

Program Edukacja (MF EOG 2014-2021)

wnioskowanie o dofinansowanie KOMPONENT III/IV

Working together for a **green**,
competitive and **inclusive** Europe

KOMPONENT III

WSPÓŁPRACA

INSTYTUCJONALNA

– VET

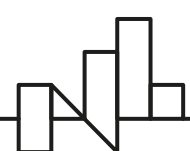
Dwustronne oraz wielostronne projekty na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz zawodowego kształcenia ustawicznego

KOMPONENT IV

WSPÓŁPRACA

INSTYTUCJONALNA

Dwustronne oraz wielostronne projekty współpracy instytucjonalnej na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej we wszystkich sektorach z wyłączeniem VET oraz zawodowego kształcenia ustawicznego





KOMPONENT III/IV

DZIAŁANIA A,B,C,D

UWAGA! Można łączyć działania ale nie można sumować ich budżetów!

DZIAŁANIE A:

Opracowanie lub uaktualnienie oferty edukacyjnej

DZIAŁANIE B:

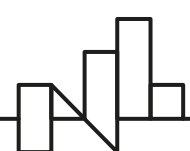
Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców

DZIAŁANIE C:

Opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii rozwoju /szkolnictwa zawodowego/branżowego i kształcenia ustawicznego (K3)/ w zakresie

DZIAŁANIE D:

edukacja zdalna





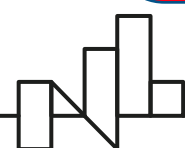
DZIAŁANIE A

Opracowanie oferty edukacyjnej

opracowanie i wdrożenie programów nauczania na różnych poziomach /kształcenia zawodowego/ edukacji	opracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod i narzędzi edukacyjnych	przeprowadzanie badań, analiz i publikacji	międzynarodowa mobilność pomiędzy partnerami	organizacja wydarzeń upowszechniających
--	---	--	--	---

Czas trwania projektu:
od 6 do 24 miesięcy

Grant: od 35 000 EUR do 250 000 EUR





DZIAŁANIE B

**Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk,
organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców**

seminaria, konferencje, warsztaty edukacyjne	szkolenia intensywne dla osób uczących się oraz nauczycieli, trenerów i kadry zarządzającej instytucjami edukacyjnymi i innych osób aktywnych w sektorze edukacji	Czas trwania projektu: od 3 do 12 miesięcy	Grant: od 35 000 EUR do 100 000 EUR	UDZIAŁ PARTNERA Z PAŃSTW- DARCZYŃCÓ W JEST WYMAGANY!
---	---	---	--	---





DZIAŁANIE C

Opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii rozwoju /szkolnictwa zawodowego/branżowego i kształcenia ustawicznego (K3)/ w edukacji (K4)

opracowanie lub aktualizacja strategii na poziomie lokalnym, regionalnym lub krajowym w zakresie uwzględnienia edukacji w rozwoju regionu

strategia musi być opracowana we współpracy pomiędzy instytucjami odpowiedzialnymi za edukację a szkołami zawodowymi, czy instytucjami edukacji dorosłych w danym regionie

Czas trwania projektu:
od 6 do 24 miesięcy

Grant:
od 35 000 EUR
do 250 000 EUR

DZIAŁANIE D – DISTANCE LEARNING

szkolenia ogólne z tematyki dotyczącej edukacji zdalnej

kursy, szkolenia dla edukatorów z planowania i projektowania edukacji zdalnej

szkolenia dla uczestników

opracowanie programów nauczania, podręczników, kursów, warsztatów

testowe wdrożenia opracowanych Rezultatów Pracy Intelktualnej

organizacja wydarzeń związanych z promocją i wdrażaniem rezultatów projektu (konferencje online, seminaria online)

upowszechnianie rezultatów podczas wydarzeń online (www, social media)

Czas trwania projektu:
od 6 do 24 miesięcy

Grant:
od 35 000 EUR do 250 000
EUR



WNIOSKOWANIE – INFORMACJE OGÓLNE

Nabór wniosków

- **od 12.01.2021 r.**
Zaproszenie do składania wniosków + pozostała dokumentacja

System on-line

- **online.frse.org.pl**

Zamknięcie naboru

- **12.04.2021 r., godz. 16.00**
Po tym terminie - brak możliwości złożenia wniosku w systemie



WNIOSKOWANIE

Jeden wniosek



Jeden komponent

Kilka wniosków

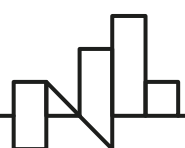


**Oceniany ostatecznie ze
złożonych wniosków**



ZAŁOŻENIA SYSTEMU online.frse.org.pl

- wniosek składany tylko w wersji elektronicznej (formularz online + skany dokumentów)
- wniosek = część opisowa + kalkulacja budżetu
- wniosek wypełniany w języku polskim i angielskim
- pola do wypełnienia - zależne od wybranego Komponentu i działania
- limity znaków w części opisowej
- pole do wypełnienia - poprzedzone opisem
- dodawanie kolejnych pozycji - w zależności od działania



PRACA W SYSTEMIE ONLINE.FRSE.ORG.PL

Login (email):

Hasło:

Nie masz konta w systemie?
[Zarejestruj się](#)

[Przypomnienie hasła](#)

Proszę wybrać program

Erasmus+ Od 1 stycznia 2014 roku programy "Uczenie się przez całe życie" oraz "Młodzież w działaniu" zostają zastąpione programem Erasmus+ . Informacje dotyczące projektów realizowanych w dotychczasowych programach pozostają nadal aktualne. W przypadku nowego programu System dokumentów OnLine nie jest już właściwym narzędziem do składania wniosków. http://erasmusplus.org.pl Wybieram	Europass Europass jest inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych. Dokumenty wchodzące w skład Europass to: CV, Paszport Językowy, Mobilność, Suplement do Dyplomu, Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe. http://europass.org.pl Wybieram	European Language Label European Language Label (Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych) to europejski certyfikat jakości w edukacji językowej. Certyfikat jest wyróżnieniem za innowacyjne techniki kształcenia i promuje osiągnięcia metodyczne i dydaktyczne. Nagroda przyznawana jest za projekt językowy realizowany pod opieką koordynatora w instytucji edukacyjnej. http://www.ell.org.pl Wybieram	Europejski Korpus Solidarności Europejski Korpus Solidarności to program Komisji Europejskiej, który daje możliwość realizacji działań o charakterze solidarnościowym, jednocześnie dając możliwość młodzieży zdobywania nowych doświadczeń, rozwijania kompetencji i umiejętności. Europejski Korpus Solidarności oferuje młodzieży i organizacjom możliwość zaangażowania się w Projekty Wolontariatu, projekty Staż i miejsc pracy oraz Projekty Solidarności. http://eks.org.pl/ Wybieram	Konkurs EDUinspiracje Głównym celem konkursu EDUinspiracje jest wyróżnienie oraz promocja dobrych praktyk w zakresie realizacji projektów dofinansowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w obszarach takich jak: edukacja szkolna, edukacja pozaformalna młodzieży, edukacja dorosłych, szkolnictwo wyższe, edukacja zawodowa, edukacja dorosłych, czy w programie Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży. http://www.eduinspiracje.pl/ Wybieram
Konkurs EDUinspirator Konkurs jest skierowany do uczestników projektów dofinansowanych przez FRSE. Jego celem jest wyróżnienie osób aktywnie działających na rzecz rozwoju edukacji, zaangażowanych w realizację międzynarodowych projektów edukacyjnych. EDUinspirator to osoba, która efektywnie wspiera rozwój innych osób, grup zawodowych oraz swojej społeczności lokalnej, wykorzystując doświadczenia projektowe. http://www.eduinspiracje.pl/ Wybieram	PO WER Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER 2014-2020) to następca kończącego się Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest jednym z beneficjentów nowego programu, w ramach którego zrealizuje 3 projekty. http://www.frse.org.pl/power Wybieram	Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży wspiera finansowo i merytorycznie realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje wymiany, seminaria, szkolenia i inne inicjatywy młodzieżowe. Jego główną rolą jest rozwijanie przyjaznych stosunków pomiędzy krajami i inspirowanie młodych ludzi do działań, które pozwolą na wzajemne zbliżenie się obu narodów. http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl Wybieram	Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży Rada wspiera finansowo (konkurs projektów) i merytorycznie (system szkoleń, konsultacje) realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje m.in. wymiany, seminaria i szkolenia, spotkania młodzieży oraz projekty informacyjne. http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl Wybieram	Program Edukacja Program Edukacja, dla którego rolę Operatora pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, jest realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021. http://education.org.pl/ Wybieram

