

Program Edukacja (MF EOG 2014-2021)



Working together for a **green**,
competitive and **inclusive** Europe

SZKOLENIE DLA BENEFICJENTÓW PROGRAMU EDUKACJA DOTYCZĄCE SPRAWOZDAWCZOŚCI KOMPONENT II „MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM”

Józefów, 23 września 2021 r.

DANE STATYSTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI MOBILNOŚCI W KOMPONENCIE II „MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM” W PROGRAMIE EDUKACJA

23 września 2021 r.

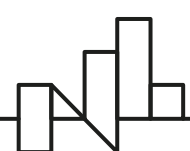


KOMPONENT II

Komponent II

21

**BUDŻET NABORU
DLA K2
1 356 726 EUR**



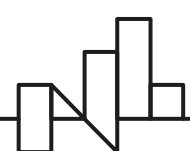
MOBILNOŚCI ZARAPORTOWANE W RAPORCIE OKRESOWYM NR 2



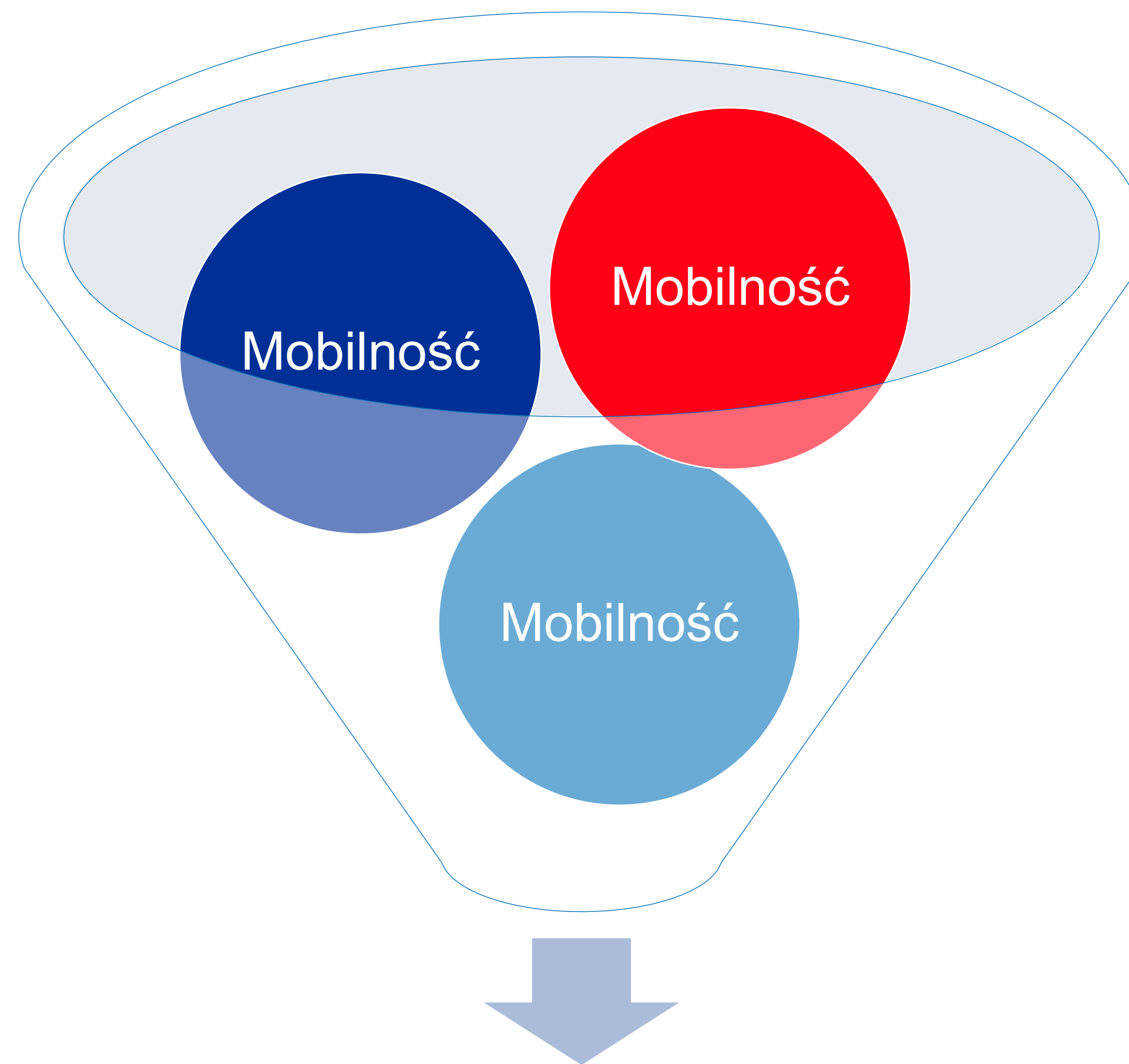
27 mobilności
na studia



177 994,12 EUR



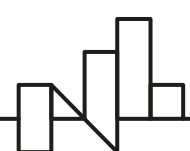
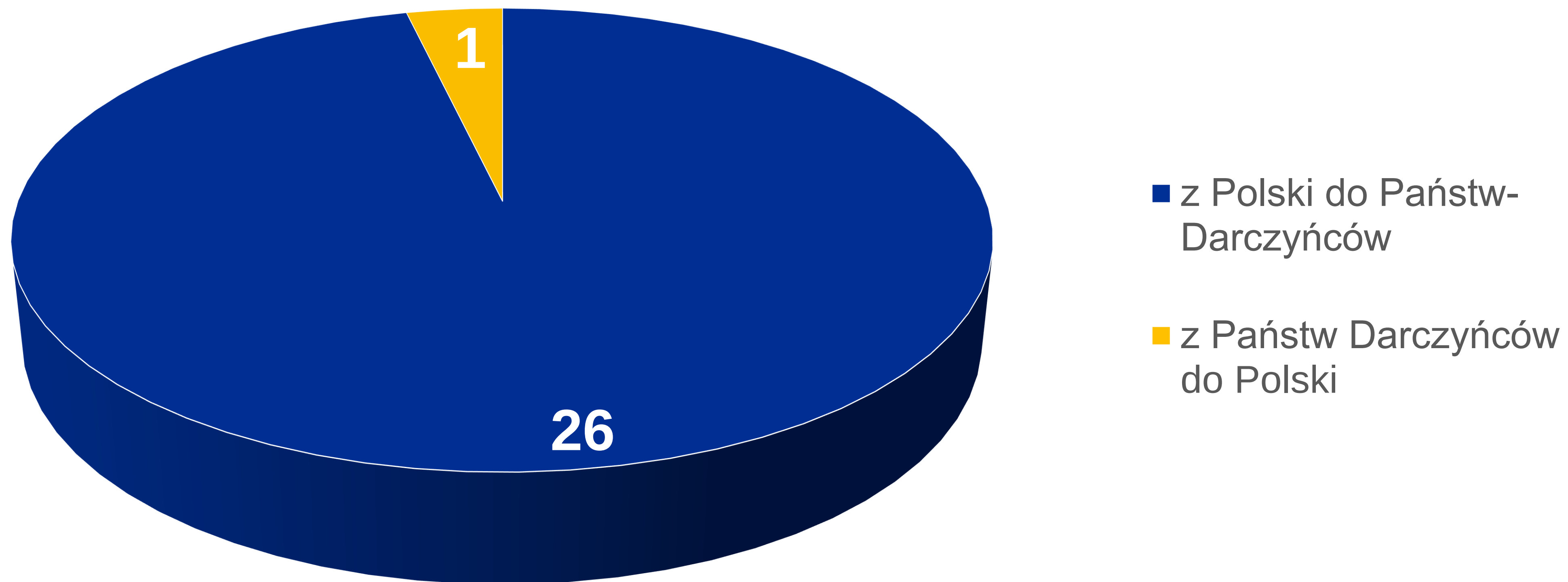
SZCZEGÓŁY ZREALIZOWANYCH MOBILNOŚCI



