

Program Edukacja (MF EOG 2014-2021) Wnioskowanie o dofinansowanie KOMPONENT II

Working together for a **green**,
competitive and **inclusive** Europe

KOMPONENT II - MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

Wnioskodawcy

-Polskie uczelnie
z Kartą ECHE

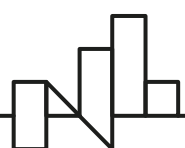
Partnerzy

- Uczelnia składa jeden
zbiorczy wniosek

Czas trwania projektu:
max. 18 miesięcy
(1.04.2022-30.09.2023)

Zasady przyznania
dofinansowania i realizacji
mobilności podobne do
Erasmus+

Grant: od 20 000 EUR do
200 000 EUR





KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

Wnioskodawcy

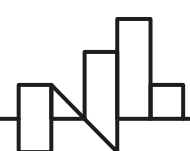
polskie uczelnie
wyższe posiadające
Kartę Erasmusa dla
szkolnictwa wyższego
(ECHE)

Partnerzy

podmioty prawa z siedzibą na
terenie Państw-Darczyńców,
Polski, w uzasadnionych
przypadkach instytucje z Państw
– Beneficjentów EOG

instytucje kształcenia i szkolenia
zawodowego w Szwajcarii, ze
specjalnym porozumieniem
o współpracy z Liechtensteinem

szwajcarskie uniwersytety
w odniesieniu do studentów i
pracowników narodowości
Liechtensteinu





KOMPONENT II

MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

a) Mobilność studentów

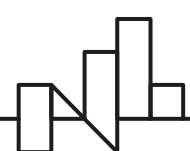


wyjazdy polskich studentów do Państw-Darczyńców oraz przyjazdy studentów z Państw-Darczyńców do Polski na studia,

od 3 do 12 miesięcy



wyjazdy polskich studentów do Państw-Darczyńców oraz przyjazdy studentów z Państw-Darczyńców na praktyki do współpracujących instytucji lub przedsiębiorstw, od 2 do 12 miesięcy





KOMPONENT II

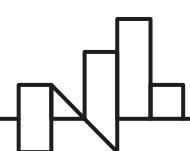
MOBILNOŚĆ W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

b) Mobilność pracowników uczelni (od 1 dnia do 6 tygodni)

mobilność nauczycieli akademickich - zajęcia dydaktyczne

mobilność pracowników - zajęcia szkoleniowe, wizyty typu „job shadowing”, seminaria, szkolenia, warsztaty i konferencje

mobilność pracowników przedsiębiorstw – zajęcia dydaktyczne



WNIOSKOWANIE – INFORMACJE OGÓLNE

Nabór wniosków

- **od 12.01.2021 r.**
Zaproszenie do składania wniosków + pozostała dokumentacja

System on-line

- **online.frse.org.pl**

Zamknięcie naboru

- **12.04.2021 r., godz. 16.00**
Po tym terminie - brak możliwości złożenia wniosku w systemie



WNIOSKOWANIE

Jeden wniosek



Jeden komponent

Kilka wniosków



**Oceniany ostatecznie ze
złożonych wniosków**



ZAŁOŻENIA SYSTEMU online.frse.org.pl

- wniosek składany tylko w wersji elektronicznej (formularz online + skany dokumentów)
- wniosek = część opisowa + kalkulacja budżetu
- wniosek wypełniany w języku polskim i angielskim
- pola do wypełnienia - zależne od wybranego Komponentu i działania
- limity znaków w części opisowej
- pole do wypełnienia - poprzedzone opisem
- dodawanie kolejnych pozycji - w zależności od działania

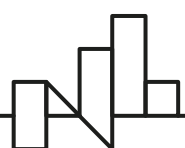


KONTO W SYSTEMIE online.frse.org.pl

przeglądarka ze zintegrowanym pluginem XForms.

instrukcja dot. rejestracji:

[https://online.frse.org.pl/pomoc/spis#Rejestracja_\(zakladanie_konta\)](https://online.frse.org.pl/pomoc/spis#Rejestracja_(zakladanie_konta))



PRACA W SYSTEMIE ONLINE.FRSE.ORG.PL

Login (email):

Hasło:

Nie masz konta w systemie?
[Zarejestruj się](#)

[Przypomnienie hasła](#)

Proszę wybrać program

Erasmus+

Od 1 stycznia 2014 roku programy "Uczenie się przez całe życie" oraz "Młodzież w działaniu" zostają zastąpione programem **Erasmus+**. Informacje dotyczące projektów realizowanych w dotychczasowych programach pozostają nadal aktualne. W przypadku nowego programu System dokumentów OnLine nie jest już właściwym narzędziem do składania wniosków.
<http://erasmusplus.org.pl>

[Wybieram](#)

Europass

Europass jest inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych. Dokumenty wchodzące w skład Europass to: CV, Paszport Językowy, Mobilność, Suplement do Dyplomu, Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe.
<http://europass.org.pl>