Program Edukacja

Program Edukacja, dla którego rolę Operatora pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, jest realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.
<http://education.org.pl/>

[Wybieram](#)



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

[Start](#) [Wnioski](#) [Przypisane dokumenty](#) [Moje dokumenty](#) [Projekty](#) [Ustawienia](#) [Pomoc](#)

Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki [Wnioski](#), a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki [Moje dokumenty](#).
- W zakładce [Ustawienia](#) możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków i dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu.

Projekty

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
	EOG/19/K	
EOG/19/K	EOG/19/K	

Projekt programu *Program Edukacja*

Program Edukacja (K2)

Nabór: 2019 / 1

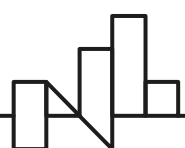
IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
EOG/19/K	EOG/19/K	

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Wniosek EOG/19/K 2019-12-12 13:59:58	Pobierz
Ankieta beneficjenta EOG/19/K 2019-12-19 08:42:20	Pobierz
Umowa EOG/19/K 2020-01-16 13:54:20	Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Wniosek Nowy dokument	EOG/19/K2/W
Ankieta beneficjenta Nowy dokument	EOG/19/ANK
Umowa Umowa	EOG/19/U



WYBÓR KOMPONENTU



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

System dokumentów OnLine



Program **Program Edukacja**

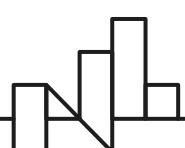
Zmień

[Start](#) [Wnioski](#) [Moje dokumenty](#) [Projekty](#) [Ustawienia](#) [Pomoc](#)

bbaran@frse.org.pl ([Wvlocui](#))

Formularze

Symbol	Opis	Termin	Akcje
EOG/21/K1/D1/W	Wniosek - Komponent I (Component I) Wizyty studyjne (Study visits)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K1/D2/W	Wniosek - Komponent I (Component I) Intensywne szkolenia (Intensive trainings)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K2/W	Wniosek - Komponent II (Component II) Mobilność w szkolnictwie wyższym (Mobility Projects in Higher Education)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K3/W	Wniosek - Komponent III (Component III) Partnerstwa instytucjonalne na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz kształcenia ustawicznego (Institutional cooperation for the improvement of quality and relevance of Vocational Education and Training (VET) and vocational continuing education)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K4/W	Wniosek - Komponent IV (Component IV) Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach oraz we wszelkich formach (z wyłączeniem VET i zawodowego kształcenia ustawicznego) (Institutional cooperation for enhancement of quality and relevance of education at all levels and forms [excluding VET and vocational continuing education])	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij



STRUKTURA WNIOSKU

Komponent III i IV

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu

Instytucje uczestniczące

Opis projektu / działań

Cele i wskaźniki

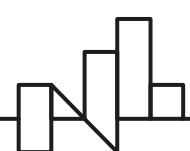
Zagadnienia horyzontalne

Zarządzanie ryzykiem

Budżet

Konsultanci zewnętrzni

Oświadczenia i inne dokumenty



INFORMACJA - PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Component III (Component III)	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Część VI	Część VII	Część VIII
Część IX	Oświadczenie							

Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz kształcenia ustawicznego

(Institutional cooperation for the improvement of quality and relevance of Vocational Education and Training (VET) and vocational continuing education)

Wybór działania / działań

uwaga: wybór działań ma wpływ na wzór formularza budżetu, możliwy wybór więcej niż jednego działania

☒ Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz kształcenia ustawicznego

- ☐ (A) Opracowanie lub uaktualnienie oferty edukacyjnej
- ☐ (B) Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców
- ☐ (C) Opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych strategii rozwoju.
- ☐ (D) Distance learning

Należy zapoznać się z klauzulą dot. RODO

INFORMACJA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021

W przetwarzanie danych osobowych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021, zwanych dalej „NMF i MF EOG” zaangażowane jest szereg podmiotów, które pełnią rolę administratorów w rozumieniu Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (RODO) Administratorem danych osobowych wytworzonych w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, jak również danych przekazanych do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji przez inne podmioty zaangażowane w realizację NMF i MF EOG – jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji. Alieja Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa

DANE IDENTYFIKACYJNE

Dokładna nazwa wnioskodawcy, szczególnie np. w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej

Część I: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (Part I. Applicant identification data)

! Nazwa Wnioskodawcy (Applicant name)

! Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim (Applicant name in English)

! NIP

! Ulica (Street)

! Nr domu/lokalu (Street no. /
Place no.)

! Kod pocztowy (ZIP code)

! Województwo (voivodeship)

! Powiat (district)

! Miejscowość (City/Town)

Kraj (Country)

! E-mail

! Strona www (Website)

! Telefon (Phone no.)

! Typ instytucji (Institution type)

! Rodzaj instytucji (Institution type)

Przedstawiciel prawny (Legal representative)

Tytuł (Title)

! Imię i Nazwisko (Name)

! Stanowisko (Position)

! Telefon (Phone no.)

! E-mail

Organ prowadzący (Leading authority)

☐ ten sam, co Wnioskodawca (the same as Applicant)

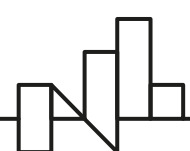
! Nazwa organu (Authority name)

! Nazwa organu w języku angielskim (Authority name in English)

! NIP

Osoba prawnie upoważniona do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu wnioskodawcy

W przypadku np. szkół czy placówek oświatowych



DANE IDENTYFIKACYJNE

Aktualne dane kontaktowe!

Osoba kontaktowa (Contact person)

Tytuł (Title)

! Imię i Nazwisko (Name)

! Instytucja (Institution)

! E-mail

! Telefon (Phone no.)

Na ten adres Operator będzie przekazywał wszystkie informacje dotyczące złożonego wniosku.



DANE IDENTYFIKACYJNE

Działalność wnioskodawcy

Prosimy krótko przedstawić organizację (np. typ, zakres pracy, obszary działania) i opisać działania i doświadczenia organizacji w obszarach związanych z projektem. Jakie umiejętności i/lub wiedzę specjalistyczną posiadają kluczowe osoby zaangażowane w projekt?

Pozostała liczba znaków 2000/2000

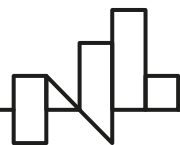
Opisz prowadzoną działalność i doświadczenie w kontekście projektu

Applicant's activity

Please present the organization shortly (e.g. work type and scope, areas of activity) and describe actions and areas related to the project. What skills and / or expertise do key people involved in the project have?