705 ECTS

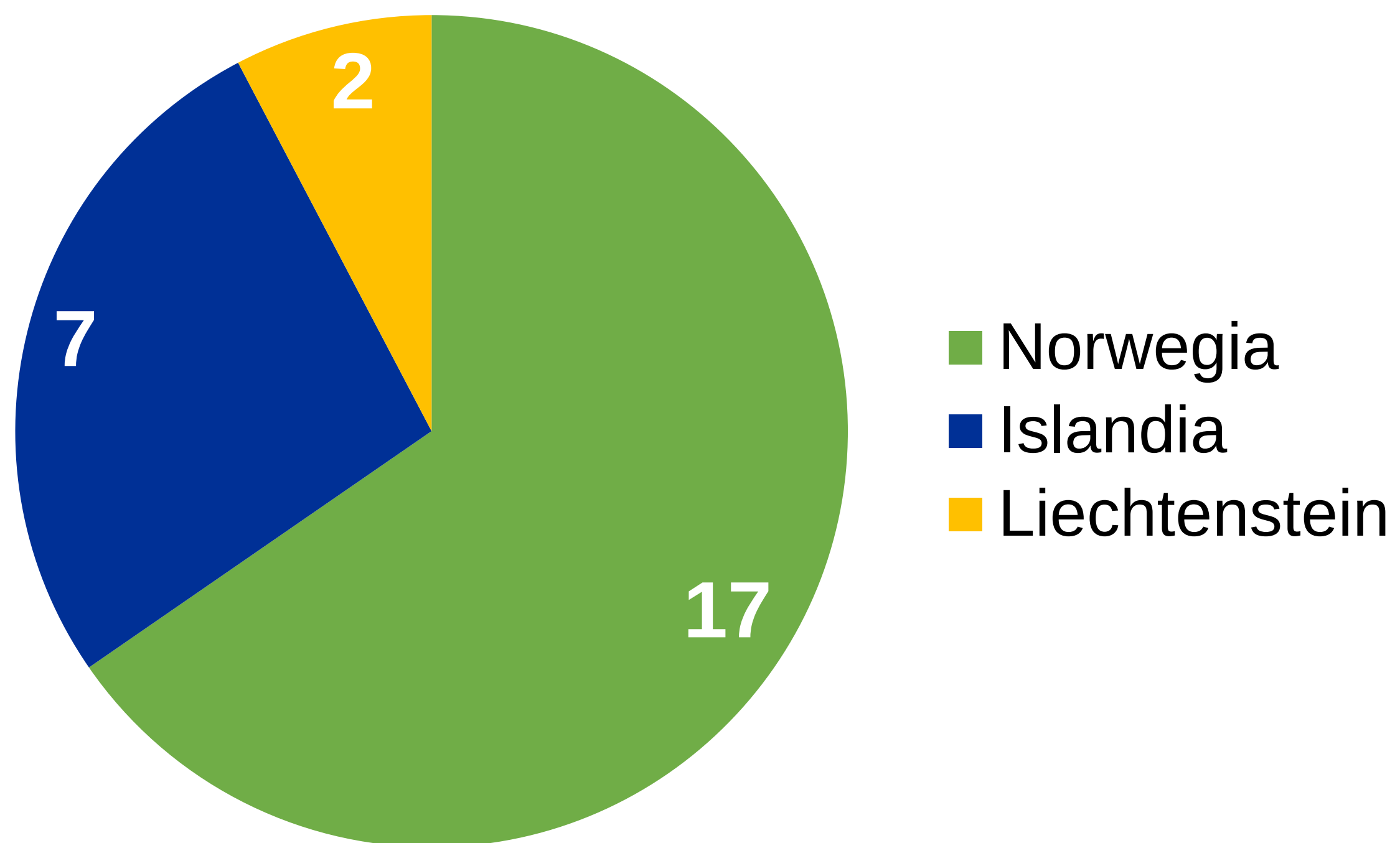
SZCZEGÓŁY ZREALIZOWANYCH MOBILNOŚCI

Kierunki mobilności

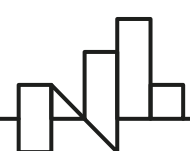
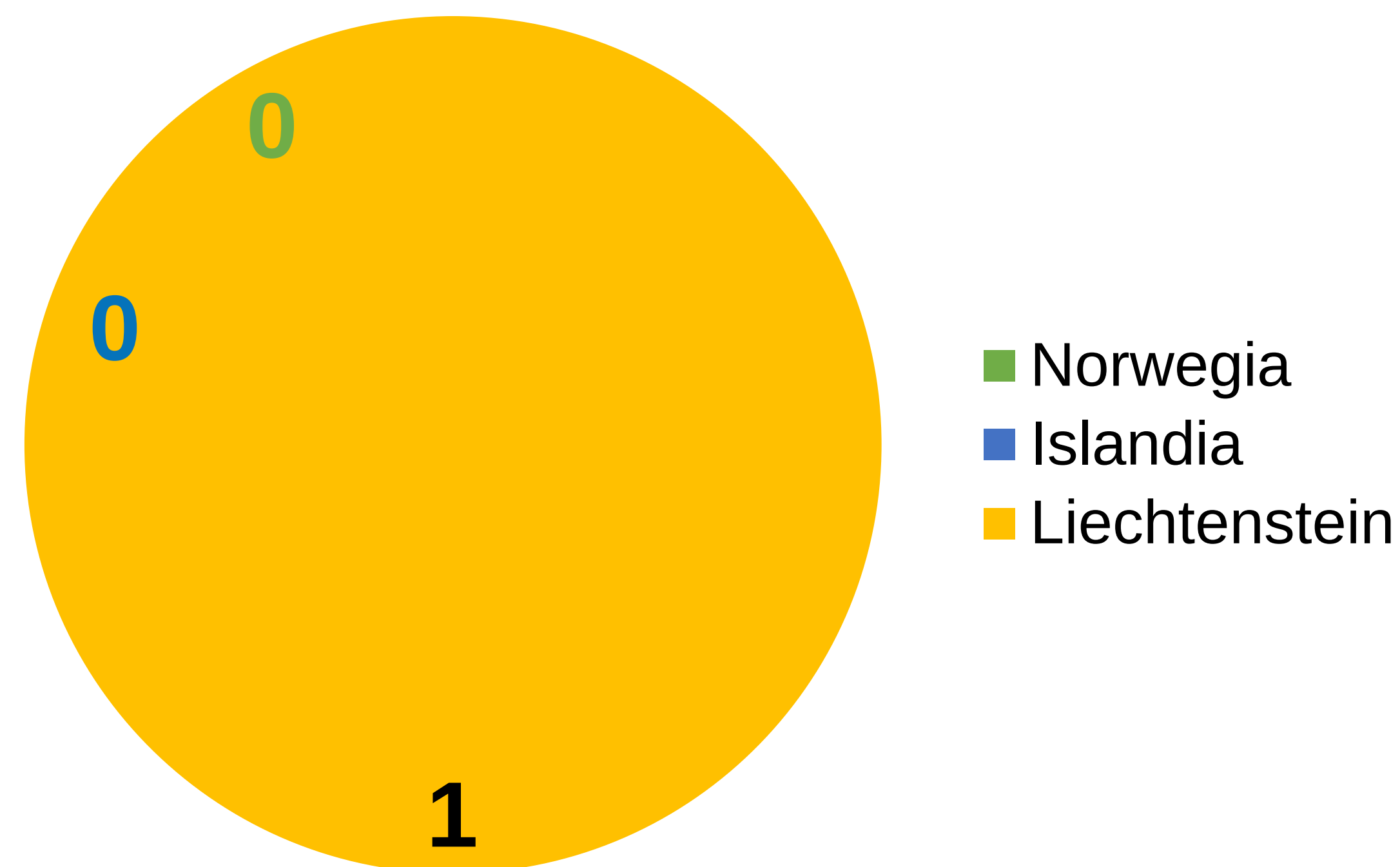


SZCZEGÓŁY ZREALIZOWANYCH MOBILNOŚCI

**Mobilności
z Polski do Państw-Darczyńców**

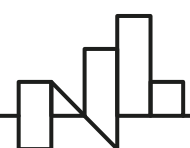


**Mobilności
z Państw-Darczyńców do Polski**



UCZELNIE Z NAJWYŻSZĄ LICZBĄ ZREALIZOWANYCH MOBILNOŚCI W RAPORCIE OKRESOWYM NR 2

Nr	Instytucja	Liczba mobilności
1	Politechnika Łódzka	7
2	Akademia Leona Koźmińskiego	5
3	Uniwersytet Śląski w Katowicach	5



KOMPONENT II
MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

REALIZACJA PROJEKTU

23 września 2021 r.





KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

a) Mobilność studentów

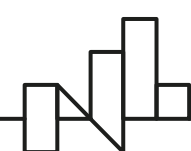


wyjazdy polskich studentów do Państw-Darczyńców oraz przyjazdy studentów z Państw-Darczyńców do Polski na studia,

od 3 do 12 miesięcy



wyjazdy polskich studentów do Państw-Darczyńców oraz przyjazdy studentów z Państw-Darczyńców na praktyki do współpracujących instytucji lub przedsiębiorstw, od 2 do 12 miesięcy





KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

b) Mobilność pracowników uczelni (od 1 dnia do 6 tygodni)



mobilność nauczycieli akademickich - zajęcia dydaktyczne



mobilność pracowników - zajęcia szkoleniowe, wizyty typu „job shadowing”, seminaria, szkolenia, warsztaty i konferencje



mobilność pracowników przedsiębiorstw – zajęcia dydaktyczne



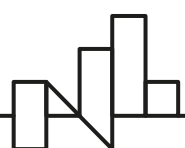
KOMPONENT II - MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

Polskie uczelnie
z Kartą ECHE

Czas trwania projektu:
zgodnie z umową

Zasady przyznania
dofinansowania i realizacji
mobilności podobne do
Erasmus+

Grant: od 20 000 EUR do
200 000 EUR



Decyzja o dofinansowaniu projektu

**Maksymalny czas zakończenia projektu:
zgodnie z umową**

podpisanie umowy

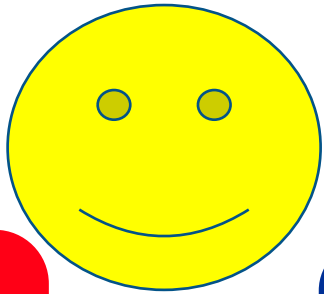
**Płatność końcowa (bilansująca)
20% /wezwanie do zwrotu**

**1. transza zaliczki
(40%)**

Raport Końcowy

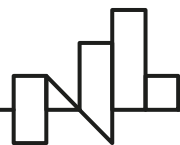
realizacja projektu

zakończenie projektu



**2. transza zaliczki
(40%)**

Raporty Okresowe



REALIZACJA WYJAZDÓW W FORMIE HYBRYDOWEJ

Wymiana „online”

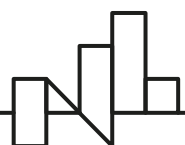
Studenci (min. 20 h)

Pracownicy (min. 8 h)

Wymiana „physical”

Studenci
(min. 5 dni roboczych)

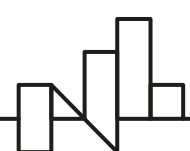
Pracownicy
(min. 2 dni)



SPORZĄDZANIE ANEKSÓW DO UMOWY

Każda zmiana warunków Umowy wymaga zgody Operatora Programu i sporządzenia odpowiedniego aneksu do Umowy.

