

Program Edukacja (MF EOG 2014-2021) Wniosek dofinansowanie KOMPONENT I

Working together for a **green**,
competitive and **inclusive** Europe

KOMPONENT I - WIZYTA STUDYJNA

wymiana doświadczeń;
realizacja wizyt typu „job
shadowing”

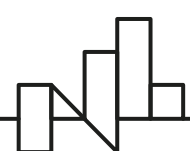
Cel: podniesienie
kompetencji kadry
nawiązanie lub
rozszerzenie współpracy
opracowanie planu
wdrożenia innowacji

Czas trwania projektu:
do 6 miesięcy

Uczestnicy:
do 5 osób z instytucji

Czas trwania wizyty:
od 3 do 7 dni
(+ max. 2 dni na podróż)

Grant: od 1 975 EUR
do 8 975 EUR



KOMPONENT I - INTENSYWNE SZKOLENIE

Krótkie szkolenia w Polsce, prowadzone przez trenerów/ekspertów z Państw-Darczyńców

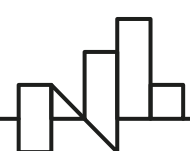
Cel: doskonalenie kadry pracującej w obszarze edukacji formalnej i pozaformalnej

Czas trwania projektu:
do 6 miesięcy

Uczestnicy: Pracownicy polskich instytucji działających w obszarze edukacji

Czas szkolenia:
od 2 do 5 dni

Grant: od 5 450 EUR do 30 000 EUR



WNIOSKOWANIE – INFORMACJE OGÓLNE

Nabór wniosków

- **od 12.01.2021 r.**
Zaproszenie do składania wniosków + pozostała dokumentacja

System on-line

- **online.frse.org.pl**

Zamknięcie naboru

- **12.04.2021 r., godz. 16.00**
Po tym terminie - brak możliwości złożenia wniosku w systemie



WNIOSKOWANIE

Jeden wniosek



Jeden komponent

Kilka wniosków



**Oceniany ostatecznie ze
złożonych wniosków**



ZAŁOŻENIA SYSTEMU online.frse.org.pl

- wniosek składany tylko w wersji elektronicznej (formularz online + skany dokumentów)
- wniosek = część opisowa + kalkulacja budżetu
- wniosek wypełniany w języku polskim i angielskim
- pola do wypełnienia - zależne od wybranego Komponentu i działania
- limity znaków w części opisowej
- pole do wypełnienia - poprzedzone opisem
- dodawanie kolejnych pozycji - w zależności od działania



PRACA W SYSTEMIE ONLINE.FRSE.ORG.PL

Login (email):

Hasło:

[Zaloguj](#)

Nie masz konta w systemie?
[Zarejestruj się](#)

[Przypomnienie hasła](#)

Proszę wybrać program

Erasmus+

Od 1 stycznia 2014 roku programy "Uczenie się przez całe życie" oraz "Młodzież w działaniu" zostają zastąpione programem **Erasmus+**. Informacje dotyczące projektów realizowanych w dotychczasowych programach pozostają nadal aktualne. W przypadku nowego programu System dokumentów OnLine nie jest już właściwym narzędziem do składania wniosku.
<http://erasmusplus.org.pl>

[Wybieram](#)

Europass

Europass jest inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiająca każdemu obywatelowi Europy lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych. Dokumenty wchodzące w skład Europass to: CV, Paszport Językowy, Mobilność, Suplement do Dyplomu, Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe.
<http://europass.org.pl>

[Wybieram](#)

European Language Label

European Language Label (Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych) to europejski certyfikat jakości w edukacji językowej. Certyfikat jest wyróżnieniem za innowacyjne techniki kształcenia i promuje osiągnięcia metodyczne i dydaktyczne. Nagroda przyznawana jest za projekt językowy realizowany pod opieką koordynatora w instytucji edukacyjnej.
<http://www.ell.org.pl>

[Wybieram](#)

Europejski Korpus Solidarności

Europejski Korpus Solidarności to program Komisji Europejskiej, który daje możliwość realizacji działań o charakterze solidarnościowym, jednocześnie dając możliwość młodzieży zdobywania nowych doświadczeń, rozwijania kompetencji i umiejętności. Europejski Korpus Solidarności oferuje młodzieży i organizacjom możliwość zaangażowania się w Projekty Wolontariatu, projekty Staż i miejsc pracy oraz Projekty Solidarności.
<http://eks.org.pl/>