[Wybieram](#)

European Language Label

European Language Label (Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych) to europejski certyfikat jakości w edukacji językowej. Certyfikat jest wyróżnieniem za innowacyjne techniki kształcenia i promuje osiągnięcia metodyczne i dydaktyczne. Nagroda przyznawana jest za projekt językowy realizowany pod opieką koordynatora w instytucji edukacyjnej.
<http://www.ell.org.pl>

[Wybieram](#)

Europejski Korpus Solidarności

Europejski Korpus Solidarności to program Komisji Europejskiej, który daje możliwość realizacji działań o charakterze solidarnościowym, jednocześnie dając możliwość młodzieży zdobywania nowych doświadczeń, rozwijania kompetencji i umiejętności. Europejski Korpus Solidarności oferuje młodzieży i organizacjom możliwość zaangażowania się w Projekty Wolontariatu, projekty Staż i miejsc pracy oraz Projekty Solidarności. <http://eks.org.pl/>

[Wybieram](#)

Konkurs EDUinspiracje

Głównym celem konkursu EDUinspiracje jest wyróżnienie oraz promocja dobrych praktyk w zakresie realizacji projektów dofinansowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w obszarach takich jak: edukacja szkolna, edukacja pozaformalna młodzieży, edukacja dorosłych, szkolnictwo wyższe, edukacja zawodowa, edukacja dorosłych, czy w programie Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży.
<http://www.eduinspiracje.pl/>

[Wybieram](#)

Konkurs EDUinspirator

Konkurs jest skierowany do uczestników projektów dofinansowanych przez FRSE. Jego celem jest wyróżnienie osób aktywnie działających na rzecz rozwoju edukacji, zaangażowanych w realizację międzynarodowych projektów edukacyjnych. EDUinspirator to osoba, która efektywnie wspiera rozwój innych osób, grup zawodowych oraz swojej społeczności lokalnej, wykorzystując doświadczenia projektowe.
<http://www.eduinspiracje.pl/>

[Wybieram](#)

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER 2014-2020) to następca kończącego się Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest jednym z beneficjentów nowego programu, w ramach którego zrealizuje 3 projekty.
<http://www.frse.org.pl/power>

[Wybieram](#)

Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży

Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży wspiera finansowo i merytorycznie realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje wymiany, seminaria, szkolenia i inne inicjatywy młodzieżowe. Jego główną rolą jest rozwijanie przyjaznych stosunków pomiędzy krajami i inspirowanie młodych ludzi do działań, które pozwolą na wzajemne zbliżenie się obu narodów.
<http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl>

[Wybieram](#)

Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży

Rada wspiera finansowo (konkurs projektów) i merytorycznie (system szkoleń, konsultacje) realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje m.in. wymiany, seminaria i szkolenia, spotkania młodzieży oraz projekty informacyjne.
<http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl>

[Wybieram](#)

Program Edukacja

Program Edukacja, dla którego rolę Operatora pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, jest realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.
<http://education.org.pl/>

[Wybieram](#)

Program Edukacja

Program Edukacja, dla którego rolę Operatora pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, jest realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.

<http://education.org.pl/>

[Wybieram](#)



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

[Start](#) [Wnioski](#) [Przypisane dokumenty](#) [Moje dokumenty](#) [Projekty](#) [Ustawienia](#) [Pomoc](#)

Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki [Wnioski](#), a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki [Moje dokumenty](#).
- W zakładce [Ustawienia](#) możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków i dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu.

Projekty

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
	EOG/19/K	
EOG/19/K	EOG/19/K	

Projekt programu *Program Edukacja*

Program Edukacja (K2)

Nabór: 2019 / 1

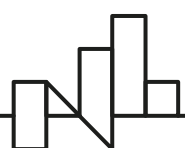
IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
EOG/19/K	EOG/19/K	

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Wniosek EOG/19/K 2019-12-12 13:59:58	Pobierz
Ankieta beneficjenta EOG/19/K 2019-12-19 08:42:20	Pobierz
Umowa EOG/19/K 2020-01-16 13:54:20	Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Wniosek Nowy dokument	EOG/19/K2/W
Ankieta beneficjenta Nowy dokument	EOG/19/ANK
Umowa Umowa	EOG/19/U



WYBÓR KOMPONENTU


Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

System dokumentów OnLine



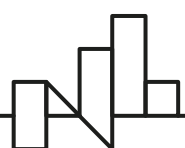
Program Program Edukacja Zmień

[Start](#) [Wnioski](#) [Moje dokumenty](#) [Projekty](#) [Ustawienia](#) [Pomoc](#)

bbaran@frse.org.pl ([Wvlocui](#))