Zmiana warunków Umowy nie może mieć na celu takiej modyfikacji treści Umowy, które byłaby sprzeczna z zasadami, warunkami i celami przyznania Beneficjentowi dofinansowania lub która spowodowałaby nierówne traktowanie wnioskodawców.

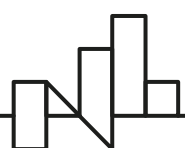


SKŁADANIE WNIOSKU O WPROWADZENIE ZMIANY DO UMOWY PRZEZ BENEFICJENTA

Email od Ben do OP
z wnioskiem o zmianę
+ skan aneksu do
umowy
międzyinstytucjonalnej

Karta Zmian
(w systemie
online.frse)
generowana przez
Ben, nie później niż na
90 dni
kalendarzowych
przed datą
zakończenia
działania

Wystawienie **Aneksu**
do umowy (w systemie
online.frse) przez OP



CO NIE JEST ZMIANĄ UMOWY?

zmiana terminów przedstawienia raportów (raportów okresowych i końcowego)

przesunięcie kosztów pomiędzy kategoriami zgodnie z zasadami z Przewodnika dla Wnioskodawców

zmiany w zakresie działań i rezultatów projektu, nie wpływające w sposób istotny na zakres działań objętych projektem oraz pozostające **bez wpływu na osiągnięcie jego celów i zaakceptowane przez Operatora Programu**



PRZYGOTOWANIE W JĘZYKU ANGIELSKIM UMOWY NA WYJAZD





umowa regulująca zasady mobilności studenta – uczelnia przyjmująca



umowa na wyjazd studenta

https://education.org.pl/wzory_raportow/dodatkowe-wzory-dokumentow-dla-komponentu-ii/



umowa pomiędzy uczelnią a studentem – studia lub praktyka

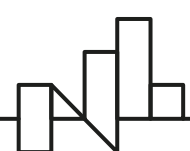
<https://2014-2020.erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>



- [wzór umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy uczelniami z krajów programu](#)
- Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów pracowników niepełnosprawnych [\[PDF\]](#)
- Wniosek o dofinansowanie wyjazdu pracownika niepełnosprawnego [\[XLS\]](#)
- Karta rozliczenia dofinansowania wyjazdu pracownika niepełnosprawnego [\[XLS\]](#)

Erasmus+ Umowa finansowa KA103-2020 dla uczelni (rok akademicki 2020/2021)

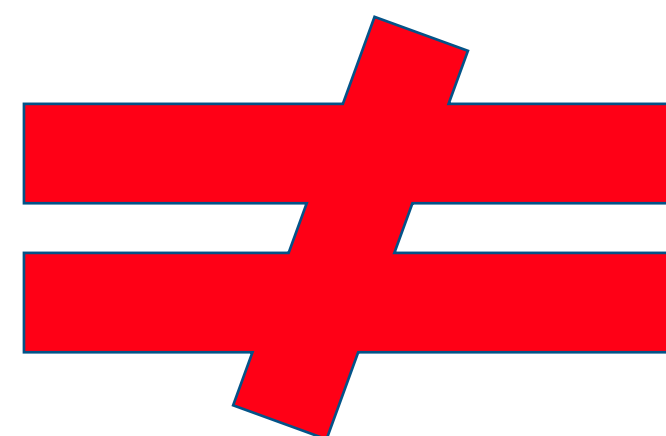
- Załącznik I: Warunki ogólne umowy finansowej [\[PDF\]](#)
- Załącznik II: Opis projektu i planowany budżet – *indywidualny dla każdej uczelni*
- Załącznik III: Zasady finansowe i umowne [\[PDF\]](#)
- Załącznik IV: Stawki mające zastosowanie w umowie [\[PDF\]](#)
- Załącznik V: Wzory dokumentów mające zastosowanie do umów finansowych pomiędzy Beneficjentem a uczestnikami projektu:
 - Umowa finansowa pomiędzy uczelnią a studentem – studia lub praktyka [\[PL\]](#) [\[EN\]](#)
 - Karta Studenta Erasmusa [\[PL\]](#) [\[EN\]](#)
 - Porozumienie o programie studiów [\[EN\]](#)
 - Wskazówki do LA (studia) [\[PL\]](#) [\[EN\]](#)
 - Porozumienie o programie praktyki [\[EN\]](#)
 - Wskazówki do LA (praktyka) [\[PL\]](#) [\[EN\]](#)
 - Umowa finansowa pomiędzy uczelnią a pracownikiem – prowadzenie zajęć dydaktycznych lub szkolenie [\[PL\]](#) [\[EN\]](#)
 - Porozumienie o programie nauczania [\[EN\]](#)
 - Porozumienie o programie szkolenia [\[EN\]](#)



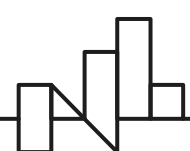
KAPITAŁ MOBILNOŚCI A PROGRAM EDUKACJA

PROGRAM ERASMUS+

Cykl studiów	Czas trwania mobilności
Studia pierwszego stopnia	12 miesięcy
Studia drugiego stopnia	12 miesięcy
Studia trzeciego stopnia	12 miesięcy



PROGRAM EDUKACJA



KOMPONENT II
MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

REALIZACJA PROJEKTU
- CASE STUDY

23 września 2021 r.



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

**EOG/19/K2/W/0011
01.07.2020 – 30.09.2022**

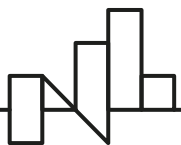


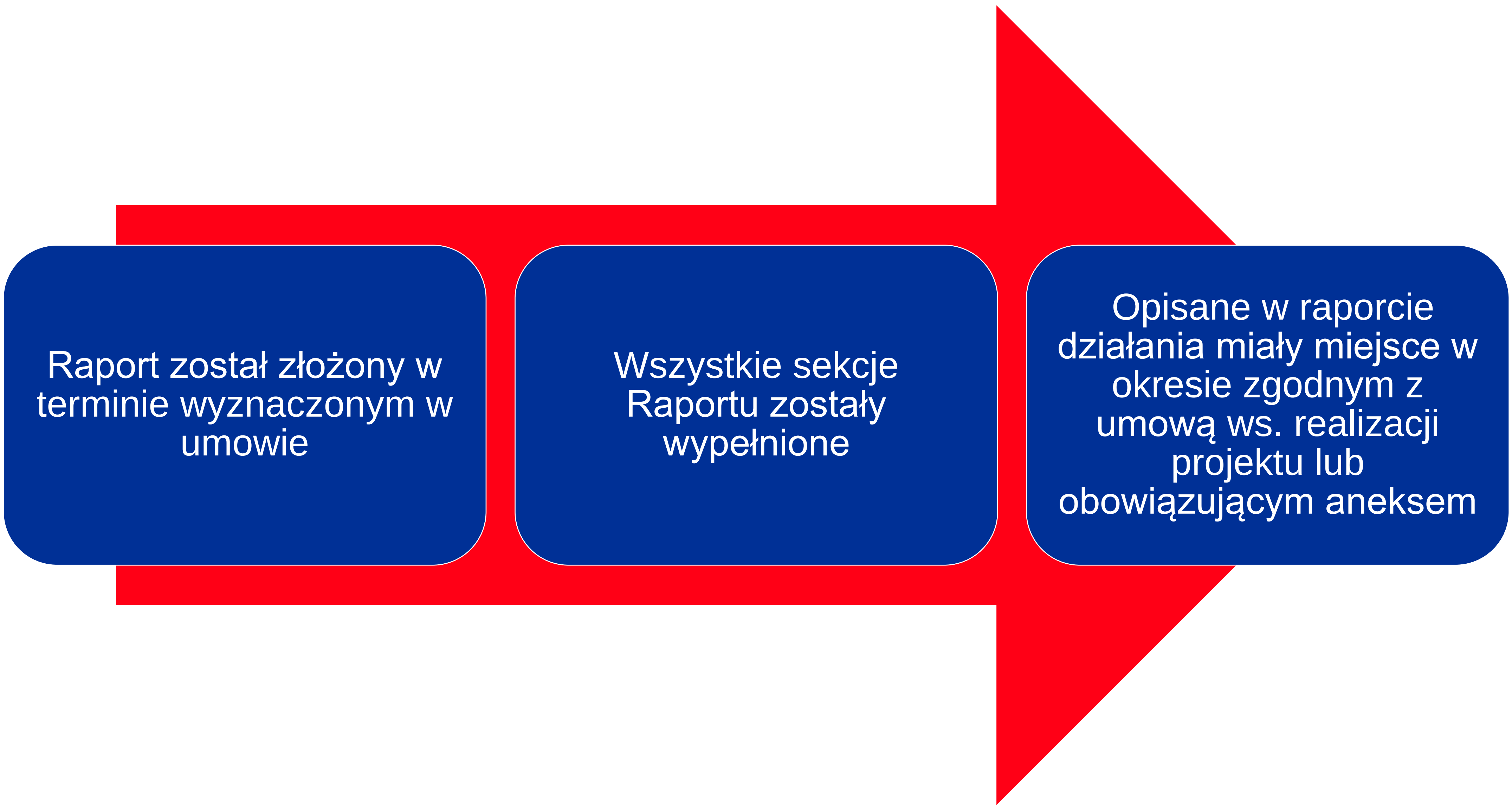
RAPORT OKRESOWY – WYBRANE ZAGADNIENIA



Dla projektów trwających powyżej 12 miesięcy Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Raportu okresowego w terminie 15 dni od upływu każdych 6 miesięcy realizacji projektu