[Wybieram](#)

Konkurs EDUinspiracje

Głównym celem konkursu EDUinspiracje jest wyłonienie oraz promocja dobrych praktyk w zakresie realizacji projektów dofinansowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w obszarach takich jak: edukacja szkolna, edukacja pozaszkolna, edukacja dorosłych, szkolnictwo wyższe, edukacja zawodowa, edukacja dorosłych, czy w programie Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży.
<http://www.eduinspiracje.pl/>

[Wybieram](#)

Konkurs EDUinspirator

Konkurs jest skierowany do uczestników projektów dofinansowanych przez FRSE. Jego celem jest wyróżnienie osób aktywnie działających na rzecz rozwoju edukacji, zaangażowanych w realizację międzynarodowych projektów edukacyjnych. EDUinspirator to osoba, która efektywnie wspiera rozwój innych osób, grup zawodowych oraz swojej społeczności lokalnej, wykorzystując doświadczenia projektowe.
<http://www.eduinspiracje.pl/>

[Wybieram](#)

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER 2014-2020) to następca kończącego się Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest jednym z beneficjentów nowego programu, w ramach którego zrealizuje 3 projekty.
<http://www.frse.org.pl/power>

[Wybieram](#)

Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży

Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży wspiera finansowo i merytorycznie realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje wymiany, seminaria, szkolenia i inne inicjatywy młodzieżowe. Jego główną rolą jest rozwijanie przyjaznych stosunków pomiędzy krajami i inspirowanie młodych ludzi do działań, które pozwolą na wzajemne zbliżenie się obu narodów.
<http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl>

[Wybieram](#)

Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży

Rada wspiera finansowo (konkurs projektów) i merytorycznie (system szkoleń, konsultacje) realizację pomysłów młodych ludzi – dofinansowuje m.in. wymiany, seminaria i szkolenia, spotkania młodzieży oraz projekty informacyjne.
<http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl>

[Wybieram](#)

Program Edukacja

Program Edukacja, dla którego rolę Operatora pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, jest realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.
<http://education.org.pl/>

[Wybieram](#)

Program Edukacja

Program Edukacja, dla którego rolę Operatora pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, jest realizowany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.

<http://education.org.pl/>

[Wybieram](#)



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

[Start](#) [Wnioski](#) [Przypisane dokumenty](#) [Moje dokumenty](#) [Projekty](#) [Ustawienia](#) [Pomoc](#)

Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki [Wnioski](#), a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki [Moje dokumenty](#).
- W zakładce [Ustawienia](#) możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków i dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniej.

Projekty

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
	EOG/19/K	
EOG/19/K	EOG/19/K	

Projekt programu *Program Edukacja*

Program Edukacja (K2)

Nabór: 2019 / 1

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
EOG/19/K	EOG/19/K	

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Wniosek EOG/19/K 2019-12-12 13:59:58	Pobierz
Ankieta beneficjenta EOG/19/K 2019-12-19 08:42:20	Pobierz
Umowa EOG/19/K 2020-01-16 13:54:20	Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Wniosek Nowy dokument	EOG/19/K2/W
Ankieta beneficjenta Nowy dokument	EOG/19/ANK
Umowa Umowa	EOG/19/U



WYBÓR KOMPONENTU



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

System dokumentów OnLine



Program **Program Edukacja**

Zmień

Start

Wnioski

Moje dokumenty

Projekty

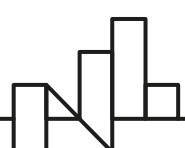
Ustawienia

Pomoc

bbaran@frse.org.pl ([Wvlocui](#))