Formularze

Symbol	Opis	Termin	Akcje
EOG/21/K1/D1/W	Wniosek - Komponent I (Component I) Wizyty studyjne (Study visits)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K1/D2/W	Wniosek - Komponent I (Component I) Intensywne szkolenia (Intensive trainings)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K2/W	Wniosek - Komponent II (Component II) Mobilność w szkolnictwie wyższym (Mobility Projects in Higher Education)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K3/W	Wniosek - Komponent III (Component III) Partnerstwa instytucjonalne na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz kształcenia ustawicznego (Institutional cooperation for the improvement of quality and relevance of Vocational Education and Training (VET) and vocational continuing education)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K4/W	Wniosek - Komponent IV (Component IV) Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach oraz we wszelkich formach (z wyłączeniem VET i zawodowego kształcenia ustawicznego) (Institutional cooperation for enhancement of quality and relevance of education at all levels and forms [excluding VET and vocational continuing education])	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij



STRUKTURA WNIOSKU

Komponent II

I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

II. Instytucje uczestniczące

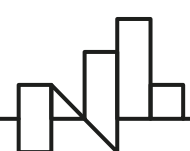
III. Opis działań

IV. Zarządzanie ryzykiem

V. Budżet

VI. Konsultanci zewnętrzni

VII. Oświadczenia i pozostałe dokumenty



PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Komponent II (Component II)	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Część VI
Oświadczenie						

**Mobilność w szkolnictwie wyższym
(Higher Education mobility)**

☒ Mobilność w szkolnictwie wyższym (Higher Education mobility)

INFORMACJA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021

W przetwarzanie danych osobowych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021, zwanych dalej „NMF i MF EOG” zaangażowane jest szereg podmiotów, które pełnią rolę administratorów w rozumieniu Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (RODO) Administratorem danych osobowych wytworzonych w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, jak również danych przekazanych do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji przez inne podmioty zaangażowane w realizację NMF i MF EOG – jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Aljeje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji jest realizacja zadań Operatora Programu Edukacja, wynikających z umów wskazanych w pkt pt.: „Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych”.

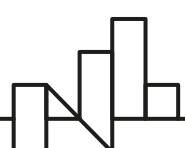
II. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych jest realizacja umowy w sprawie realizacji Programu Edukacja w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz w sprawie Funduszu Współpracy Dwustronnej w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawartej w dniu 02.04.2019 r. pomiędzy Ministrem Inwestycji i Rozwoju a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.

(art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. niezbędność do realizacji uzasadnionego prawnie interesu administratora) oraz na podstawie art.6 ust. 1 lit. b) (tj. przygotowanie oraz realizacja umowy pomiędzy FRSE a Beneficjentem) RODO, w związku z:

1) umową między Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (Dz. Urz. UE. L Nr 141, str. 11) oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawartym w dniu 20 grudnia 2017 r. w Warszawie i Regulacjami w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwanych dalej „Regulacjami”;

2) umową między Unią Europejską, Islandią, Księstwem Liechtensteinu oraz Królestwem Norwegii w sprawie Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 (Dz. Urz. UE. L Nr 141, str. 3) oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania



I. DANE IDENTYFIKACYJNE

Część I: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (Part I. Applicant identification data)

dokładna nazwa
wnioskodawcy

! Nazwa Wnioskodawcy (Applicant name)

! Nazwa wnioskodawcy w języku angielskim (Applicant name in English)

! NIP

! Ulica (Street)

! Nr domu/lokalu (Street no. /
Place no.)

! Kod pocztowy (ZIP code)

! Województwo (voivodeship)

! Powiat (district)

! Miejscowość (City/Town)

Kraj (Country)

! E-mail

! Strona www (Website)

! Telefon (Phone no.)

Numer Karty Erasmusa dla uczelni wyższych (jeśli dotyczy)
(ECHE No. – if applicable)

! Typ instytucji (Institution type)

! Rodzaj instytucji (Institution
type)

Przedstawiciel prawny (Legal representative)

Tytuł (Title)

! Imię i Nazwisko (Name)

! Stanowisko (Position)

! Telefon (Phone no.)

! E-mail

osoba prawnie
upoważniona do
zaciągania zobowiązań
w imieniu wnioskodawcy

numer karty ECHE



I. DANE IDENTYFIKACYJNE

organ prowadzący

częste zapisywanie!

Finera system - Mozilla Firefox

Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

frse.org.pl https://finera.frse.org.pl/folder/newDocument/fid/68635/fc/8659/tab/8659#tab2

Google

Przedstawiciel prawny (Legal representative)

Tytuł (Title) ! Imię i Nazwisko (Name)

! Stanowisko (Position) ! Telefon (Phone no.) ! E-mail

Organ prowadzący (Leading authority)

☒ ten sam, co Wnioskodawca (the same as Applicant)

! Nazwa organu (Authority name)

! Nazwa organu w języku angielskim (Authority name in English)

! NIP

! Ulica (Street) ! Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.) ! Kod pocztowy (ZIP code)

! Miejscowość (City/Town) ! Województwo (Voivodeship) Kraj (Country)

! E-mail ! Strona www (Website) ! Telefon (Phone no.)