Komponent	Termin obejmujący Raport Okresowy	Czas na złożenie raportu przez Beneficjenta	Ocena Operatora Programu	Informacja zwrotna do Beneficjenta	Wyplata drugiej transzy zaliczki
K2	W sposób narastający, czas raportowania -od początku projektu	15 dni kalendarzowych od zakończenia raportowanego okresu	w ciągu 60 dni kalendarzowych	W ciągu 10 dni roboczych od daty zatwierdzenia RO	pod warunkiem wydatkowania 70% pierwszej transzy zaliczki





Raport został złożony w terminie wyznaczonym w umowie

Wszystkie sekcje Raportu zostały wypełnione

Opisane w raporcie działania miały miejsce w okresie zgodnym z umową ws. realizacji projektu lub obowiązującym aneksem

finera system - Mozilla Firefox

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

frse.org.pl https://finera.frse.org.pl/folder/newDocument/fid/64370/fc/8624/tab/8624:

Zakładki

Przeglądaj:

Pasek zakładek

Menu Zakładki

Zakładki nieprzypisane

• Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

Informacje ogólne Dane identyfikacyjne Realizacja Projektu Partnerstwo Część finansowa

Identyfikacja projektu

Numer wniosku Nazwa instytucji wnioskującej

Numer Karty Erasmusa dla uczelni wyższych

Termin realizacji projektu 2020-10-01 2020-11-30

! Ostateczny termin przesłania Raportu okresowego ! Nr raportu ! Raport od ! Raport do

Prawny przedstawiciel Beneficjenta

Tytuł (Title) Imię Nazwisko (Name) Stanowisko (Position)

Telefon (Phone no.) E-mail

Osoba kontaktowa Beneficjenta (odpowiedzialna za przygotowanie raportu)

Tytuł (Title) Imię Nazwisko (Name)

Instytucja (Institution) E-mail Telefon (Phone no.)

Instytucje uczestniczące

Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)

Rodzaj instytucji (Institution type)

instytucja systemu szkolnictwa wyższego i nauki

Dodaj

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

• Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.

• Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

Pomoc Zgłoś problem Dokumentacja

Finera Wersja: 1.40

Baza danych Baza: finera

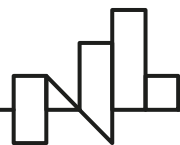
Serwer (prod) Host: finera.frse.org.pl IP: 192.168.2.235:80 Data: 14:53:46 08.10.2020 (Uptime: 17 days 07:07)

frse

Od początku projektu do końca danego półrocza raportowania

15 dni kalendarzowych od zakończenia raportowanego okresu

Sprawdzenie danych





Informacje podane w
raporcie są spójne

Działania są zgodne z
umową ws. realizacji
projektu/wnioskiem
aplikacyjnym/aneksami

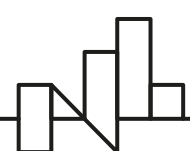
Wymiany studentów
i pracowników
realizowane są zgodnie
z umową ws. realizacji
projektu/wnioskiem
aplikacyjnym/aneksami

Podana liczba i rodzaj
mobilności są zgodne
z zaakceptowanymi we
wniosku/Karcie Zmian

Beneficjent podał
łączną liczbę punktów
ECTS uzyskanych przez
uczestników mobilności
w raportowanym okresie

Beneficjent opisał różnice
pomiędzy zatwierdzonymi a
rzeczywiście zrealizowanymi
mobilnościami
(jeśli są)

Przeprowadzono
działania
upowszechniające oraz
działania informacyjno
- promocyjne



! Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez uczestników mobilności w raportowanym okresie:



! Prosimy wyjaśnić jakie z planowanych mobilności nie zostały zrealizowane i dlaczego? Jakie środki minimalizujące skutki zostały powzięte? Proszę opisać różnice pomiędzy mobilnościami zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu a rzeczywiście zrealizowanymi.

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

! Czy zostały przeprowadzone działania upowszechniające oraz działania informacyjno - promocyjne, informujące o działaniach projektowych zgodnie z punktem 9. Przewodnika dla Wnioskodawców? Proszę opisać: w jakiej formie, kiedy, kto brał w tym udział, a jeżeli nie to proszę wyjaśnić dlaczego.

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

! Czy przeprowadzono odpowiednie działania związane z monitorowaniem realizacji projektu i zarządzaniem ryzykiem? Proszę opisać: w jakiej formie, kiedy, kto brał w tym udział, a jeżeli nie to proszę wyjaśnić dlaczego.

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)



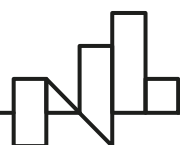
Realizacja projektu

Celem Raportu okresowego jest weryfikacja przeprowadzonych działań i osiągnięcia celów oraz rezultatów projektu zaplanowanych przez zespół projektowy we wniosku aplikacyjnym.

Raport okresowy powinien zawierać opis działań w raportowanym okresie realizacji projektu. Raport składa się z części merytorycznej oraz finansowej.

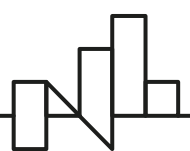
Realizacja mobilności objętych umową w sprawie realizacji projektu

	Studenci - razem	Studia	Stáže /Praktyki	Mobilność kadry - razem	Mobilność Dydaktyczna	Mobilność Szkoleniowa	Pracownicy przedsiębiorstw
Liczba mobilności z Polski do Państw- Darczyńców, zrealizowanych w raportowanym okresie	NaN			NaN			
Płeć							
Kobiety	NaN			NaN			
Mężczyźni	NaN			NaN			
Państwo-Darczyńca							
Islandia	NaN			NaN			
Liechtenstein	NaN			NaN			
Norwegia	NaN			NaN			



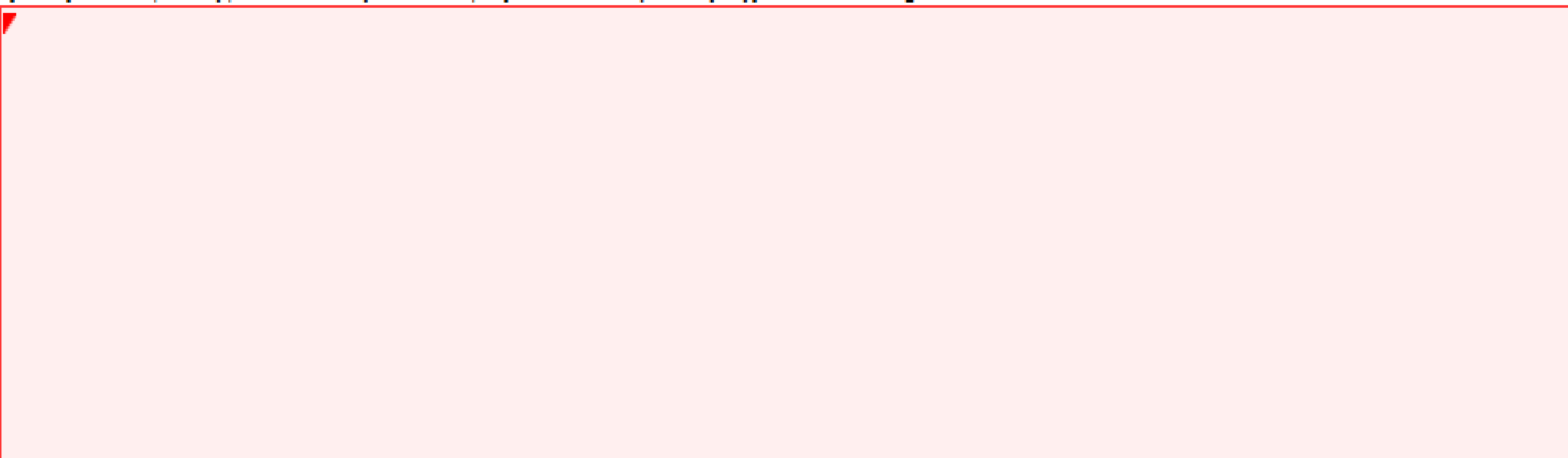


Przeprowadzono odpowiednie działania
związane z monitorowaniem realizacji
projektu i zarządzaniem ryzykiem

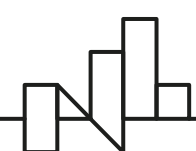


Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

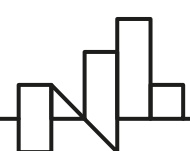
! Czy przeprowadzono odpowiednie działania związane z monitorowaniem realizacji projektu i zarządzaniem ryzykiem? Proszę opisać: w jakiej formie, kiedy, kto brał w tym udział, a jeżeli nie to proszę wyjaśnić dlaczego.



Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)



Beneficjent opisał współpracę
z instytucją/instytucjami
uczestniczącymi



Informacje ogólne

Dane Identyfikacyjne

Realizacja Projektu

Partnerstwo

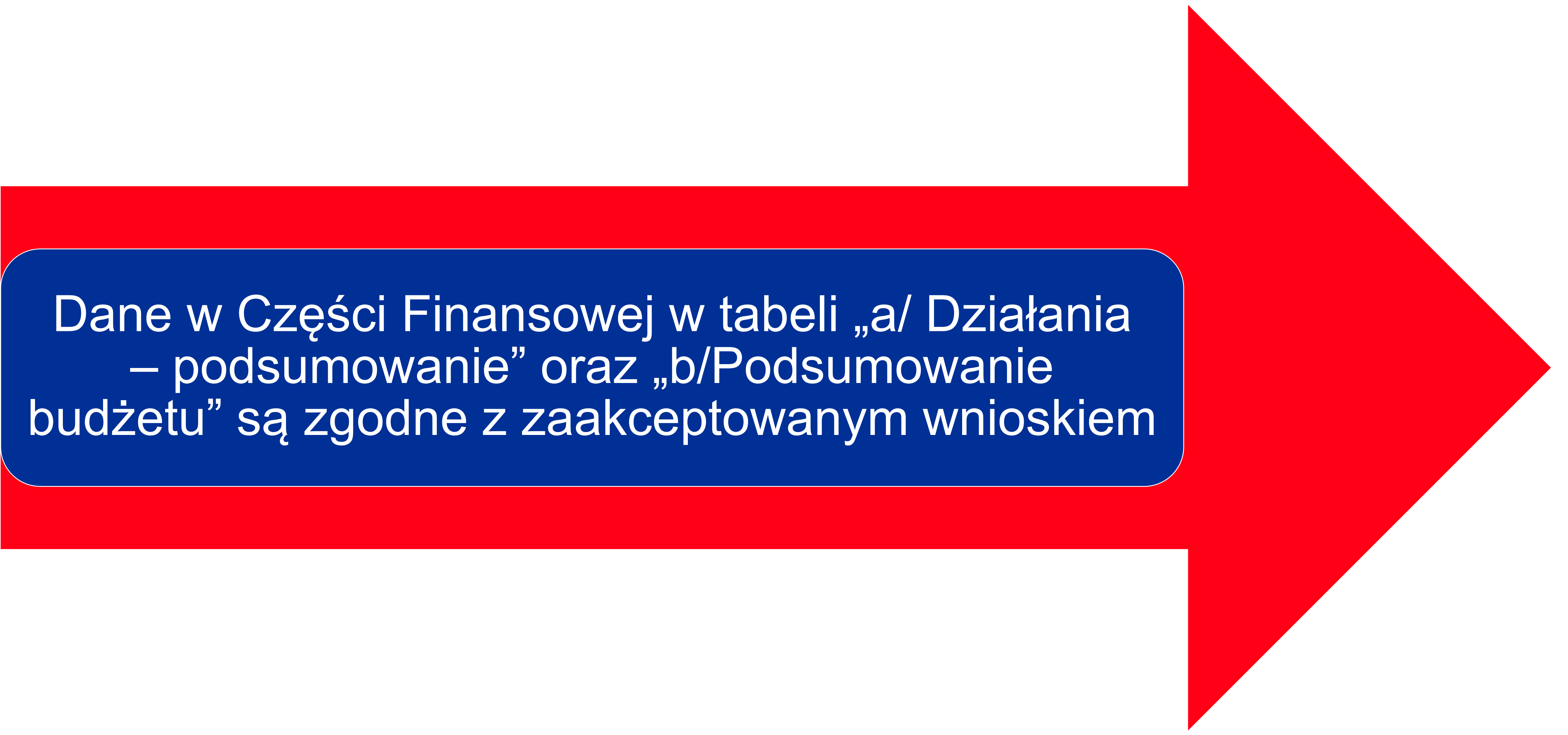
Część finansowa

Oświadczenie

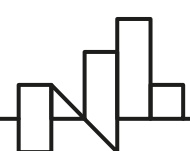
Partnerstwo

! Prosimy krótko opisać dotychczasową współpracę z instytucjami uczestniczącymi w realizacji projektu. Jak ta współpraca się układa?
Czy zaangażowanie partnerów krajowych (jeśli dotyczy) oraz zagranicznych (jeśli dotyczy) jest wystarczające do zrealizowania projektu w całości?

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)



Dane w Części Finansowej w tabeli „a/ Działania
– podsumowanie” oraz „b/ Podsumowanie
budżetu” są zgodne z zaakceptowanym wnioskiem



Zapisz jako szkic

Wyślij dokument

Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

Informacje ogólne

Dane Identyfikacyjne

Realizacja Projektu

Partnerstwo

Część finansowa

Oświadczenie

Część finansowa

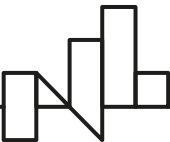
Wszelkie kwoty w Raporcie powinny być wyrażone w EUR.
W przypadku kategorii naliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych, dla kosztów poniesionych w PLN lub innej walucie niż EUR, do przeliczeń na EUR należy stosować miesięczny kurs obrachunkowy wymiany ustalony przez Komisję Europejską z dnia naboru wniosków i opublikowany na jej stronie internetowej: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm
Kalkulator odległości do określenia stawki na pokrycie kosztów podróży znajduje się na stronie https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
Koszty różnic kursowych oraz straty powstałe na operacjach walutowych są kosztami niekwalifikowalnymi.

Dane zapisane w umowie lub ostatnim aneksie – uzupełnij brakujące pola zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i/lub aneksem

a) Działania – podsumowanie

Rodzaj działania	Liczba mobilności	Koszty utrzymania	Koszty podróży	Koszty wsparcia językowego	Łącznie przyznane dofinansowanie
Mobilności studenckie – wymiana studencka, w tym	NaN	NaN	NaN	NaN	NaN
Mobilności studenckie w celu studiowania z Polski do Państw-Darczyńców					NaN
Mobilności studenckie w celu studiowania z Państw-Darczyńców do Polski					NaN
Mobilności studenckie na staże i/lub praktyki	NaN	NaN	NaN	NaN	NaN

Dane zgodne z wnioskiem / aneksem

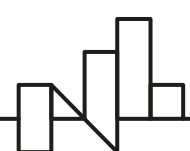




Beneficjent dołączył
Oświadczenie o
kwalifikowalności VAT

Do raportu dołączono
Oświadczenie
Beneficjenta podpisane
przez przedstawiciela
prawnego

Do raportu
dołączono
Zestawienie
Mobilności (jeśli
dotyczy)



Informacje ogólne

Dane Identyfikacyjne

Realizacja Projektu

Partnerstwo

Część finansowa

Oświadczenie

Oświadczenia

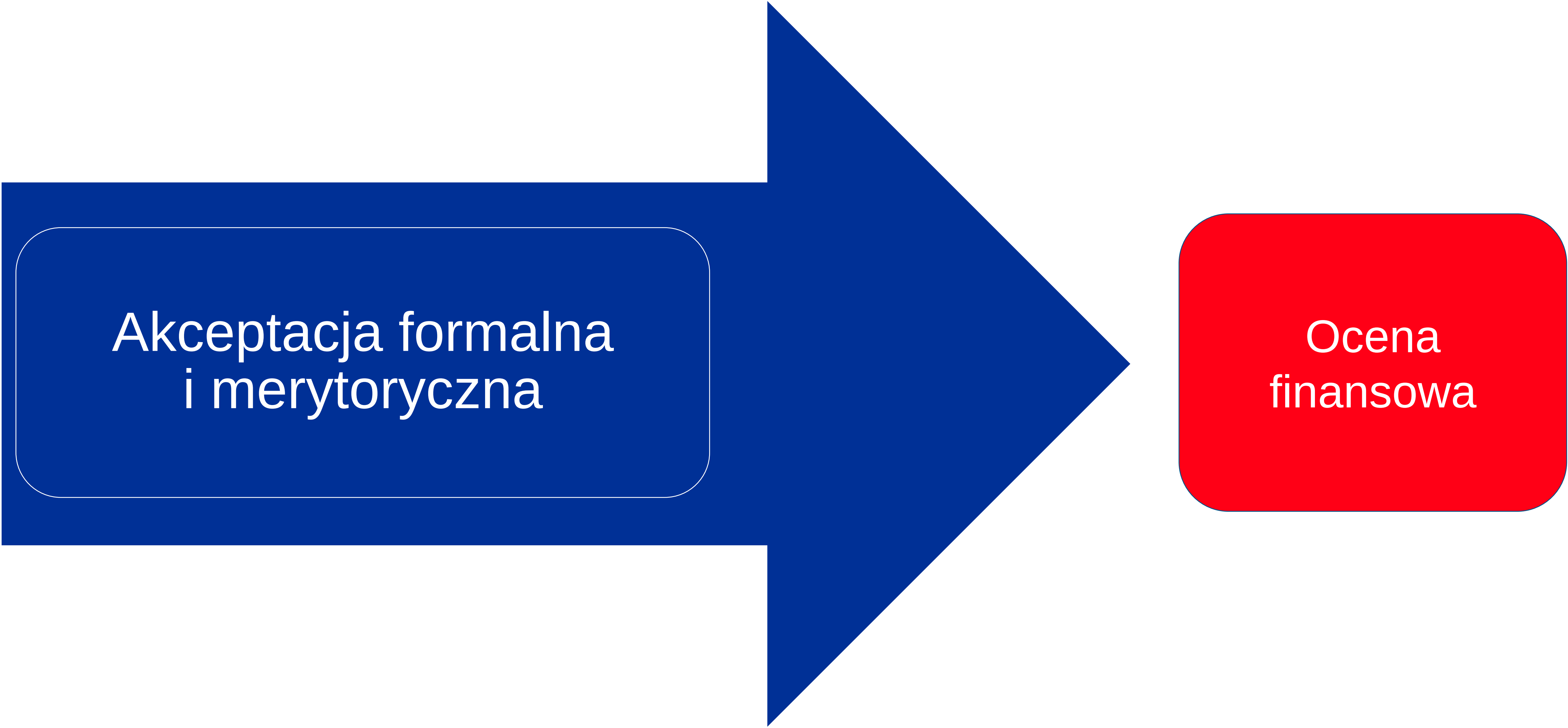
[DRUKUJ OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA](#)