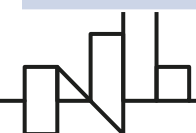
Formularze

Symbol	Opis	Termin	Akcje
EOG/21/K1/D1/W	Wniosek - Komponent I (Component I) Wizyty studyjne (Study visits)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K1/D2/W	Wniosek - Komponent I (Component I) Intensywne szkolenia (Intensive trainings)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K2/W	Wniosek - Komponent II (Component II) Mobilność w szkolnictwie wyższym (Mobility Projects in Higher Education)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K3/W	Wniosek - Komponent III (Component III) Partnerstwa instytucjonalne na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz kształcenia ustawicznego (Institutional cooperation for the improvement of quality and relevance of Vocational Education and Training (VET) and vocational continuing education)	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij
EOG/21/K4/W	Wniosek - Komponent IV (Component IV) Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach oraz we wszelkich formach (z wyłączeniem VET i zawodowego kształcenia ustawicznego) (Institutional cooperation for enhancement of quality and relevance of education at all levels and forms [excluding VET and vocational continuing education])	Od 12.01.2021 15:00 Do 12.04.2021 16:00	Wypełnij



STRUKTURA WNIOSKU

Część wniosku (zakładki)	Komponent I / D1	Komponent I / D2
Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	✓	✓
Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu	✓	✓
Instytucje uczestniczące	✓	✗
Opis projektu / działań	✓	✓
Cele i wskaźniki	✓	✓
Zagadnienia horyzontalne	✓	✓
Zarządzanie ryzykiem	✓	✓
Budżet	✓	✓
Konsultanci zewnętrzni	✓	✓



PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Komponent I (Component I)Część ICzęść IICzęść IIICzęść IVCzęść VCzęść VICzęść VIICzęść VIICzęść IXOświadczenie

Profesjonalny rozwój kadry
(Professional Development of Staff)

☒ Profesjonalny rozwój kadry (Professional Development of Staff)

☒ Wizyty studyjne (Study visits)

INFORMACJA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021

W przetwarzanie danych osobowych w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021, zwanych dalej „NMF i MF EOG” zaangażowane jest szereg podmiotów, które pełnią rolę administratorów w rozumieniu Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (RODO) Administratorem danych osobowych wyznaczonych w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, jak również danych przekazanych do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji przez inne podmioty zaangażowane w realizację NMF i MF EOG – jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Alje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji jest realizacja zadań Operatora Programu Edukacja, wynikających z umów wskazanych w pkt pt.: „Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych”.

II. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych jest realizacja umowy w sprawie realizacji Programu Edukacja w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz w sprawie Funduszu Współpracy Dwustronnej w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawartej w dniu 02.04.2019 r. pomiędzy Ministrem Inwestycji i Rozwoju a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
(art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. niezbędność do realizacji uzasadnionego prawnie interesu administratora) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i) j), przygotowanie oraz realizacja umowy pomiędzy FRSE a Beneficjentem) RODO, w związku z

1) umową między Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (Dz. Urz. UE. L Nr 141, str. 11) oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawartym w dniu 20 grudnia 2017 r. w Warszawie i Regulacjami w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwanych dalej „Regulacjami”;

2) umową między Unią Europejską, Islandią, Księstwem Liechtensteinu oraz Królestwem Norwegii w sprawie Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 (Dz. Urz. UE. L Nr 141, str. 3) oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021, zawartym w dniu 20 grudnia 2017 r. w Warszawie i Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021, zwanych dalej „Regulacjami”;

3) umową w sprawie Programu z dnia 08.03. 2019 r. pomiędzy Ministrem Inwestycji i Rozwoju a Komitetem Mechanizmu Finansowego w sprawie dofinansowania Programu „Edukacja”, oraz Umowy w sprawie Funduszu Współpracy Dwustronnej z 4 września 2018 r. pomiędzy Ministrem Inwestycji i Rozwoju a KMF i norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych;

III. Rodzaje przetwarzanych danych

W celu realizacji swoich zadań Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji przetwarza dane:

Należy potwierdzić
zapoznanie się z
klauzulą dot. RODO

DANE IDENTYFIKACYJNE

Komponent I (Component I) Część I Część II Część III Część IV Część V Część VI
Część VII Część VIII Część IX Oświadczenie

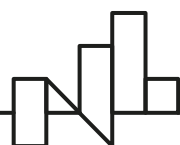
Część I: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
(Part I. Applicant identification data)