Pozostała liczba znaków 2000/2000

W tej sekcji należy dokonać tłumaczenia powyższego na jęz. angielski



DANE IDENTYFIKACYJNE I STRESZCZENIE PROJEKTU

Komponent III (Component III) Część I Część II Część III Część IV Część V Część VI
Część VII Część VIII Część IX Oświadczenie

Część II. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu (Part II. Project identification data and summary)

! Tytuł Projektu (Project title)

! Tytuł Projektu w języku angielskim (Project title in English)

! Data rozpoczęcia projektu (Project start date)

! Data zakończenia projektu (Project end date)

! Łączny czas realizacji projektu (w miesiącach) (Total duration of the project – in months)

Grupa docelowa projektu (project target group)

Proszę dokonać wyboru co najmniej 1 beneficjenta końcowego oraz, jeśli występują, beneficjentów pośrednich z list poniżej, dostępnych także w dokumencie Results Reporting Guide, Annex II, p.25. (Please make a choice of at least 1 end beneficiary and, if any, intermediary beneficiaries from the list provided in the Results Reporting Guide, Annex II, p. 25).

Beneficjent pośredni (jeżeli występuje) (Intermediary (if any))

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

- ☐ Nauczyciele/profesorowie (dowolny poziom) (teachers/professors (any level))
- ☐ Personel instytucji edukacyjnej/osoby nie będące nauczycielami (Educational Institution Staff/non-teaching)
- ☐ Uniwersytety/instytucje badawcze (Universities/research institutions)

Beneficjent końcowy (End beneficiary)

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

- ☐ Osoby uczące się - w każdym wieku (students - any age)
- ☐ Osoby niepracujące i nieuczące się (NEETs)
- ☐ Badacze/naukowcy (Researchers/scientists)

! Czy wniosek jest efektem zrealizowanej wizyty studyjnej lub przygotowawczej? (Does the application form result from a completed study visit or preparatory visit?)

☐ Tak/Yes ☐ Nie/No

Tytuł projektu + termin realizacji

Maksymalnie 24 miesiące

W przypadku wniosków będących efektem wizyty przygotowawczej



STRESZCZENIE PROJEKTU

Streszczenie projektu

Prosimy o jasny i precyzyjny opis, w którym należy uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele i uzasadnienie projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długoterminowe. Jeśli projekt zostanie zatwierdzony do realizacji, podany opis zostanie upubliczniony.

Jasny i precyzyjny
opis projektu

Czy cel projektu jest
zbieżny z celami
Programu Edukacja?

Pozostała liczba znaków 2000/2000

Project summary

We ask for a clear and precise description in which at least the following issues should be considered: information about the project; objectives and justification of the project; number and profile of participants; description of activities; methodology used in the implementation of the project; a brief description of the expected results and impact of the project, as well as potential long-term benefits. If the project is approved for implementation, the description will be made public.

Tłumaczenie na
jęz. angielski

Pozostała liczba znaków 2000/2000



INSTYTUCJE UCZESTNICZĄCE

Część III. Instytucje uczestniczące (Part III. Participating institutions)

Lp. Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)



Nowy element

Dane identyfikacyjne
instytucji partnerskiej

Rodzaj uczestnictwa (Participation type)

☒ Partner (Partner)

! Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)

! Nazwa instytucji w języku angielskim (Institution name in English)

! Ulica (Street)

! Nr domu/lokalu (Street no. /
Place no.)

! Kod pocztowy (ZIP
code)

Sposób pozyskania
partnera

! Miasto (City/Town)

! Region (Region)

! Kraj (Country)

! E-mail

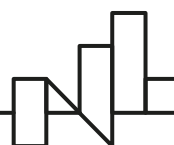
! Telefon (Phone no.)

! Strona www (Website)

Typ instytucji (Institution type)

! Rodzaj instytucji (Institution type)

Sposób pozyskania instytucji (How was the cooperation established?)



INSTYTUCJE UCZESTNICZĄCE

Opis i uzasadnienie wyboru instytucji uczestniczącej

Prosimy krótko przedstawić organizację (np. typ, zakres pracy, obszary działania) i opisać działania i doświadczenia organizacji partnerskiej w obszarach związanych z projektem. Jakie umiejętności i/lub wiedzę specjalistyczną posiadają kluczowe osoby zaangażowane w projekt?

Pozostała liczba znaków 2000/2000

Opis instytucji partnerskiej: (typ, zakres pracy, obszary działania)

Description and justification of the choice of the participating institution

Please present the institution shortly (e.g. work type and scope, areas of activity) and describe actions and experience in the areas related to the project. What skills and / or expertise do key people involved in the project have?

Pozostała liczba znaków 2000/2000

Tłumaczenie na jęz. angielski



INSTYTUCJE UCZESTNICZĄCE

Przewidywany poziom zaangażowania

Jaki poziom zaangażowania został przewidziany dla partnerów projektu?
(What level of commitment do you envisage for the project partners?)

- ☐ Udział w wydarzeniach projektu (Attend events in our project)
- ☐ Przygotowanie prezentacji/wkładu merytorycznego wydarzeń (Contribute with presentations and/or input to events)
- ☐ Budowanie potencjału w projekcie (w postaci szkoleń itp.) (Provide capacity building in our project (in the form of training, etc.)
- ☐ Współpraca w celu znalezienia wspólnych rozwiązań wyzwań pojawiających się w projekcie. (Work with us to find common solutions to shared challenges in the project)
- ☐ Zaangażowanie w zarządzanie projektem (Will be engaged in the project management)
- ☐ Inne (Other)

Uzasadnienie wyboru instytucji uczestniczących

W jaki sposób zostały wybrane instytucje uczestniczące i co wniosą one do projektu? Czy w realizację projektu zostały włączone organizacje, które nigdy przedtem nie brały udziału w podobnym przedsięwzięciu?

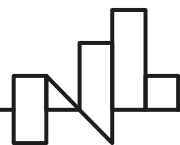
Pozostała liczba znaków 2000/2000

Justification for the selection of participating institution

How were the participating institutions selected and how will they contribute to the project? Have the organizations that have never participated in a similar activities been involved in the implementation of the project?

Pozostała liczba znaków 2000/2000

Co instytucje partnerskie wniosą do projektu?



OPIIS PROJEKTU

Wybór obszaru priorytetowego

Komponent III (Component III)Część ICzęść IICzęść IIICzęść IV

Część VIICzęść VIICzęść IXOświadczenie

Część IV. Opis Projektu
(Part IV. Project description)

1. Obszar priorytetowy (Priority area)

Proszę wybrać z listy obszarów priorytetowych lub dopisać inny obszar tematyczny i krótko uzasadnić wybór. Możliwy wybór więcej niż jednego obszaru.
Please select from the priority areas list or add another thematic area and justify the choice briefly. Possible selection of more than one area.