[DRUKUJ OŚWIADCZENIE VAT](#)

[DRUKUJ ZESTAWIENIE MOBILNOŚCI](#)

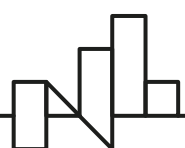
Dodaj plik



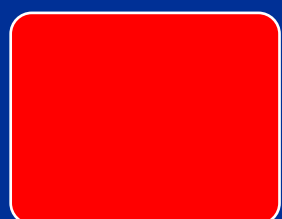


Akceptacja formalna
i merytoryczna

Ocena
finansowa



MONITOROWANIE I AUDYT PROJEKTÓW



Weryfikacja

- Raport okresowy
- Raport końcowy



Kontrola dokumentów zza biurka

- w siedzibie Operatora Programu
- Beneficjent dostarcza skany dokumentów



Kontrola w siedzibie Beneficjenta

- Beneficjent udostępnia oryginalne dokumenty dot. swojej instytucji oraz kopie dokumentów dot. Partnera/Partnerów



Kontrola w siedzibie Beneficjenta

Podczas realizacji
projektu

Po zakończeniu
projektu
(związana z
weryfikacją RK)

Specjalna



WIZYTA MONITORINGOWA



KOMPONENT II
MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

ZASADY RAPORTOWANIA PROJEKTU

23 września 2021 r.



KOMPONENT II
MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

PRZYGOTOWANIE RAPORTU
KOŃCOWEGO KROK PO KROKU

23 września 2021 r.



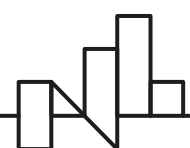
SYSTEM DOKUMENTÓW online.frse.org.pl



ANKIETA EX POST UCZESTNIKA MOBILNOŚCI – NIEZBĘDNA DO PRZYGOTOWANIA RAPORTU KOŃCOWEGO

WZÓR:

[HTTPS://EDUCATION.ORG.PL/WZORY_RAPORTOW/DODATKOWE-WZORY-DOKUMENTOW-DLA-KOMPONENTU-II/](https://education.org.pl/wzory_raportow/dodatkowe-wzory-dokumentow-dla-komponentu-ii/)



ni wymagany lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.

zienia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

Informacje ogólne	Dane Identyfikacyjne	Realizacja Projektu	Partnerstwo	Upowszechnianie
Monitoring i ewaluacja	Wskaźniki	Część finansowa	Dodatkowe informacje	Oświadczenie

Informacje ogólne

Przed wypełnieniem Raportu Końcowego prosimy zapoznać się z zapisami Przewodnika dla Wnioskodawców oraz poniższymi informacjami.

Raport należy wypełnić elektronicznie w systemie on-line (<http://online.frse.org.pl> [^]), załączyć skan Oświadczenia podpisanego przez reprezentanta prawnego Beneficjenta, Oświadczenie VAT (jeśli dotyczy), wypełnić Zestawienie Mobilności i przesłać elektronicznie.

Dokumentację potwierdzającą poniesienie kosztów należy przesłać **tylko** na wezwanie Operatora Programu po analizie Raportu Końcowego.

Instytucja polska – Beneficjent jest odpowiedzialna zarówno za ostateczny kształt merytorycznej zawartości Raportu, jak i poprawność danych statystycznych oraz finansowych, jednak **raport przed przesłaniem go do Operatora powinien zostać skonsultowany z całym zespołem projektowym** w celu zebrania jak najbardziej wiarygodnych i aktualnych informacji o realizowanym projekcie.

Dokumenty TYLKO
na prośbę

dokument

ni wymagany lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.

zienia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP



Realizacja projektu

Celem Raportu Końcowego jest weryfikacja przeprowadzonych działań i osiągnięcia celów oraz rezultatów projektu zaplanowanych przez zespół projektowy we wniosku aplikacyjnym.

Raport Końcowy powinien zawierać opis działań w całym okresie realizacji projektu. Raport składa się z części merytorycznej oraz finansowej.

Opis działań projektowych – streszczenie

Prosimy przedstawić streszczenie (zwięzły opis) zrealizowanego projektu w języku polskim oraz w j. angielskim. Opis musi być jasny oraz zawierać kluczowe zagadnienia zawarte w projekcie, a w szczególności:

- wyjaśnić, dlaczego projekt był potrzebny (w tym wyzwania, które projekt miał rozwiązać)
- opisać cele projektu; liczbę i profil uczestników; opis zrealizowanych działań; rezultaty i oddziaływanie projektu oraz, jeśli dotyczy, korzyści długoterminowe, główne rezultaty projektu, w tym wszelkie niezamierzone wyniki. Co projekt zmienił w sytuacji swoich beneficjentów końcowych? Jak poprawiła się sytuacja w wyniku projektu? Proszę użyć faktów i liczb, aby uzasadnić swoje wyjaśnienie.
- wyjaśnić, jakie było znaczenie projektu (dlaczego ma znaczenie to, że osiągnął rezultaty i zakończył się powodzeniem), biorąc pod uwagę jego oczekiwany długoterminowy wpływ.

! w języku polskim

Wpisanych znaków 0/5000 (min. 700)

! w języku angielskim

Wpisanych znaków 0/5000 (min. 700)

Znaczenie projektu, co osiągnięto



Realizacja mobilności objętych umową w sprawie realizacji projektu

	Studenci - razem	Studia	Staże /Praktyki	Mobilność kadry - razem	Mobilność Dydaktyczna	Mobilność Szkoleniowa	Pracownicy przedsiębiorstw
Liczba mobilności z Polski do Państw- Darczyńców, zrealizowanych w raportowanym okresie	NaN			NaN			
Płeć							
Kobiety	NaN			NaN			
Mężczyźni	NaN			NaN			
Państwo-Darczyńca							
Islandia	NaN			NaN			
Liechtenstein	NaN			NaN			
Norwegia	NaN			NaN			
Poziom wykształcenia							
Średnie	NaN			NaN			
Licencjackie	NaN			NaN			
Magisterskie	NaN			NaN			
Doktoranckie	NaN			NaN			

Liczba mobilności z Państw- Darczyńców do Polski, zrealizowanych w raportowanym okresie	NaN			NaN			
Płeć							
Kobiety	NaN			NaN			
Mężczyźni	NaN			NaN			
Państwo-Darczyńca							
Islandia	NaN			NaN			
Liechtenstein	NaN			NaN			
Norwegia	NaN			NaN			
Poziom wykształcenia							
Średnie	NaN			NaN			
Licencjackie	NaN			NaN			
Magisterskie	NaN			NaN			
Doktoranckie	NaN			NaN			

Mobilności

Prosimy wyjaśnić jakie z planowanych mobilności nie zostały zrealizowane i dlaczego? Jakie środki minimalizujące skutki zostały powzięte? Proszę opisać różnice pomiędzy mobilnościami zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu a rzeczywiście zrealizowanymi.

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 700)

Czego nie udało się zrealizować?
Dlaczego?

! Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez uczestników mobilności w raportowanym okresie

Punkty ECTS z całego projektu

Partnerstwo

Prosimy krótko opisać dotychczasową współpracę z instytucją/ami uczestniczącą/ymi w realizacji projektu. Jak ta współpraca się układała? Czy zaangażowanie instytucji krajowych (jeśli dotyczy) oraz zagranicznych było wystarczające do zrealizowania projektu w całości?

! w języku polskim

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

! w języku angielskim

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Proszę przedstawić krótkie podsumowanie korzyści wynikających z posiadania instytucji uczestniczących z Państw-Darczyńców; jaką różnicę przyniosła ta współpraca? Dlaczego ważne było, aby mieć w projekcie instytucję uczestniczącą z Państw-Darczyńców? Proszę opisać główne rezultaty bilateralne (czy wystąpiły, czy współpraca doprowadziła do poprawy wiedzy i zrozumienia zagadnienia, czy partnerstwo (-a) doprowadziło do szerszych efektów?)

Czy planują Państwo kontynuować współpracę dwustronną?