! Nazwa Wnioskodawcy (Applicant name)
! Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim (Applicant name in English)
! NIP
! Ulica (Street) ! Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.) ! Kod pocztowy (ZIP code)
! Województwo (voivodeship) ! Powiat (district) ! Miejscowość (City/Town) Kraj (Country)
! E-mail ! Strona www (Website) ! Telefon (Phone no.)
! Typ instytucji (Institution type) ! Rodzaj instytucji (Institution type)
Przedstawiciel prawny (Legal representative)
Tytuł (Title) ! Imię i Nazwisko (Name)
! Stanowisko (Position) ! Telefon (Phone no.) ! E-mail
Organ prowadzący (Leading authority)
☐ ten sam, co Wnioskodawca (the same as Applicant)
! Nazwa organu (Authority name)
! Nazwa organu w języku angielskim (Authority name in English)
! NIP

Dokładna nazwa wnioskodawcy, szczególnie np. w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej

Osoba prawnie upoważniona do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu wnioskodawcy

W przypadku np. szkół czy placówek oświatowych



DANE IDENTYFIKACYJNE

Aktualne dane kontaktowe!

Osoba kontaktowa (Contact person)

Tytuł (Title)

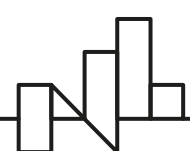
! Imię i Nazwisko (Name)

! Instytucja (Institution)

! E-mail

! Telefon (Phone no.)

Na ten adres Operator będzie przekazywał wszystkie informacje dotyczące złożonego wniosku.



DANE IDENTYFIKACYJNE I STRESZCZENIE PROJEKTU

Komponent I (Component I)	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Część VI
Część VII	Część VIII	Część IX	Oświadczenie			

Część II. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu
(Part II. Project identification data and summary)

! Tytuł Projektu (Project title)

! Tytuł Projektu w języku angielskim (Project title in English)

! Data rozpoczęcia projektu (Project start date)

! Data zakończenia projektu (Project end date)

! Łączny czas realizacji projektu (w miesiącach) (Total duration of the project – in months)

! Liczba dni roboczych wizyty studyjnej (Number days of study visit)

Grupa docelowa projektu (project target group)

Proszę dokonać wyboru co najmniej 1 beneficjenta końcowego oraz, jeśli występują, beneficjentów pośrednich z list poniżej, dostępnych także w dokumencie Results Reporting Guide, Annex II, p.25. (Please make a choice of at least 1 end beneficiary and, if any, intermediary beneficiaries from the list provided in the Results Reporting Guide, Annex II, p. 25).

Beneficjent pośredni (jeżeli występuje) (Intermediary (if any))

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

☐ Nauczyciele/profesorowie (dowolny poziom) (teachers/professors (any level))

☐ Personel instytucji edukacyjnej/osoby nie będące nauczycielami (Educational Institution Staff/non-teaching)

☐ Uniwersytety/instytucje badawcze (Universities/research institutions)

Beneficjent końcowy (End beneficiary)

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

☐ Osoby uczące się - w każdym wieku (students - any age)

☐ Osoby niepracujące i nieuczące się (NEETs)

☐ Badacze/naukowcy (Researchers/scientists)

Streszczenie projektu

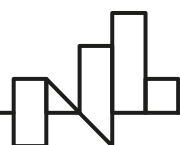
Prosimy o jasny i precyzyjny opis, w którym należy uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele i uzasadnienie projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długoterminowe. Jeśli projekt zostanie

Tytuł projektu + termin realizacji

Maksymalnie 6 miesięcy

Maksymalnie 7 dni

Wybór grupy docelowej



DANE IDENTYFIKACYJNE I STRESZCZENIE PROJEKTU

Streszczenie projektu

Prosimy o jasny i precyzyjny opis, w którym należy uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele i uzasadnienie projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długoterminowe. Jeśli projekt zostanie zatwierdzony do realizacji, podany opis zostanie upubliczniony.

Jasny i precyzyjny opis projektu

Czy cel wizyty/szkolenia jest zbieżny z celami Programu Edukacja?

Pozostała liczba znaków 4000/4000

Project summary

We ask for a clear and precise description in which at least the following issues should be considered: information about the project; objectives and justification of the project; number and profile of participants; description of activities; methodology used in the implementation of the project; a brief description of the expected results and impact of the project, as well as potential long-term benefits. If the project is approved for implementation, the description will be made public.