Każdy zaznaczony priorytet musi zostać w treści wniosku opisany i uzasadniony

☐ Rozwijanie edukacji sprzyjającej włączeniu społecznemu (inclusive education)

☐ Zarządzanie w sektorze edukacji (governance in the education sector)

☐ Rozwój kultury jakości w sektorze edukacji, w tym wewnętrznych systemów zapewniania jakości (development of quality culture in the education sector, including the development of internal quality assurance systems)

☐ Rozwój i promocja sektora VET, z uwzględnieniem m.in. dualnego systemu nauczania oraz współpraca instytucji kształcenia zawodowego z pracodawcami (development and promotion of the VET sector, including dual education system and cooperation between vocational education and training institutions and employers)

☐ Rozwój poradnictwa zawodowego (development of career guidance)

☐ Edukacja dotycząca systemu opieki społecznej nad dziećmi – „child welfare education” (Child welfare education)

☐ Inne – proszę opisać jakie (Other – please describe)

Uzasadnij i opisz wybrany obszar / wybrane obszary (Justify and describe the selected area(s))

!PL

Wpisanych znaków 0/4000 (min. 250)

!EN

Uzasadnienie wyboru obszaru priorytetowego

OBSZARY PRIORYTETOWE

edukacja włączająca

zarządzanie w sektorze edukacji

rozwój kultury jakości w sektorze edukacji

rozwój i promocja sektora VET, współpraca instytucji kształcenia z pracodawcami

rozwój poradnictwa zawodowego

„child welfare education”



OPIS PROJEKTU

2. Cele projektu

Prosimy opisać kontekst i cele projektu; powiązanie z celami Programu Edukacja (w tym czy dotyczy obszarów priorytetowych); opisać na czym polega innowacyjny charakter projektu; wyjaśnić, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji uzgodnionych między partnerami celów; opisać grupy odbiorców końcowych, do których będą skierowane planowane rezultaty projektu.

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Please describe the context and objectives of the project; describe the relation to the objectives of the 'Education' Programme and selected thematic areas; describe the innovative nature of the project; explain how the project contributes to the implementation of objectives agreed between the partners; describe the target groups to whom the planned project results will be addressed.

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

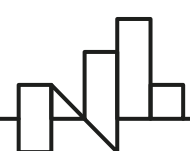
3. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Prosimy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w odniesieniu do zakresu tematycznego projektu oraz wyjaśnić przesłanki i rzeczywiste potrzeby uczestniczących instytucji, na które odpowiada projekt (obecna sytuacja, wcześniejsze działania w tym zakresie lub prace przygotowawcze, wyniki przeprowadzonych analiz potrzeb itd.);

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

**Cele projektu w nawiązaniu
do celów Programu i
obszarów priorytetowych**

**Dlaczego projekt jest
potrzebny?**



OPIS PROJEKTU

Opis koncepcji projektu
i działań w projekcie

4. Opis projektu

Prosimy opisać koncepcję projektu, planowane działania i ich zakresie będą w nie zaangażowane (bez szczegółowego harmonogramu – ten znajduje się w kolejnym punkcie). Należy również wskazać, jak działania te przyczynią się do osiągnięcia celów projektu i wypracowania rezultatów. Jeśli projekt obejmuje Działanie b prosimy wskazać uczestników wymian (liczba, sposób rekrutacji i organizacji oraz wstępny program.

Wpisanych znaków 0/4000 (min. 250)

Project description

Please describe the concept of the project, planned activities and their scope with information on which institutions and to what extent will be involved (without a detailed schedule and division – this is in the next section). It should also be indicated how these activities contribute to achievement of the project goals and to the elaboration of results. If the project includes activity b, please indicate the participants of the exchange (number and profile), the way of recruitment and organization method, as well as

Jak te działania przyczynią
się do osiągnięcia celów
projektu i wypracowania
rezultatów

5. Harmonogram planowanych działań (Schedule of planned activities)

Proszę opisać wg kolejności poszczególne fazy związane z realizacją projektu
(Please describe in order each phase related to the implementation of the project).

Lp.	Termin (od) (Time range [from]) (mm-rrrr)	Termin (do) (Time range [to]) (mm-rrrr)	Działanie	Activity
-----	---	---	-----------	----------

Nowy element

! Termin (od) (Time range [from]) (mm-rrrr)

! Termin (do) (Time range [to]) (mm-rrrr)

! Działanie

! Activity

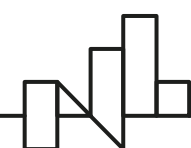
Pozostała liczba znaków 1000/1000

Pozostała liczba znaków 1000/1000

Anuluj

Gotowy

Opis poszczególnych faz
realizacji projektu



OPIS PROJEKTU

6. Zarządzanie projektem

Proszę opisać sposób zarządzania projektem, koordynacji działań projektu, współpracy i komunikacji między partnerami, podział zadań zespołu projektowego. Jak często planowane są spotkania partnerskie, kto będzie brał w nich udział, gdzie będą się odbywały oraz jaki będzie ich cel? W jaki sposób zadania i obowiązki zostaną podzielone między partnerów?

Wpisany znaków 0/2000 (min. 250)

Project management

Please describe project management method, coordination of project activities, cooperation and communication between partners, division of work within project team. How often are projects meetings planned to take place, who will participate in them, where they will be held and what will be their purpose? How will tasks and responsibilities be divided between partners?

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

- sposób zarządzania projektem,
- koordynacji działań projektu,
- współpracy i komunikacji między partnerami,
- podział zadań zespołu projektowego

Proszę uzupełnić dane finansowe w zakresie zarządzania projektem
(Please complete the financial data for the project management):

Zarządzanie projektem (Project management) - wnioskodawca

! Czas trwania projektu - w miesiącach (Project duration [in months])

! Całkowity koszt zarządzania projektem (Total Project Management cost)

NaN

Zarządzanie projektem (Project management) – instytucja uczestnicząca

Lp.	Nazwa instytucji uczestniczącej	Kraj	Czas trwania projektu - w miesiącach (Project duration [in months])	Całkowity koszt zarządzania projektem (Total Project Management cost)
-----	---------------------------------	------	---	---

Nowy element

! Nazwa instytucji uczestniczącej

! Kraj

! Czas trwania projektu - w miesiącach (Project duration [in months])

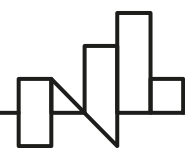
! Całkowity koszt zarządzania projektem (Total Project Management cost)

NaN

Anuluj

Gotowe

Instytucje, dla których naliczą się koszty zarządzania
Wnioskodawca 500 EUR;
Partner 250 EUR



OPIIS PROJEKTU

Prosimy opisać planowane rezultaty projektu (Please describe the planned project results)

Numer rezultatu (Output no.)	Nazwa rezultatu	Output name
------------------------------	-----------------	-------------

+ Nowy element

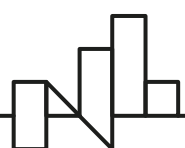
! Nazwa rezultatu	! Output name	! Typ rezultatu	! Output type
! Opis rezultatu, w tym: elementy innowacji, spodziewany wpływ i możliwość szerszego wykorzystania	! Output description, including innovative elements, expected impact and possibility of wider use		
Pozostała liczba znaków 1000/1000	Pozostała liczba znaków 1000/1000		
! Prosimy o opisanie podziału pracy, czynności/zadań prowadzących do powstania rezultatu pracy intelektualnej oraz zastosowanej metodologii.	! Please describe division of work, activities / tasks leading to Intellectual output development and methodology used.		
Pozostała liczba znaków 1000/1000	Pozostała liczba znaków 1000/1000		
! Data rozpoczęcia (mm-rrrr)	! Data zakończenia (mm-rrrr)	! Start date (month-year)	! End date (month-year)
! Języki (Languages)	! Forma/środki przekazu	! (Form of communication/Media)	
! Łączna ilość pracowników zaangażowanych w opracowanie RPI (Total number of staff engaged in IO development)			
! Łączna ilość dni roboczych na opracowanie RPI (Total number of working days for IO development)			
! Instytucja kierująca działaniem (Institution coordinating the activity)			
! Instytucje uczestniczące (Participating institutions)			
Dodaj Usun			

Rezultaty pracy intelektualnej (RPI)
Numer i opis

Czy rezultaty są szczegółowo opisane, realne do osiągnięcia, zgodne z rezultatami w działaniu?