! w języku polskim

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

! w języku angielskim

Współpraca



W jaki sposób projekt przyczynił się do zacieśnienia stosunków dwustronnych? (należy zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- ☐ Osiągnięcie wspólnych rezultatów (np. rozwiązanie konkretnych problemów poprzez dzielenie się doświadczeniem, wiedzą, know-how lub wspólną pracą nad rezultatami).
- ☐ Zwiększenie wiedzy i wzajemnego zrozumienia między zaangażowanymi instytucjami.
- ☐ Współpraca dwustronna przyczyniła się do szerszego zainteresowania projektem wśród interesariuszy.
- ☐ Współpraca dwustronna przyniosła efekty wykraczające poza projekt (np. rezultaty projektu są używane w innym kontekście, podjęta została współpraca nad kolejnymi zagadnieniami).
- ☐ Współpraca dwustronna rozwinęła się do szerszej współpracy – na poziomie regionalnym i/lub europejskim (do Unii Europejskiej i jej instytucji).
- ☐ Współpraca dwustronna doprowadziła do większej widoczności projektu (np. wzmianki w mediach związane z działaniami dwustronnymi).
- ☐ Inne, jakie?

Uzasadnij i opisz wybraną odpowiedź / wybrane odpowiedzi:

w języku polskim

Pozostała liczba znaków 2000/2000

w języku angielskim

Pozostała liczba znaków 2000/2000

Jaki był poziom zaangażowania każdego z partnerów z Państw-Darczyńców? (należy zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- ☐ uczestniczył w mobilnościach projektowych
- ☐ prezentował lub miał swój wkład merytoryczny w wydarzenia
- ☐ zapewniał wsparcie w realizacji projektu
- ☐ uczestniczył w pracach nad znalezieniem rozwiązań wspólnych wyzwań w projekcie
- ☐ inne, jakie?

Co dało Partnerstwo?



Jaki był poziom zaangażowania każdego z partnerów z Państw-Darczyńców? (należy zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- ☐ uczestniczył w mobilnościach projektowych
- ☐ prezentował lub miał swój wkład merytoryczny w wydarzenia
- ☐ zapewniał wsparcie w realizacji projektu
- ☐ uczestniczył w pracach nad znalezieniem rozwiązań wspólnych wyzwań w projekcie
- ☐ inne, jakie?

Uzasadnij i opisz wybraną odpowiedź / wybrane odpowiedzi:

w języku polskim

Pozostała liczba znaków 2000/2000

w języku angielskim

Pozostała liczba znaków 2000/2000

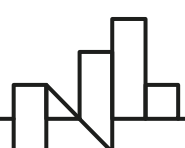
Czy współpraca z instytucjami uczestniczącymi z Państw-Darczyńców będzie kontynuowana? (należy zaznaczyć tylko 1 odpowiedź. Jeśli był więcej niż 1 partner tego typu, należy wybrać najbardziej pasującą odpowiedź)

- ☐ Tak, na podstawie umowy o współpracy
- ☐ Tak, będziemy kontynuować współpracę, bez jej formalizowania
- ☐ Prawdopodobnie będziemy utrzymywać kontakt, ale bez konkretnego planu współpracy
- ☐ Nie, współpraca nie będzie kontynuowana

Jak była rola Partnera?

wna.

a dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP



Upowszechnianie

Jakie działania zostały podjęte w celu promocji projektu i upowszechniania jego rezultatów? Czy realizacja tych działań przebiegła zgodnie z założeniami?

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Prosimy o szczegółowe opisanie wydarzeń promocyjnych, w tym związanych z upowszechnianiem projektów.

Numer wydarzenia	Nazwa wydarzenia	Kraj, w którym odbyło się wydarzenie	Liczba bezpośrednich uczestników
------------------	------------------	--------------------------------------	----------------------------------

Nowy element

! Nazwa wydarzenia		! Kraj, w którym odbyło się wydarzenie	
! Opis i uzasadnienie wydarzenia			
Pozostała liczba znaków 1000/1000			
! Liczba bezpośrednich uczestników		! Profil uczestników	
! Data rozpoczęcia	! Data zakończenia	! Liczba dni	
		NaN	
! Organizacja kierująca działaniem			
! Instytucje uczestniczące			

Minimum 2 wydarzenia upowszechniające



Informacje ogólne

Dane Identyfikacyjne

Realizacja Projektu

Partnerstwo

Upowszechnianie

Monitoring i ewaluacja

Wskaźniki

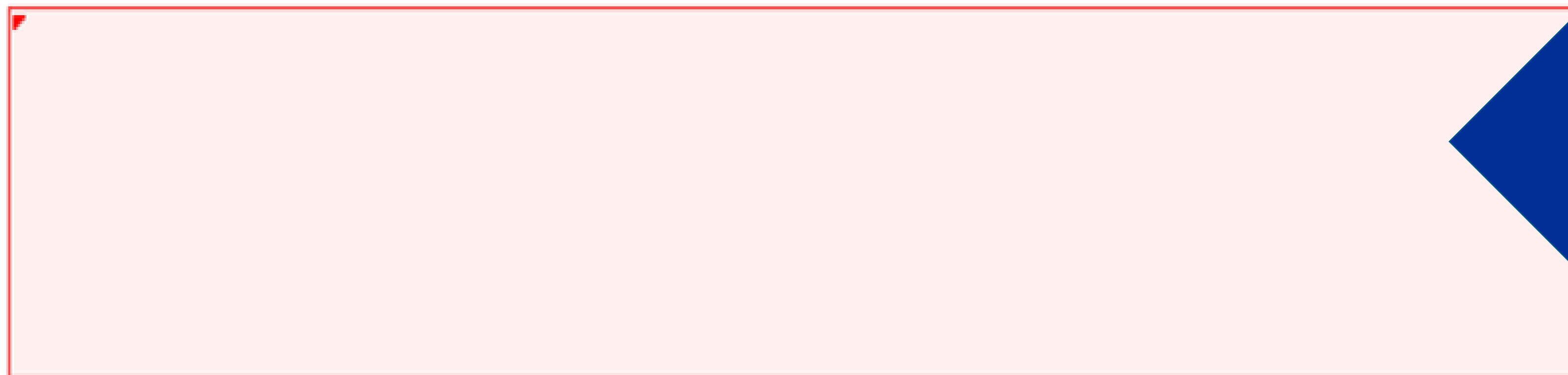
Część finansowa

Dodatkowe informacje

Oświadczenie

Monitoring i ewaluacja

Prosimy o określenie sposobu monitorowania i oceny postępów realizacji działań projektowych oraz o wskazanie ewentualnych trudności związanych z zarządzaniem, monitoringiem i ewaluacją



Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Jak monitorowano?



Wskaźniki

Prosimy o podanie wartości wskaźników osiągniętych w zrealizowanym projekcie. Prosimy o dodanie nowych pozycji, jeśli zostały pominięte we wniosku aplikacyjnym.

Lp.

Outcomes (rezultaty)

Dodaj

Outcomes (rezultaty)

Zacieśnienie współpracy pomiędzy podmiotami z Państwa- Beneficjenta a podmiotami Państw-Darczyńców zaangażowanymi w Program (Enhanced collaboration between beneficiary and donor state entities involved in the programme)

Wskaźnik

Poziom zadowolenia z partnerstwa (Level of satisfaction with the partnership)

(w skali 1-7, możliwe również wartości dziesiętne; 0, jeśli nie dotyczy)

! Wartość początkowa wg instytucji z Państw-Beneficjentów

! Wartość osiągnięta w zrealizowanym projekcie wg instytucji z Państw-Beneficjentów

! Wartość początkowa wg instytucji z Państw-Darczyńców

! Wartość osiągnięta w zrealizowanym projekcie wg instytucji z Państw-Darczyńców

! Źródło weryfikacji

Outcomes (rezultaty)

Zacieśnienie współpracy pomiędzy podmiotami z Państwa- Beneficjenta a podmiotami Państw-Darczyńców zaangażowanymi w Program (Enhanced collaboration between beneficiary and donor state entities involved in the programme)

Wskaźnik

Poziom zaufania pomiędzy współpracującymi podmiotami z Państwa - Beneficjenta, a podmiotami Państw-Darczyńców (Level of trust between cooperating entities in Beneficiary States and Donor States)

(w skali 1-7, możliwe również wartości dziesiętne; 0, jeśli nie dotyczy)

! Wartość początkowa wg instytucji z Państw-Beneficjentów

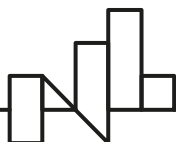
! Wartość osiągnięta w zrealizowanym projekcie wg instytucji z Państw-Beneficjentów

! Wartość początkowa wg instytucji z Państw-Darczyńców

! Wartość osiągnięta w zrealizowanym projekcie wg instytucji z Państw-Darczyńców

! Źródło weryfikacji

Wskaźniki
początkowe /
osiągnięte



Część finansowa

Wszelkie kwoty w Raporcie powinny być wyrażone w EUR.

W przypadku wydatków rzeczywistych poniesionych w PLN lub innej walucie do przeliczeń na EUR należy stosować miesięczny kurs obrachunkowy wymiany ustalony przez Komisję Europejską z dnia naboru wniosków i opublikowany na jej stronie internetowej: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

Kalkulator odległości do określenia stawki na pokrycie kosztów podróży znajduje się na stronie https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Koszty różnic kursowych oraz straty powstałe na operacjach walutowych są kosztami niekwalifikowanymi.

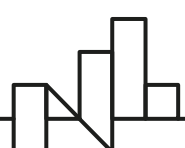
Dane zapisane w umowie lub ostatnim aneksie – uzupełnij brakujące pola zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i/lub aneksem.