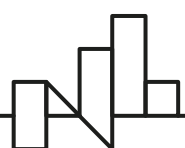
Osoba kontaktowa (Contact person)

Tytuł (Title) ! Imię i Nazwisko (Name)

! Instytucja (Institution) ! E-mail ! Telefon (Phone no.)

Zapisz jako szkic Wyślij dokument Nowy dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP



I. DANE IDENTYFIKACYJNE

**aktualne dane
kontaktowe!**

Osoba kontaktowa (Contact person)

Tytuł (Title)

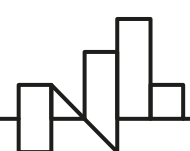
! Imię i Nazwisko (Name)

! Instytucja (Institution)

! E-mail

! Telefon (Phone no.)

**na ten adres Operator
będzie przekazywał
wszystkie informacje
dotyczące złożonego
wniosku**



II. INSTYTUCJE UCZESTNICZĄCE

Część II. Instytucje uczestniczące
(Part II. Participating institutions)

Lp.

Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)

Nowy element

Rodzaj uczestnictwa (Participation type)

☒ Partner (Partner)

! Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)

! Nazwa instytucji w języku angielskim (Institution name in English)

! Ulica (Street)

! Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)

! Kod pocztowy (ZIP code)

! Mięscowość (City/Town)

! Region (Region)

! Kraj (Country)

! E-mail

! Telefon (Phone no.)

! Strona www (Website)

Numer Karty Erasmus dla uczelni wyższych (jeśli dotyczy) (ECHE No. – if applicable)

! Typ instytucji (Institution type)

Rodzaj instytucji (Institution type)

! Sposób pozyskania instytucji (How was the cooperation established?)

Anuluj

Gotowe

Jaki poziom zaangażowania został przewidziany dla partnerów projektu?
(What level of commitment do you envisage for the project partners?)

☐ Udział w wydarzeniach projektu (Attend events in our project)

☐ Przygotowanie prezentacji/wkładu merytorycznego wydarzeń (Contribute with presentations and/or input to events)

☐ Budowanie potencjału w projekcie (w postaci szkoleń itp.) (Provide capacity building in our project (in the form of training, etc.)

☐ Współpraca w celu znalezienia wspólnych rozwiązań wyzwań pojawiających się w projekcie. (Work with us to find common solutions to shared challenges in the project)

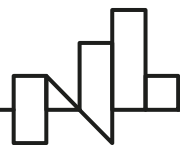
☐ Zaangażowanie w zarządzanie projektem (Will be engaged in the project management)

dane instytucji przyjmującej;
Jeśli więcej niż jedna kliknij DODAJ

uczelnia wyższa
- tylko z ECHE

w jaki sposób nawiązano współpracę z instytucją?

poziom zaangażowania w projekt dla każdego z partnerów



III. OPIS DZIAŁAŃ

Komponent II (Component II) Część I Część II Część III Część IV Część V Część VI

Oświadczenie

Część III. Opis działań
(Part III. Description of activities)

! Data rozpoczęcia projektu (Project start date)

! Data zakończenia projektu (Project end date)

! Łączny czas realizacji projektu (w miesiącach) (Total duration of the project – in months)

Grupa docelowa projektu (project target group)

Proszę dokonać wyboru co najmniej 1 beneficjenta końcowego oraz, jeśli występują, beneficjentów pośrednich z list poniżej, dostępnych także w dokumencie Results Reporting Guide, Annex II, p.25. (Please make a choice of at least 1 end beneficiary and, if any, intermediary beneficiaries from the list provided in the Results Reporting Guide, Annex II, p. 25).

Beneficjent pośredni (jeżeli występuje) (Intermediary (if any))

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

☐ Nauczyciele/profesorowie (dowolny poziom) (teachers/professors (any level))

☐ Personel instytucji edukacyjnej/osoby nie będące nauczycielami (Educational Institution Staff/non-teaching)

☐ Uniwersytety/instytucje badawcze (Universities/research institutions)

Beneficjent końcowy (End beneficiary)

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

☐ Osoby uczące się - w każdym wieku (students - any age)

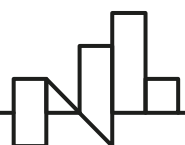
☐ Osoby niepracujące i nieuczące się (NEETs)

☐ Badacze/naukowcy (Researchers/scientists)

okres realizacji projektu

maksymalnie
18 miesięcy
01.04.2022-30.09.2023

wskazanie grupy
docelowej projektu



III. OPIS DZIAŁAŃ

1. z Polski do Państw-Darczyńców (from Poland to Donor States)

Szczegóły mobilności z Polski do Państwa-Darczyńcy

(Details of mobility from Poland to Donor States)

Proszę zaznaczyć wybór danej mobilności i umieścić szczegóły w tabeli poniżej

- Studia (Studies)
- Staże/praktyki (Internships)
- Mobilność kadry (Staff mobility)
- Mobilność pracowników przedsiębiorstw (Mobility of enterprise employees)

Lp.	Mobilność	Liczba uczestników (Number of participants)
-----	-----------	---

Dodaj

2. Z Państw-Darczyńców do Polski (from Donor States to Poland)

Szczegóły mobilności z Państwa-Darczyńców do Polski

(Details of mobility from Donor States to Poland).