Termin opracowania + instytucje uczestniczące

Czy odpowiednio wskazano liczbę osób oraz instytucję zaangażowaną w opracowanie danego RPI?



OPIIS PROJEKTU

8. Oczekiwany wpływ projektu oraz zapewnienie trwałość

Jaki jest przewidywany wpływ projektu na uczestników, organizacje uczestniczące w projekcie, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy? Prosimy opisać przewidywany wpływ projektu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym.

Jakie działania i rezultaty będą kontynuowane lub podtrzymane po zakończeniu projektu? W jaki sposób zostaną zapewnione zasoby gwarantujące ich trwałość? Czy uwzględniono możliwości bezpłatnego udostępniania i wykorzystania rezultatów na podstawie licencji otwartych.

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Expected impact and ensuring sustainability

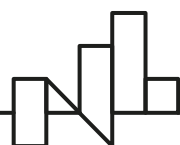
What is the expected impact of the project on participants, participating organizations, target groups and other relevant stakeholders? Please describe the expected impact on the local, regional, national, European and / or international level.

What actions and results will be continued or maintained after the completion of the project? How will resources be provided to ensure sustainability? Do you consider possibility of free sharing and use of results under open licenses.

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Jaki jest przewidywany wpływ projektu na uczestników, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy?

Jak będzie zapewniona trwałość rezultatów?



OPIS PROJEKTU

9. Upowszechnianie projektu

Prosimy opisać plan upowszechniania projektu (plan komunikacji) zawierający między innymi opis kanałów komunikacji, planowanych działań, w tym co najmniej 2 wydarzenia upowszechniające, opis adresatów na poziomie lokalnym/regionalnym /krajowymi i uzasadnić swój wybór i spodziewany zasięg. Zakres działań powinien być zgodny z wymaganiami Przewodnika dla wnioskodawców.

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Plan komunikacji

Przynajmniej dwa działania komunikacyjne, w skali dostosowanej do zakresu projektu

Wydarzenia upowszechniające (Dissemination events)

Proszę dodać planowane wydarzenia (Please add planned events)

Numer wydarzenia (Event no.)

Nazwa wydarzenia

Event name

+

Nowy element

! Nazwa wydarzenia

! Event name

! Kraj, w którym będzie się odbywać wydarzenie (Country of the event)

! Opis i uzasadnienie wydarzenia

! Event description and justification

Pozostała liczba znaków 1000/1000

Pozostała liczba znaków 1000/1000

! Liczba uczestników (Number of participants)

! Profil uczestników

! Type of participants

! Data rozpoczęcia (Start date)

! Data zakończenia (End date)

! Liczba dni (number of days)

▼

▼

NaN

Rezultat, którego dotyczy wydarzenie (jeśli dotyczy)

Intellectual output the event refers to (if applicable)

! Organizacja kierująca działaniem (Organization coordinating the activity)

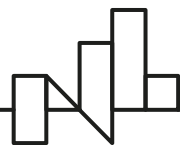
! Instytucje uczestniczące (Participating institutions)

Dodaj

Usuń

! Koszt wydarzenia (event costs):

NaN



OPIIS PROJEKTU

10. Monitoring i ewaluacja

Prosimy opisać działania jakie zostaną podjęte w celu monitorowania i oceny postępów w realizacji projektu. W jaki sposób (metody, narzędzia) przeprowadzą Państwo ewaluację tego czy cele projektu zostały osiągnięte, a przewidywane oddziaływanie projektu miało miejsce? Prosimy opisać ewaluację na poziomie uczestników i projektu. Można uwzględnić zarówno wewnętrzne jak i zewnętrzne formy oceny. Prosimy również o opisanie, w jaki sposób, kiedy i przez kogo wyniki ewaluacji będą wykorzystywane?

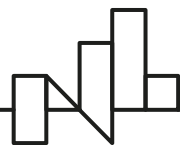
Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Monitoring and evaluation

Please describe activities to be taken to monitor and assess progress in project implementation. How (methods, tools) will you evaluate whether the project's objectives were achieved and the expected impact of the project took place? Please describe the evaluation at the level of participants and the project. Both internal and external forms of assessment can be taken into account. Please describe also how, when and by whom the evaluation results will be used.

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Monitorowanie i ocena
postępów projektu



CELE I WSKAŹNIKI



Start

Strefa Beneficjenta

Aktualności i wydarzenia

Informacje ogólne

Zanim złożysz wniosek

Nabory

Realizacja projektów

Dokumenty programowe

Dokumenty programowe

Prezentacja II naboru wniosków

Dobre praktyki projektowe

Inspirujące publikacje

Wyszukiwanie partnerów

Platforma współpracy bilateralnej

Projekty zrealizowane w poprzedniej edycji

Polityka równości szans (link zewnętrzny)

Cele i wskaźniki – Aneks 1 do Umowy w sprawie Programu

- [wersja polska](#)
- [wersja angielska](#)

Załącznik I do Umowy w sprawie Programu

Operator i Partnerzy Programu	
Operator Programu:	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)
Partner-Darczyńca Programu:	Norweska Agencja Współpracy Międzynarodowej na Rzecz Poprawy Jakości Kształcenia w Szkolnictwie Wyższym (DIKU), Islandzkie Centrum Badań (RANNIS), Agencja ds. Kształcenia Międzynarodowego w Lichtensteinie (AIBA)
MOP:	- nie dotyczy
Inni Partnerzy Programu:	- nie dotyczy

Cel Programu	Wzmocniony kapitał ludzki i baza wiedzy
--------------	---

Obszar programowy	Numer porządkowy	Oczekiwane wyniki Programu	Wskaźnik	Jednostka miary	Źródło weryfikacji	Częstotliwość raportowania	Wartość bazowa	Rok bazowy	Wartość docelowa
PA03	Rezultat 1	Podniesienie poziomu umiejętności i wzrost kompetencji studentów i pracowników we wszystkich dziedzinach edukacji	Liczba punktów ECTS otrzymanych przez studentów szkół wyższych w projektach mobilności	Wyrażona w liczbach	Dokumentacja Beneficjentów i Partnerów Projektów	Rocznie (Roczna stopa procentowa – RSP)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	6000
			Liczba wspólnych rezultatów pracy intelektualnej w ramach projektów współpracy (badania, programy nauczania, materiały dydaktyczne, publikacje itp.)	Wyrażona w liczbach	Dokumentacja Beneficjentów Projektów, dokumentacja Projektów	Rocznie (RSP)	0	Nie dotyczy	200
			Udział uczestniczących pracowników instytucji kształcenia i szkolenia zawodowego, którzy podnieśli umiejętności/ kompetencje w swojej dziedzinie pracy według	Wyrażona w procentach	Wyniki ankiet	Rocznie (RSP)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	80,0%

CELE I WSKAŹNIKI

Lp.

Outcomes

Nowy element

! Outcomes

! Wskaźnik

! Wartość początkowa (Baseline value)

! Wartość docelowa (Target value)

! Jednostka wartość (liczba, procent)
(Unit of measurement (number, per cents))

! Źródło weryfikacji (Source of verification)

Anuluj

Gotowe

Każda pozycja do edytowania rozszerzonego opisu po kliknięciu w ołówek przy poszczególnym celu bądź wskaźniku

Lp.