Dane zapisane w umowie lub ostatnim aneksie – uzupełnij brakujące pola zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i/lub aneksem

a) Działania – podsumowanie

Rodzaj działania	Liczba mobilności	Koszty utrzymania	Koszty podróży	Koszty wsparcia językowego	Łącznie przyznane dofinansowanie
Mobilności studenckie – wymiana studencka, w tym	NaN	NaN	NaN	NaN	NaN
Mobilności studenckie w celu studiowania z Polski do Państw-Darczyńców					NaN
Mobilności studenckie w celu studiowania z Państw-Darczyńców do Polski					NaN
Mobilności studenckie na staże i/lub praktyki, w tym	NaN	NaN	NaN	NaN	NaN
Mobilności studenckie na staże i/lub praktyki z Polski					NaN

Podsumowanie mobilności



Informacje ogólne

Dane Identyfikacyjne

Realizacja Projektu

Partnerstwo

Upowszechnianie

Monitoring i ewaluacja

Wskaźniki

Część finansowa

Dodatkowe informacje

Oświadczenie

Dodatkowe informacje i komentarze

Prosimy przedstawić wszelkie informacje, na które nie było miejsca w pozostałych sekcjach Raportu. W tej części można również zamieścić Państwa uwagi i rekomendacje mające na celu usprawnienie przyszłych działań, procedur administracyjnych, sposobu finansowania itp. związanych z Programem Edukacja

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Rekomendacje, opinie
o Programie

Informacje ogólne

Dane Identyfikacyjne

Realizacja Projektu

Partnerstwo

Upowszechnianie

Monitoring i ewaluacja

Wskaźniki

Część finansowa

Dodatkowe informacje

Oświadczenie

Oświadczenia

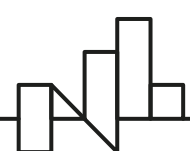
[DRUKUJ OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA](#)

[DRUKUJ OŚWIADCZENIE VAT \(jeśli dotyczy\)](#)

[DRUKUJ ZESTAWIENIE MOBILNOŚCI](#)

Dodaj plik

ZAŁĄCZNIKI



Strona education.org.pl



IDENTYFIKACJA WIZUALNA W SKRÓCIE



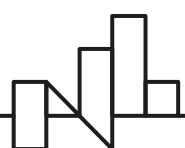
Pismo dot. zwolnienia od podatku dochodowego

- [Zwolnienie od podatku dochodowego](#)
- [Cytowane pismo z 2012r.](#)

Regulacje ws. wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021

[Regulacje ws. wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021](#) Wersja przetłumaczona na język polski (ze strony eog.gov.pl) - wiążącą wersją jest ta w języku angielskim (ze strony źródłowej)

- [Załącznik 1 - Kwalifikowalne obszary priorytetowe i programowe Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021](#)
- [Załącznik 2 - Memorandum of Understanding ws. wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 \(wzór\)](#)
- [Załącznik 3 - Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 \(wersja obowiązująca od 13.11.2020r.\)](#)
 - [Podręcznik komunikacji i identyfikacji wizualnej](#)
- [Załącznik 4 - Umowa ws. Funduszu Współpracy Dwustronnej \(wzór\)](#)
- [Załącznik 5 - Wzór Koncepcji Programu](#)
- [Załącznik 6 - Umowa ws. Programu](#)
- [Załącznik 7a - Pomoc Techniczna](#)
- [Załącznik 7b - Umowa ws. finansowania Pomocy Technicznej](#)
- [Załącznik 8 - Prognozy przewidywanych wniosków o płatność](#)
- [Załącznik 9 - Wzór sprawozdania o nieprawidłowościach](#)



Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG
oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego
na lata 2014-2021
Załącznik 3 – Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji

Załącznik 3
Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji
Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy na lata
2014-2021

1. Zasady ogólne
1.1. CEL

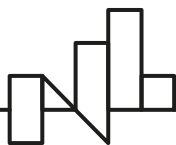
Komunikacja stanowi integralną część wdrażania funduszy udostępnianych przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię za pośrednictwem mechanizmów finansowych (zwanych dalej Funduszami norweskimi i Funduszami EOG). Wszystkie działania informacyjne i promocyjne podejmowane przez Krajowe Punkty Kontaktowe, Operatorów Programów, beneficjentów i podmioty działające w charakterze partnerów¹ w ramach wdrażania Funduszy norweskich i Funduszy EOG przybliżają opinii publicznej w Europejskim Obszarze Gospodarczym wkład Funduszy w osiąganie ogólnych celów, tj.:

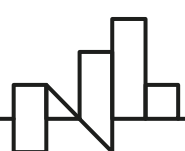
- a) przyczynianie się do redukcji ekonomicznych oraz społecznych nierówności w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- b) zacieśnianie stosunków dwustronnych pomiędzy Państwami-Darczyńcami a Państwami-Beneficjentami.

1.2 Cele

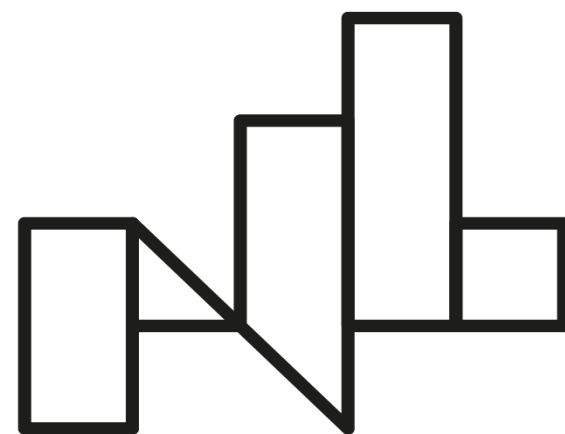
Celem informacji i komunikacji na temat wsparcia udzielanego za pośrednictwem Funduszy norweskich i Funduszy EOG jest:

- i) zwiększanie świadomości społecznej i przekazywanie opinii publicznej informacji na temat wkładu i roli odgrywanej przez Państwa Darczyńców, tj. Islandię, Liechtenstein i Norwegię,
- ii) zapewnienie przejrzystości i legalności pomocy udzielanej przez Darczyńców,
- iii) tworzenie spójnego wizerunku Funduszy norweskich i Funduszy EOG w Państwach Beneficjentach i Państwach Darczyńcach,
- iv) informowanie potencjalnych beneficjentów i beneficjentów oraz potencjalnych partnerów i partnerów z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii o Funduszach norweskich i Funduszach EOG oraz
- v) przekazywanie informacji o wpływie i warunkach środków przekazanych przez



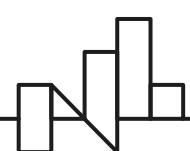


LOGO MECHANIZMU FINANSOWEGO EOG

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

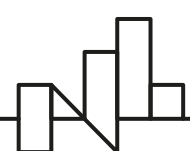
Kiedy należy stosować?

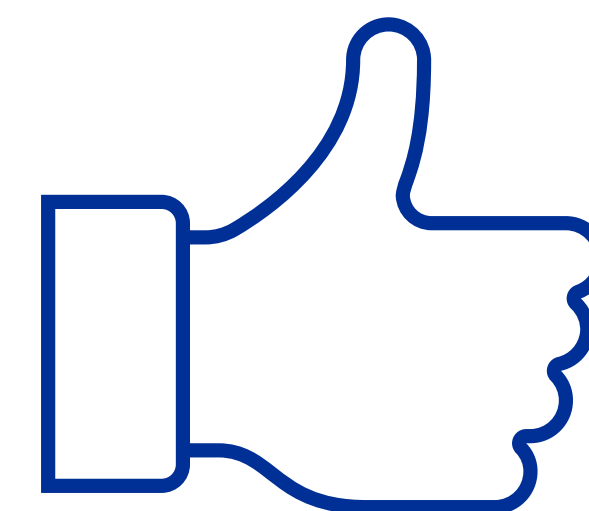
- programy, projekty, wydarzenia, inicjatywy oraz działań finansowanych tylko w ramach Mechanizmu Finansowego EOG
- przekazywanie informacji na temat funduszy w krajach, które otrzymują dofinansowanie w ramach Mechanizmu Finansowego EOG



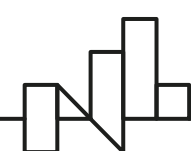
LOGO

Lp.	Główne zasady
1	Użycie logo funduszy EOG jest obowiązkowe
2	Logo funduszy EOG jest nadrzędne
3	Co-branding - logo funduszy EOG po lewej stronie lub na górze
4	Kolor logo - czarny lub biały, biała wersja na kolorowym tle (w tym na czarnym tle)
5	Logo nie może być zmieniane ani modyfikowane
6	Nie są dozwolone wersje logo przetłumaczone na język narodowy
7	Nie jest dozwolone tworzenie nowych rodzajów logo





**INFORMOWANIE O DOFINANSOWANIU PROJEKTU
NA STRONIE INTERNETOWEJ JEST WYMOGIEM
KOMUNIKACJI I IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ
W PROGRAMIE EDUKACJA**



SZABLONOWE OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU WSPARCIA W RAMACH FUNDUSZY EOG LUB FUNDUSZY NORWESKICH

(Nazwa projektu/programu np. „Mobilność w szkolnictwie wyższym”) korzysta z dofinansowania o wartości (wartość –podaj zaokrągloną wartość) otrzymanego od Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG.

Celem projektu/programu (użyj odpowiedniego określenia) jest (podaj cel np. „wzmocnienie współpracy w zakresie mobilności studentów i pracowników pomiędzy xxx a instytucjami partnerskimi”).



Dziękujemy za uwagę!

www.eeagrants.org

www.education.org.pl

Facebook: ProgramEdukacja

Mail: edukacja.eog@frse.org.pl

