studyjne

Lista obecności na każdy dzień:

- miejsce i data spotkania
- imię i nazwisko, instytucja i podpis uczestnika
- imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby potwierdzającej z instytucji organizującej spotkanie

Intensywne szkolenia

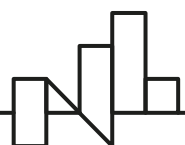
Lista obecności na każdy dzień:

- miejsce i data spotkania
- imię i nazwisko, instytucja i podpis uczestnika
- imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby potwierdzającej z instytucji organizującej spotkanie

Karta czasu pracy trenera

- imię i nazwisko, daty działań i liczba dni
- podpis trenera i upoważnionego przedstawiciela organizatora szkolenia

W przypadku kosztów osoby towarzyszącej wymagane jest oświadczenie o charakterze jej udziału we wsparciu



Dokumentacja projektu - koszty ryczałtowe - wsparcie organizacyjne

Podstawą rozliczenia jest faktyczne zrealizowanie wizyt/szkoleń.
Wydatki powinny być udokumentowane zgodnie z obowiązującymi instytucję
przepisami prawa krajowego.



POLITYKA KURSOWA 2019

Budżet projektu w umowie ws. realizacji projektu został określony w **EUR** z zastosowaniem kursu z miesiąca ogłoszenia naboru

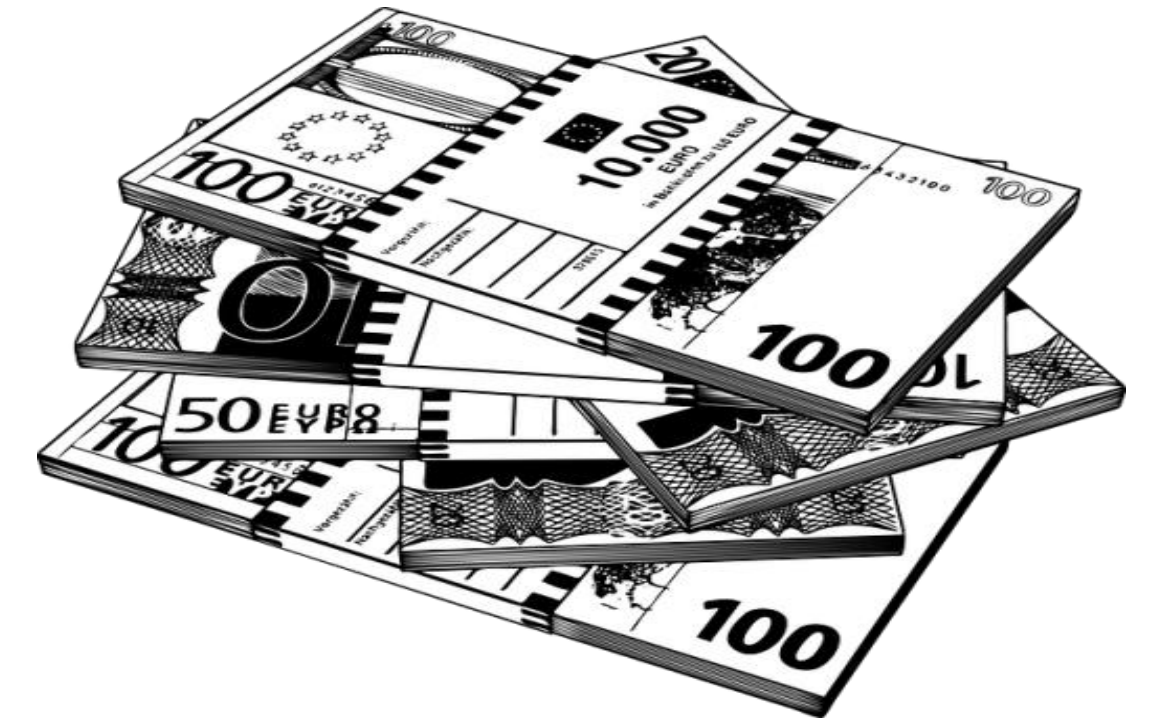
1 Euro = 4,2951 PLN

Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane w walucie **PLN** przy wykorzystaniu miesięcznego kursu wymiany Komisji Europejskiej w miesiącu, w którym dokonano płatności.

Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane w walucie **EUR**.



POLITYKA KURSOWA 2019



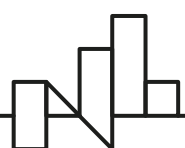
Do przeliczenia na walutę EUR kosztów rzeczywistych poniesionych w PLN lub innych walutach należy stosować miesięczny kurs wymiany KE, dostępny na stronie internetowej:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

z dnia naboru wniosków, tj.:

1 Euro = 4,2951 PLN

Koszty różnic kursowych oraz straty powstałe na operacjach walutowych są kosztami niekwalifikowalnymi.