Outputs

Nowy element

! Outputs

Output 1.1: Professional development of staff (mobility of staff for capacity building at all levels and for all types of education)

Output 1.3: Enhanced quality and relevance of vocational education and training (VET) and continuing education

Bilateral Output 1: Cooperation between donor state and beneficiary state entities facilitated

! Wartość początkowa (Baseline value)

! Wartość docelowa (Target value)

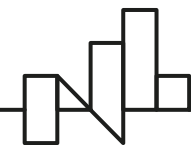
! Jednostka wartość (liczba, procent)
(Unit of measurement (number, per cents))

! Źródło weryfikacji (Source of verification)

Anuluj

Gotowe

* zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy w sprawie Programu) (in line with Annex 1 to the Programme Agreement)
https://education.org.pl/wp-content/uploads/2019/07/annex-i_zmiany-kpk_26-03.pdf



CELE I WSKAŹNIKI

Uczestnicy projektu objęci działaniami

W trakcie wprowadzania danych, pola mogą podświetlać się na czerwono, pomimo wpisania właściwej liczby - wynika to z porównywania przez system ilości wprowadzanych w każdej z poniższych części. Po właściwym ujęciu wszystkich uczestników, pola te powinny podświetlić się na niebiesko.

Uczestnicy projektu objęci działaniami (osoby wyjeżdżające w ramach projektu, bezpośrednio uczestniczące w działaniach i wydarzeniach projektowych).

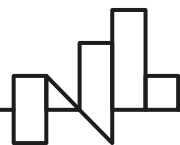
(Project participants involved in the activities [mobility participants directly involved in project activities and events])

		Liczba uczestników
Płeć (Sex)	Mężczyzna (Male)	
	Kobieta (Female)	

Poziom wykształcenia	Podstawowe (primary)	
	Gimnazjalne (lower secondary)	
	Zasadnicze zawodowe (basic vocation)	
	Zasadnicze branżowe (professional vocation)	
	Średnie branżowe (secondary professional vocation)	
	Średnie (secondary)	
	Wyższe (higher)	

Kadra zarządzająca (Management staff)	
Pozostali pracownicy (Other staff)	
Osoby uczące się (students)	
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (Participants with special needs)	

W tej tabeli wskazujemy uczestników objętych działaniami projektu w podziale na różne kategorie: płeć, wykształcenie, etc.



ZAGADNIENIA HORYZONTALNE

Uzasadnienia konieczne
w obu językach!

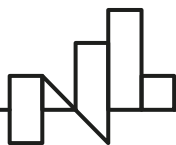
Komponent I (Component I)	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Część VI
Część VII	Część VIII	Część IX	Oświadczenie			

Część VI. Zagadnienia horyzontalne (Part VI. Cross-cutting aspects)

Zagadnienie (Area)	Poziom realizacji zagadnienia (level of implementation)	Uzasadnienie (Justification)
Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. (Equal opportunities and non-discrimination, including accessibility for people with disabilities).	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	!PL Pozostała liczba znaków 500/500 !EN Pozostała liczba znaków 500/500
Równe traktowanie kobiet i mężczyzn w edukacji i szkoleniu. (Equal opportunities for women and men in education and training)	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	!PL Pozostała liczba znaków 500/500 !EN Pozostała liczba znaków 500/500
Zasada dobrego rządzenia (Good governance)	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	!PL Pozostała liczba znaków 500/500 !EN Pozostała liczba znaków 500/500
Włączanie społeczne wrażliwych grup (Social inclusion of vulnerable groups)	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	!PL Pozostała liczba znaków 500/500 !EN Pozostała liczba znaków 500/500

Zasada dobrego rządzenia (Good governance)	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	!EN Pozostała liczba znaków 500/500
Włączanie społeczne wrażliwych grup (Social inclusion of vulnerable groups)	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	!PL Pozostała liczba znaków 500/500 !EN Pozostała liczba znaków 500/500
Antydyskryminacja w edukacji (anti-discrimination in education)	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	!PL Pozostała liczba znaków 500/500 !EN Pozostała liczba znaków 500/500
Transparancja	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	!PL Pozostała liczba znaków 500/500 !EN Pozostała liczba znaków 500/500

Należy wskazać
poziom realizacji
zagadnienia



ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

Część VII. Zarządzanie ryzykiem (Part VII. Risk management)

Jakie ewentualne trudności przewidują Państwo, że mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu i jak zamierzają je Państwo przezwyciężyć?

(What possible difficulties that may occur during the project do you foresee and how do you plan to cope with them?)

Ryzyko

Prawdopodobieństwo

Nowy element

! Ryzyko

! Prawdopodobieństwo

! Oddziaływanie

! Planowane środki zaradcze

Risk

! Likelihood

! Impact

! Planned preventive measures

Pozostała liczba znaków
500/500

Pozostała liczba znaków
750/750

Anuluj

Gotowe

Określamy
prawdopodobieństwo
i zasięg

Opis
przewidywanego
zagrożenia, np. zakaz
przemieszczania się
spowodowany
pandemią



KONSULTANCI ZAANGAŻOWANI W PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

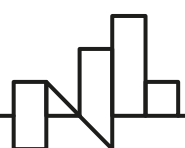
Wybór opcji

Komponent I (Component I)	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Część VI
Część VII	Część VIII	Część IX	Oświadczenie			

Część VIII. Konsultanci zaangażowani w przygotowanie wniosku aplikacyjnego
(Part VIII. Consultants involved in the preparation of the application)

Czy w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego brali udział konsultanci zewnętrzni?
(Have the external consultants been involved in the preparation of the application?)

☐ tak ☐ nie



BUDŻET – SPOTKANIA PROJEKTOWE

Część IX. Budżet projektu
(Part IX. Project budget)

A. Kategorie:

1. Spotkania projektowe (Project Meetings)

Ilość planowanych spotkań projektowych (number of project meeting)

Instytucja goszcząca

Nowy element

! Spotkanie nr (Meeting no.)

! Instytucja przyjmująca (Host institution)

! Czas trwania - dni (Meeting duration - in days)

! Krótki opis spotkania

! Short meeting description

Pozostała liczba znaków 1000/1000

Pozostała liczba znaków 1000/1000



Ilość uczestników

Kalkulator odległości

Czas trwania (max. 2 dni + 2 dni na podróż)

Nowy element

! Spotkanie nr (Meeting no.)

! Ilość uczestników (Number of participants)

! Miejsce wyjazdu (departure city)

! Kraj wyjazdu (departure country)

! Miejsce przyjazdu (arrival city)

! Kraj przyjazdu (arrival country)

! Przedział odległości (Distance)

! Stawka (rate)

Koszt podróży na uczestników (Travel cost per participant)

NaN

Anuluj Gotowe

Instytucje uczestniczące: (Participating institutions)

Spotkanie nr (Meeting no.)

Instytucja przyjmująca (Host institution)

Instytucja uczestnicząca (Participating institution)

Instytucje uczestniczące

Nowy element

! Spotkanie nr (Meeting no.)

! Instytucja przyjmująca (Host institution)

! Instytucja uczestnicząca (Participating institution)

! Czas trwania - dni (Meeting duration - in days)

! Czas trwania podróży (w dniach) (Duration of travel [in days])

! Liczba uczestników z instytucji (Number of participants from the institution)

! Utrzymanie (Subsistence)

0

Anuluj Gotowe

BUDŻET – DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z UCZENIEM SIĘ I SZKOLENIEM

2. Działania związane z uczeniem się i szkoleniem (Learning and training mobilities)

Ilość planowanych mobilności (Number of mobilities):

5

Instytucja goszcząca

Nowy element

! Mobilność nr (Mobility no.)