Proszę zaznaczyć wybór danej mobilności i umieścić szczegóły w tabeli poniżej

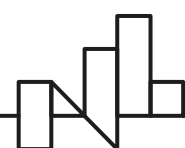
- Studia (Studies)
- Staże/praktyki (Internships)
- Mobilność kadry (Staff mobility)
- Mobilność pracowników przedsiębiorstw (Mobility of enterprise employees)

Lp.	Mobilność	Liczba uczestników (Number of participants)
-----	-----------	---

Dodaj

wybór kierunku i rodzaju mobilności

dodaj opis każdej mobilności



III. OPIS DZIAŁAŃ

Mobilność

Studia (Studies)

! Liczba uczestników (Number of participants)

! W tym: uczestnicy wymagający przygotowania językowego (Including participants who require linguistic support)

Czas trwania mobilności: (Mobility length:)

! Miesiące: (Months:)

! Dni: (Days:)

W tym uczestnicy, których koszt podróży wynosi (Including participants, whose cost of travel is:)

! 275 EUR

! 360 EUR

! 530 EUR

! Koszty podróży podsumowanie (sum of travel costs)

! Koszty utrzymania (Subsistence)

NaN

! Koszty przygotowania językowego (Linguistic support)

NaN

! Koszty organizacyjne uczelni przyjmujących (Organisational support for receiving HEIs)

NaN

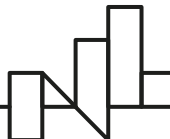
! Koszty organizacyjne uczelni wysyłających (Organisational support for sending HEIs)

NaN

liczba
uczestników
danej mobilności

minimalny czas
mobilności:
- studia 3 m-ce,
- praktyki 2 m-ce,
- wyjazdy pracowników
1 dzień

skorzystaj z kalkulatora
odległości [Distance
Calculator | Erasmus+
\(europa.eu\)](#)



III. OPIS DZIAŁAŃ

3. Podsumowanie mobilności

Podsumowanie mobilności (Summary of Mobility)

Liczba studentów z Polski, biorących udział w projekcie mobilności w szkolnictwie wyższym (Number of students from Poland taking part in HE mobility projects)

0

Liczba studentów z Państw-Darczyńców biorących udział w projekcie mobilności w szkolnictwie wyższym (Number of students from Donor States taking part in HE mobility projects)

0

Liczba pracowników z Polski, biorących udział w projekcie mobilności w szkolnictwie wyższym (Number of staff from Poland taking part in HE mobility projects)

0

Liczba pracowników z Państw-Darczyńców, biorących udział w projekcie mobilności w szkolnictwie wyższym (Number of staff from Donor States taking part in HE mobility projects)

0

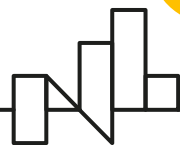
Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)

☐ Tak/Yes ☐ Nie/No

dane zaciągną się automatycznie

jeśli TAK należy podać planowane koszty rzeczywiste

ewentualny koszt osoby towarzyszącej wyliczany przy użyciu jednostkowych stawek ryczałtowych



III. OPIS DZIAŁAŃ

Upowszechnianie projektu

Proszę opisać działania upowszechniające projekt. Jaką będą grupy docelowe działań upowszechniających? Zakres działań powinien być zgodny z wymaganiami z Przewodnika dla wnioskodawców.

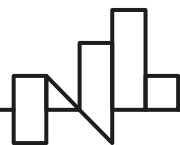
Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

opis zaplanowanych
działań
upowszechniających

Dissemination of the project

Please describe project dissemination activities. What will the target groups of dissemination activities be? The scope of activities should be in line with the requirements set out in the Guide for applicants

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)



IV. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

Część IV. Zarządzanie ryzykiem (Part IV. Risk management)

Proszę opisać w jaki sposób zapewnione będzie zapobieganie i rozwiązywanie trudności, które mogą wystąpić podczas realizacji projektu i jak zamierzają je Państwo zminimalizować?

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Describe the difficulties that may occur during the project do you foresee and how do you plan to cope with them?