Typy podstawowych kontroli

Raport końcowy

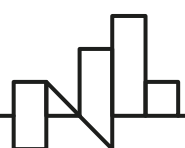
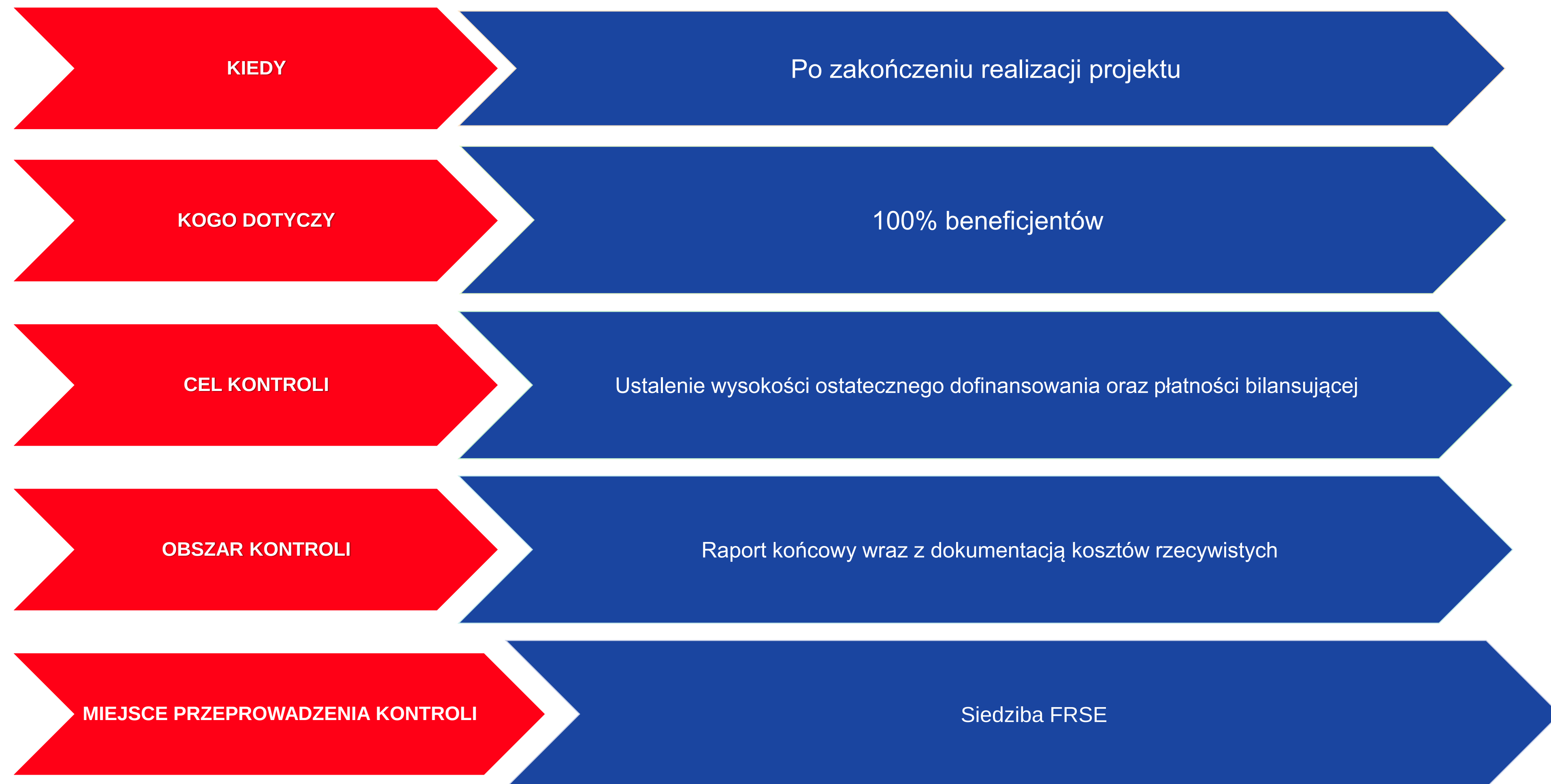
Kontrola zza biurka

Kontrola w siedzibie
beneficjenta w trakcie
realizacji projektu

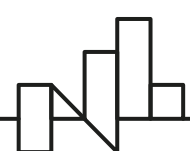
Kontrola w siedzibie
beneficjenta po
zakończeniu projektu



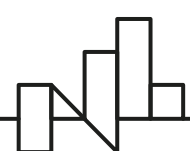
ANALIZA RAPORTU KOŃCOWEGO



Kontrola w siedzibie Operatora tzw. Kontrola dokumentów zza biurka

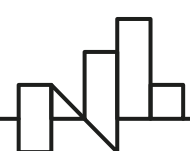


Kontrole w siedzibie Beneficjenta

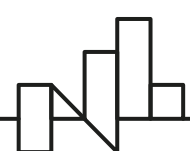


KONTROLE SPECJALNE

Kontrole specjalne są to kontrole dodatkowe, które Operator przeprowadza na podstawie zauważonych, zgłoszonych lub potencjalnych problemów, w zależności od powagi każdego przypadku. Są to działania podejmowane w przypadku projektów, co do których zachodzi podejrzenie niewłaściwego wydatkowania dofinansowania Programu Edukacja lub realizowania zadań projektowych niezgodnych z zasadami Programu.



Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach Programu Edukacja nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania **przepisów prawa krajowego**, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej;
zawierają jedynie wskazówki, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych.



KONTAKT

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Al. Jerozolimskie 142A

02-305 Warszawa

Zespół Rozliczeń i Kontroli Finansowych

Justyna Krześniak (Koordynator)

- jkrzesniak@frse.org.pl tel. 505 428 977

Milena Klimek mklimek@frse.org.pl tel. 797 011 880

Piotr Krajewski pkrajewski@frse.org.pl tel. 797 011 647

Katarzyna Zabielska kzabielska@frse.org.pl tel. 510 387 247