! Instytucja przyjmująca (Host institution)

! Czas trwania - dni (Duration – in days)

! Krótki opis mobilności

! Short mobility description

Pozostała liczba znaków 1000/1000

Pozostała liczba znaków 1000/1000

Anuluj Gotowe

Maks. 12 dni

Max. 2 dni podróży

Instytucje uczestniczące

Nowy element

! Mobilność nr (Mobility no.)

! Instytucja przyjmująca (Host institution)

! Instytucja uczestnicząca (Participating institution)

! Czas trwania - dni (Duration – in days)

! Czas trwania podróży (w dniach) (Duration of travel [in days])

! Liczba uczestników z instytucji (Number of participants from the institution)

! Typ uczestników (Participants type)

! Rodzaj Mobilności (Mobility type)

! Koszty utrzymania (Subsistence)

Anuluj Gotowe

Liczba uczestników

Podróż

Mobilność (Mobility)

Stawka (rate)

Podróż (travel)

! Mobilność nr (Mobility no.)

! Ilość uczestników (Number of participants)

! Miejsce wyjazdu (departure city)

! Kraj wyjazdu (departure country)

! Miejsce przyjazdu (arrival city)

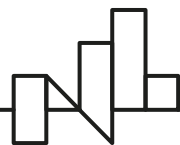
! Kraj przyjazdu (arrival country)

! Przedział odległości (Distance)

Stawka

Anuluj Gotowe

Kalkulator odległości



BUDŻET – ZARZĄDZANIE I UPOWSZECHNIANIE

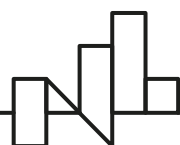
4. Zarządzanie projektem (Project management) - podsumowanie

! Całkowity koszt zarządzania projektem (Total Project Management cost) – wnioskodawca	NaN
Całkowity koszt zarządzania projektem (Total Project Management cost) – instytucje partnerskie	0
! Suma:	NaN

Dane uzupełnią się
automatycznie na
podstawie części IV

5. Wydarzenia upowszechniające finansowane z przyznanych środków (Project events financed from the grant) - podsumowanie

Numer wydarzenia - zgodny z Częścią IV. (Event number - in line with part IV)	Nazwa wydarzenia	Koszt wydarzenia (event costs):
Suma		0



BUDŻET – KOSZTY DODATKOWE

6. Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)

Czy w projekcie bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami?

☒ Tak/Yes ☐ Nie/No

Koszty rzeczywiste (real costs)

☒ Tak/Yes ☐ Nie/No

Opis i uzasadnienie kosztu rzeczywistego (np. transport wózka, tłumacz migowy itp...):
(Description and justification of real costs (e.g. wheelchair transport, sign language interpreter etc.)):

Lp.	PL	Wartość kosztów rzeczywistych: (real costs ammount)
-----	----	---

Dodaj

Koszty związane z umożliwieniem udziału w szkoleniu osobom ze specjalnymi potrzebami
KOSZTY RZECZYWISTE!

Udział osoby towarzyszącej? (Accompanying person participation?) ☒ Tak/Yes ☐ Nie/No

Uzasadnienie udziału, ze wskazaniem spotkania/mobilności
(Justification of participation, including linking to specific meeting/mobility)

Lp.	Liczba dni spotkania (number of meeting days)	Miejsce spotkania (meeting place)	Wartość kosztów utrzymania (Subsistence costs value)
-----	---	-----------------------------------	--

Dodaj

Podsumowanie kosztów dodatkowych (Summary of additional costs)

Wartość kosztów ryczałtowych (rate costs ammount)	0
Wartość kosztów rzeczywistych (real costs ammount)	0
Suma kosztów (costs sum):	0

Możliwość pokrycia kosztów udziału osoby tow. na zasadach jak zwykłego uczestnika przy wykorzystaniu **JEDNOSTKOWYCH STAWEK RYCZAŁTOWYCH**

BUDŻET

7. Koszty nadzwyczajne (jeśli dotyczy)
(Exceptional costs (if applicable))

Max. 30% kosztów projektu.
Jeżeli projekt obejmuje działanie D to max. 40% kosztów projektu.
Nie występują w działaniu B

Nazwa pozycji i
wnioskowana kwota

Koszt

Cost

Potr
need

!Koszt

!Cost

!Potrzebna kwota (Amount
needed)

!Opis wraz z uzasadnieniem

!Description and justification

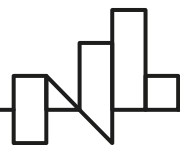
Opis kosztu i
uzasadnienie

zba znaków 300/300

Pozostała liczba znaków 300/300

Anuluj

Gotowe



BUDŻET

B. Podsumowanie kategorii kosztów:

Kategorie budżetowe (Budget categories)

! Zarządzanie projektem (Project management)

Podróż (spotkania partnerów) (Participants' travel – Partners meetings)

Koszty utrzymania (spotkania partnerów) (Subsistence - Meetings)

Koszty osobowe opracowania rezultatów (Intellectual outputs – IO – personnel costs)

Wydarzenia związane z promocją i wdrażaniem rezultatów projektu (Project events financed from the grant)

! Koszty nadzwyczajne (Exceptional costs)

Koszty dodatkowe związane ze specjalnymi potrzebami (Costs of the participant needs)

Podróż (działania związane z uczeniem się i szkoleniem) (Participants' travel – Trainings mobilities)

Koszty utrzymania (działania związane z uczeniem się i szkoleniem) (Subsistence Trainings mobilities)

! Łączne koszty projektu (Project costs sum):

! Łączne koszty wnioskodawcy (All costs of Applicant):

! Łączne koszty instytucji uczestniczących (Total costs of participating institutions)

Koszty w EUR (Costs in EUR)

NaN

0

0

0

0

0

Podsumowanie (Summary)

Czy aplikujący jest organizacją pozarządową (NGO) Is the applicant a NGO?

☐ Tak/Yes ☐ Nie/No

Wartość kwalifikowalna projektu EUR (Eligible value in EUR)

NaN

! Wnioskowane dofinansowanie EUR (requested co-financing value in EUR)

! % dofinansowania (% of co-financing)

NaN

! Wkład własny (own contribution)

NaN

0

Wpisać wartość wnioskowanego dofinansowania, pamiętając o min. i max. wartości działań

System sumuje koszty automatycznie głównie na podstawie jednostkowych stawek ryczałtowych

Dofinansowanie dla NGOs max. 90%

OŚWIAADCZENIA I POZOSTAŁE NIEZBĘDNE DOKUMENTY

Oświadczenia i pozostałe niezbędne dokumenty

Z linków poniżej należy pobrać wymagane oświadczenia, które następnie muszą zostać wydrukowane, podpisane i dołączone w formie skanów przy użyciu poniższej opcji "Dodaj plik". Pozostałe wymagane dokumenty również należy zamieścić w tym miejscu - przy użyciu opcji: "Dodaj plik". Uwaga, na etapie składania wniosku system weryfikuje, czy załączono co najmniej 1 plik - nie sprawdza jego treści oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów.

Oświadczenie reprezentanta prawnego

PL: [POBIERZ](#)

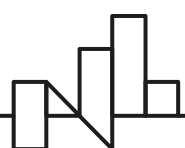
EN: [POBIERZ](#)

Oświadczenie o pomocy de minimis

PL: [POBIERZ](#)

EN: [POBIERZ](#)

[Dodaj plik](#)



OŚWIADCZENIE REPREZENTANTA PRAWNEGO

PROGRAM EDUKACJA EOG

WNIOSEK Nabór wniosków 2021

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy. Po podpisaniu musi zostać zeskanowane i dołączone do wniosku jako załącznik.