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

opis metodologii zarządzania ryzykiem

Ryzyko

Prawdopodobieństwo

Nowy element

! Ryzyko

Pozostała liczba znaków 500/500

Prawdopodobieństwo

mało prawdopodobne

Oddziaływanie

umiarkowane

! Planowane środki zaradcze

Pozostała liczba znaków 500/500

! Risk

Pozostała liczba znaków 500/500

Likelihood

unlikely

Impact

moderate

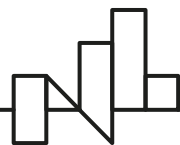
! Planned preventive measures

Pozostała liczba znaków 500/500

Anuluj

Gotowe

opis przewidywanego zagrożenia, ocena prawdopodobieństwa wystąpienia oraz wpływu na projekt



V. BUDŻET

- Komponent II (Component II)
- Część I
- Część II
- Część III
- Część IV
- Część V
- Część VI
- Oświadczenie

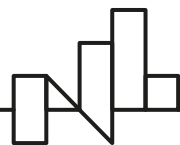
Część V. Budżet projektu (Part V. (Project budget)

Wydliczenia szczegółowe

pola wypełnią się automatycznie

należy sprawdzić poprawność danych

	Studia (Studies):	Staże / praktyki (Internships):	Mobilności kadry (Staff mobility):	Mobilność pracowników przedsiębiorstw (Mobility of enterprise employees)	Razem:
Koszty utrzymania (Subsistence)	NaN	0	0	0	NaN
Koszty podróży (Travel cost)	NaN	0	0	0	NaN
Koszty przygotowania językowego (Linguistic support)	NaN	0	0	0	NaN
Koszty organizacyjne uczelni przyjmujących (Organisational support for receiving HEIs)					0
Koszty organizacyjne uczelni wysyłających (Organisational support for sending HEIs)					0
Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)					0
! Razem (Sum)					NaN



V. BUDŻET

Podział kosztów

Wnioskodawca

Nazwa instytucji (Institution name)	Koszty utrzymania (Subsistence costs)	Koszty podróży (Travel costs)	Koszty przygotowania językowego (Linguistic support)	Koszty organizacyjne (Organisation support)	Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)	Suma (Sum)
						NaN

Institucje Uczestniczące

Nazwa instytucji (Institution name)	Koszty utrzymania (Subsistence costs)	Koszty podróży (Travel costs)	Koszty przygotowania językowego (Linguistic support)	Koszty organizacyjne (Organisation support)	Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)	Suma (Sum)

Podsumowanie (Summary)

Wartość kwalifikowalna projektu EUR (Eligible value in EUR)

NaN

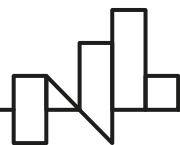
! Wnioskowane dofinansowanie EUR (requested co-financing value in EUR)

! % dofinansowania (% of co-financing)

NaN

podział kosztów na
instytucje przyjmujące
i Wnioskodawcę

dofinansowanie
(min. 20 000 EUR max. 200 000 EUR)



VI. KONSULTANCI ZAANGAŻOWANI W PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

finera system - Mozilla Firefox

PlikEdycjaWidokHistoriaZakładkiNarzędziaPomoc

frse.org.plhttps://finera.frse.org.pl/folder/newDocument/fid/68635/fc/8659/tab/8659#tab7

Google

Uprawnienia beneficjenta do etapu
Dostęp✔Główny✔Nowy✔

Nowy dokument EOG/21/K2/W

Zapisz jako szkic

Wyślij dokument

Nowy dokument

• Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.

• Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

Komponent II (Component II)Część ICzęść IICzęść IIICzęść IVCzęść VCzęść VI

Oświadczenie

Część VI. Konsultanci zaangażowani w przygotowanie wniosku aplikacyjnego
(Part VI. Consultants involved in the preparation of the application)

Czy w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego brali udział konsultanci zewnętrzni?
Have the external consultants been involved in the preparation of the application?

taknie

Jeśli konsultanci zewnętrzni brali udział w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego proszę uzupełnić poniższą tabelę.
If external consultants have been involved in the preparation of the application, please complete the table below.

Lp (No.)Imię (Name)Nazwisko (Surname)Nazwa firmy (Company name)

Nowy element

! Imię (Name)

!

! Nazwisko (Surname)

!

! Nazwa firmy (Company name)

!

! Zakres zaangażowania w przygotowanie wniosku

!

! Scope of involvement in the preparation of the application

!