OŚWIADCZENIE REPREZENTANTA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany/a, Wnioskuję do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji o dofinansowanie w ramach Programu Edukacja dla mojej organizacji, jak określono w niniejszym wniosku zgłoszeniowym.

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje zawarte w niniejszym Wniosku są prawdziwe i zgodne z moją najlepszą wiedzą. W pełni oraz rzetelnie odzwierciedlają stan prawny i stan faktyczny istniejący w chwili złożenia niniejszego Wniosku.
- jestem upoważniony(a) do złożenia wniosku oraz podpisywania umów w imieniu Wnioskodawcy;
- Wnioskodawca, którego reprezentuję, jest uprawniony do udziału zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania wniosków oraz: (zaznaczyć „X” właściwe)

- ☐ jest podmiotem publicznym, a mianowicie: prowadzi działalność edukacyjną i:
- a) przynajmniej 50% jego rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych lub
 - b) jest nadzorowany przez organy publiczne lub ich przedstawicieli;
- ☐ jest podmiotem niepublicznym i posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu.

Potwierdzam że:

- Wnioskodawca/Partner* nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869)

- Wobec Wnioskodawcy/Partnera*, którego reprezentuję, nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.
- Osoby działające w imieniu wyżej wymienionego Wnioskodawcy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, za naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe.
- Na wyżej wymienionym Wnioskodawcy (osobach wchodzących w skład jego organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia.

* Jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie, Wnioskodawca składa oświadczenie również w imieniu partnera. Jeśli nie, słowo partner należy skreślić.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji pełniąc rolę Operatora Programu Edukacja będzie mieć prawo do opublikowania nazwy i adresu Wnioskodawcy, przedmiotu dofinansowania, przyznanej kwoty oraz procentu dofinansowania.

Miejsce:

Data (dd-mm-rrrr)

Nazwa instytucji Wnioskodawcy:

Adres:

Imię i nazwisko osoby/osób
upoważnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy:

Czytelny podpis (zgodnie z zasadami
reprezentacji):

Pieczęć instytucji:



OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Programme financed by
frse
Foundation for the Development
of the Education System

PROGRAM EDUKACJA EOG

WNIOSEK
Nabór wniosków 2021

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że łączna kwota pomocy *de minimis*, *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę, jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych wynosieuro.

**w przypadku nie uzyskania pomocy *de minimis* – wpisać zero*

Miejsce:

Data (dd-mm-rrrr)

Nazwa instytucji Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko prawnego/prawnych
przedstawiciela/przedstawicieli
Wnioskodawcy:

Czytelny podpis (zgodnie z zasadami
reprezentacji):

Pieczęć instytucji:

Working together for a green.

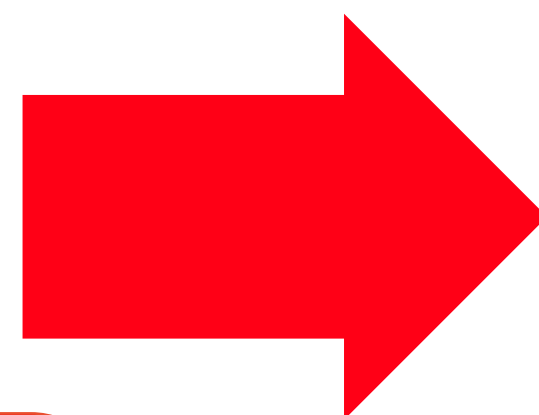
Fundacja Rozwoju
Systemu Edukacji



OCENA WNIOSEKÓW

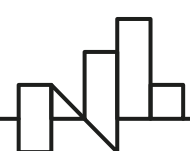
Ocena formalna

- Pracownik zespołu Programu Edukacja



Ocena merytoryczna

- Dwóch niezależnych ekspertów wyłonionych w drodze zamówienia publicznego



KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ



[Start](#)[Strefa Beneficjenta](#)[Aktualności i wydarzenia](#)[Efekty](#)[Kontakt](#)

[EN](#)

[Informacje ogólne](#)[Zanim złożysz wniosek](#)[Nabory](#)[Realizacja projektu](#)[FAQ dot. naborów](#)

Załącznik 3a

Drugi nabór (2021)

Pierwszy nabór (2019)

Wizyty przygotowawcze (2020)

Oceny Formalnej - Komponent III

Ocena Oceny Merytorycznej - Komponent III (tylko

Załącznik 3b

Załącznik 3b: Karta Oceny Merytorycznej - Komponent III (pozostałe)

Zaproszenie

3) Zaproszenie (treść znajdująca się powyżej) w formacie pdf

[Słowniczek pojęć i instrukcja wypełniania wniosku](#)



<https://education.org.pl/kategoria-naboru/ii-nabor/>



WARUNKI OCENY FORMALNEJ

Wniosek złożony w systemie online w terminie naboru

Wniosek złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z Zaproszeniem

Partnerstwo zgodne z wymaganiami dla danego działania

Wniosek jest kompletny

Części polska i angielska wniosku zawierają spójne treści



WARUNKI OCENY FORMALNEJ

okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Zaproszeniu

całkowity wnioskowany budżet nie jest mniejszy niż X EUR oraz nie przekracza X EUR

Wniosek jest podpisany poprzez załączenie „Oświadczenia reprezentanta prawnego”

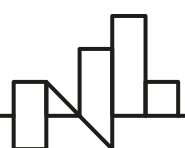
Dołączono wszystkie wymagane załączniki



WARUNKI OCENY FORMALNEJ

Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych

III i IV: Partnerzy z Państw-Darczyńców, innych Państw-Beneficjentów i z Polski planowani w projekcie są uprawnieni do uczestniczenia w Programie Edukacja w Komponentcie III/IV



CZĘŚCI OCENY MERYTORYCZNEJ

Ocena merytoryczna Komponentu III i IV

Cel i uzasadnienie projektu.

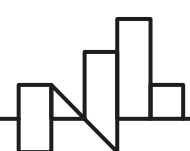
Opis działań, metodologia, zarządzanie.

Partnerstwo.

Rezultaty, wpływ i zapewnienie trwałości.

Ewaluacja, monitoring i zarządzanie ryzykiem

- Min. 60% (bez uwzględniania kryterium promującego), żeby projekt mógł otrzymać dofinansowanie;
- Na tym etapie oceny następuje weryfikacja kwot w ramach każdej pozycji budżetowej.



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

@: edukacja.eog@frse.org.pl

Tel. + 22 46 31 650

@:
edukacja.eog@frse.org.pl

Tel. + 22 46 31 650

Bartosz Baran
tel. 22 46 31 361
kom: 728-455-328
bbaran@frse.org.pl

Paula Jędral
tel. 22 46 31 362
kom. 510-385-912
pjedral@frse.org.pl

Tomasz Kostrzewa
tel. 22 46 31 652
kom. 510-385-760
tkostrzewa@frse.org.pl

Małgorzata Mędrala
tel. 22 46 31 633
kom. 507-939-584
mmedralla@frse.org.pl

dr Olga Ścigała-Karpińska
tel. 22 46 31 657
olga.scigala-karpinska@frse.org.pl

Dorota Witowska
tel. 22 46 31 653
kom. 505-432-652
dwitowska@frse.org.pl