Pozostała liczba znaków 200/200

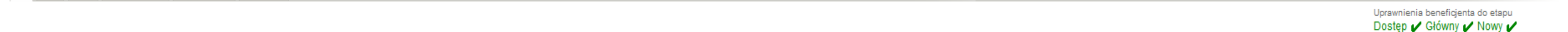
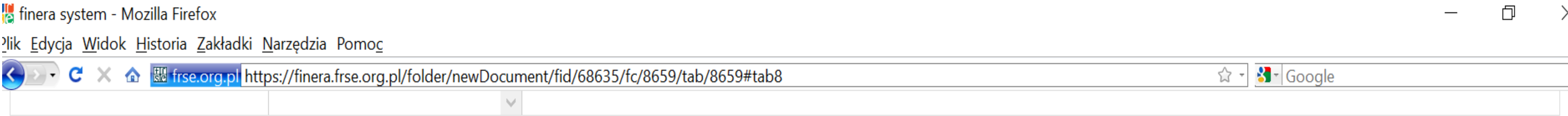
Pozostała liczba znaków 200/200

Anuluj

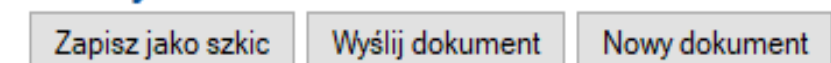
Gotowe

wybór opcji

VII. OŚWIADCZENIA I POZOSTAŁE NIEZBĘDNE DOKUMENTY



Nowy dokument EOG/21/K2/W



- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP



Oświadczenia i pozostałe niezbędne dokumenty

Z linków poniżej należy pobrać wymagane oświadczenia, które następnie muszą zostać wydrukowane, podpisane i dołączone w formie skanów przy użyciu poniższej opcji "Dodaj plik". Pozostałe wymagane dokumenty również należy zamieścić w tym miejscu - przy użyciu opcji: "Dodaj plik". Uwaga, na etapie składania wniosku system weryfikuje, czy załączono co najmniej 1 plik - nie sprawdza jego treści oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów.

Oświadczenie reprezentanta prawnego

PL: [POBIERZ](#)

EN: [POBIERZ](#)

Oświadczenie o pomocy de minimis

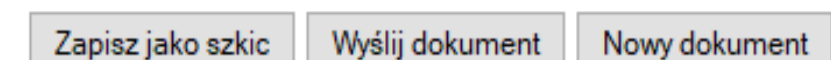
PL: [POBIERZ](#)

EN: [POBIERZ](#)

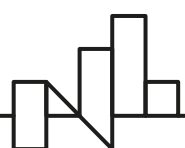
[Dodaj plik](#)

rekomendowany – wydruk wniosku przed wysłaniem

wyślij dokument



- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP



OŚWIADCZENIE REPREZENTANTA PRAWNEGO

PROGRAM EDUKACJA EOG

WNIOSEK Nabór wniosków 2021

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy. Po podpisaniu musi zostać zeskanowane i dołączone do wniosku jako załącznik.

OŚWIADCZENIE REPREZENTANTA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany/a, Wnioskuję do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji o dofinansowanie w ramach Programu Edukacja dla mojej organizacji, jak określono w niniejszym wniosku zgłoszeniowym.

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje zawarte w niniejszym Wniosku są prawdziwe i zgodne z moją najlepszą wiedzą. W pełni oraz rzetelnie odzwierciedlają stan prawny i stan faktyczny istniejący w chwili złożenia niniejszego Wniosku.
- jestem upoważniony(a) do złożenia wniosku oraz podpisywania umów w imieniu Wnioskodawcy;
- Wnioskodawca, którego reprezentuję, jest uprawniony do udziału zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania wniosków oraz: (zaznaczyć „x” właściwe)

- ☐ jest podmiotem publicznym, a mianowicie: prowadzi działalność edukacyjną i:
- a) przynajmniej 50% jego rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych lub
 - b) jest nadzorowany przez organy publiczne lub ich przedstawicieli;
- ☐ jest podmiotem niepublicznym i posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu.

Potwierdzam że:

- Wnioskodawca/Partner nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869)

wybór opcji

- Wobec Wnioskodawcy/Partnera, którego reprezentuję, nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.
- Osoby działające w imieniu wyżej wymienionego Wnioskodawcy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, za naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe.
- Na wyżej wymienionym Wnioskodawcy (osobach wchodzących w skład jego organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia.

* Jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie, Wnioskodawca składa oświadczenie również w imieniu partnera. Jeśli nie, słowo partner należy skreślić.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji pełniąc rolę Operatora Programu Edukacja będzie mieć prawo do opublikowania nazwy i adresu Wnioskodawcy, przedmiotu dofinansowania, przyznanej kwoty oraz procentu dofinansowania.

Miejsce:

Data (dd-mm-rrrr)

Nazwa instytucji Wnioskodawcy:

Adres:

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy:

Czytelny podpis (zgodnie z zasadami reprezentacji):

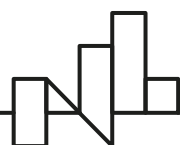
Pieczęć instytucji:

miejsce, data,
nazwa
Wnioskodawcy

imię nazwisko

czytelny podpis

pieczęć instytucji



OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

PROGRAM EDUKACJA EOG

WNIOSEK
Nabór wniosków 2021

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że łączna kwota pomocy de *minimis* de *minimis* w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę, jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de *minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych wynosieuro.

**w przypadku nie uzyskania pomocy de *minimis* – wpisać zero*

Miejsce:

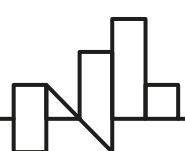
Data (dd-mm-rrrr)

Nazwa instytucji Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko prawnego/prawnych
przedstawiciela/przedstawicieli
Wnioskodawcy:

Czytelny podpis (zgodnie z zasadami
reprezentacji):

Pieczęć instytucji:





9. Załączniki do wniosku

- 1) Oświadczenie reprezentanta prawnego instytucji wnioskodawcy (skan).
- 2) Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument zawierający informację o reprezentacji prawnej Wnioskodawcy za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych (skan) – jeśli dotyczy
- 3) List intencyjny podpisany przez reprezentanta prawnego partnera/partnerów projektu (skan) – jeśli dotyczy
- 4) Upoważnienie do podpisania wniosku przez osobę inną niż reprezentant prawny (skan) – jeśli dotyczy
- 5) Oświadczenie dot. pomocy de minimis (skan) – jeśli dotyczy.
- 6) oświadczenie o wykorzystaniu dofinansowania na cele niegospodarcze (skan) (jeśli dotyczy).



WARUNKI OCENY FORMALNEJ

Wniosek złożony w systemie online w terminie naboru

Wniosek złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z Zaproszeniem

Partnerstwo zgodne z wymaganiami dla danego działania

Wniosek jest kompletny

Części polska i angielska wniosku zawierają spójne treści



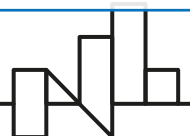
WARUNKI OCENY FORMALNEJ

okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Zaproszeniu

całkowity wnioskowany budżet nie jest mniejszy niż 20 000 EUR oraz nie przekracza 200 000 EUR

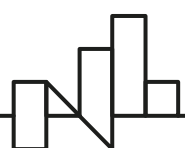
Wniosek jest podpisany poprzez załączenie „Oświadczenia reprezentanta prawnego”

Dołączono wszystkie wymagane załączniki



WARUNKI OCENY FORMALNEJ

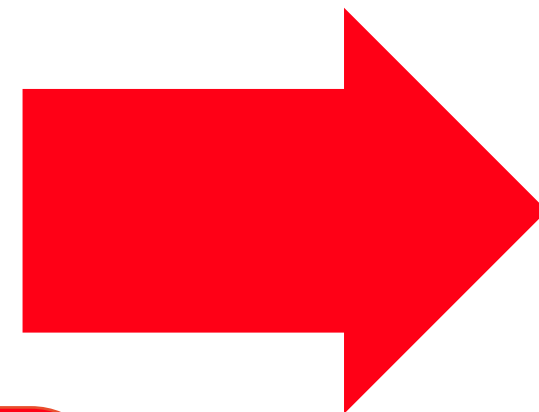
II: Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Komponentu II – **posiada Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE)**



OCENA WNIOSKÓW

Ocena formalna

- Pracownik zespołu Programu Edukacja



Ocena merytoryczna

- NIE WYSTĘUJE W K2

KARTA OCENY FORMALNEJ



Iceland
Liechtenstein
Norway grants

[Start](#)[Strefa Beneficjenta](#)[Aktualności i wydarzenia](#)[Efekty](#)[Kontakt](#)

[EN](#)

[Informacje ogólne](#)[Zanim złożysz wniosek](#)[Nabory](#)[Realizacja projektu](#)[FAQ dot. naborów](#)



**Przewodnik
wnioskodawcy
Komponent**

- Drugi nabór (2021)
- Pierwszy nabór (2019)
- Wizyty przygotowawcze (2020)

wnioskodawców wraz z Załącznikiem 1

Załącznik 2

Załącznik 2: Karta Oceny Formalnej - Komponent II

Zaproszenie

3) Zaproszenie (treść znajdująca się powyżej) w formacie pdf

Słowniczek pojęć i instrukcja wypełniania wniosku



<https://education.org.pl/kategoria-naboru/ii-nabor/>



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

@: edukacja.eog@frse.org.pl

Tel. + 22 46 31 650

Bartosz Baran
tel. 22 46 31 361
kom: 728-455-328
bbaran@frse.org.pl

Paula Jędral
tel. 22 46 31 362
kom.510-385-912
pjedral@frse.org.pl

Tomasz Kostrzewa
tel. 22 46 31 652
kom. 510-385-760
tkostrzewa@frse.org.pl

Małgorzata Mędrala
tel. 22 46 31 633
kom. 507-939-584
mmedralla@frse.org.pl

dr Olga Ścigała-Karpińska
tel. 22 46 31 657
olga.scigala-karpinska@frse.org.pl

Dorota Witowska
tel. 22 46 31 653
kom. 505-432-652
dwitowska@frse.org.pl