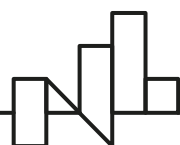
Pozostała liczba znaków 4000/4000

Opis wnioskodawcy i uczestników wizyty

Krótki opis profilu i działalności instytucji wnioskodawcy. Opis uczestników: profil zawodowy, kompetencje i doświadczenie, uzasadnienie udziału w wizycie. Czy uczestnikami będą osoby ze specjalnymi potrzebami, jeśli tak, w jaki sposób będzie zorganizowany ich udział?

Profil wnioskodawcy + opis uczestników

Limit 4 000 znaków



DANE IDENTYFIKACYJNE I STRESZCZENIE PROJEKTU

Uczestnicy projektu objęci działaniami

W trakcie wprowadzania danych, pola mogą podświetlać się na czerwono, pomimo wpisania właściwej liczby - wynika to z porównywania przez system ilości wprowadzanych w każdej z poniższych części. Po właściwym ujęciu wszystkich uczestników, pola te powinny podświetlić się na niebiesko.

Uczestnicy projektu objęci działaniami - osoby wyjeżdżające w ramach wizyty studyjnej
(Project participants involved in the activities - participants going on a study visit)

Płeć (Sex)		Liczba uczestników
Mężczyzna (Male)		
Kobieta (Female)		

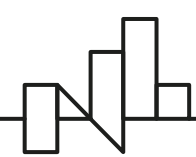
Poziom wykształcenia		
Podstawowe (primary)		
Gimnazjalne (lower secondary)		
Zasadnicze zawodowe (basic vocation)		
Zasadnicze branżowe (professional vocation)		
Średnie branżowe (secondary professional vocation)		
Średnie (secondary)		
Wyższe (higher)		

Kadra zarządzająca (Management staff)	
Pozostali pracownicy (Other staff)	
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (Participants with special needs)	

☐ Wnioskodawca potwierdza, że uczestnikiem indywidualnym Wizyty Studyjnej jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, będąca instytucją wnioskującą/partnerem, osoba zatrudniona (na podstawie umowy o pracę, kontraktu menedżerskiego, lub umowy zlecenie) w instytucji wnioskującej/partnera projektu lub będąca w jej zarządzie.

Uczestnicy ze względu na płeć, wykształcenie, typ pracy

Kwalifikowalni uczestnicy wizyty - Obowiązkowe pole do zatwierdzenia!



Uwaga – dodatkowa część w K1/D2 dot. trenera

Profil i kompetencje trenera

Liczba trenerów i opis profilu, opis kompetencji i doświadczenia w odniesieniu do zrealizowania celów szkolenia.

Pozostała liczba znaków 1897/2000

Profile and competences of the trainer

Number of trainers and a description of their profile, competence and experience in relation to the achievement of the training objectives.

Pozostała liczba znaków 1883/2000

Uczestnicy projektu objęci działaniami

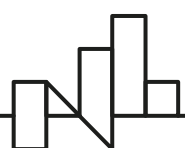
W trakcie wprowadzania danych, pola mogą podświetlać się na czerwono, pomimo wpisania właściwej liczby - wynika to z porównywania przez system ilości wprowadzanych w każdej z poniższych części. Po właściwym ujęciu wszystkich uczestników, pola te powinny podświetlić się na niebiesko.

Proszę wpisać tylko uczestników, który będą brali udział w szkoleniu (wyluczając trenerów)
Please enter only the participants who will take part in the training (excluding the trainers)

		Liczba uczestników
Płeć (Sex)	Mężczyzna (Male)	
	Kobieta (Female)	

**Doświadczenie
trenera/trenerów
w obszarze zrealizowania
celów szkolenia**

Liczba uczestników w podziale na płeć



INSTYTUCJE UCZESTNICZĄCE – tylko w K1 / D1

Komponent I (Component I)Część ICzęść IICzęść IIICzęść IVCzęść VCzęść VICzęść VIICzęść VIICzęść IXOświadczenie

Część III. Instytucje uczestniczące
(Part III. Participating institutions)

Instytucja przyjmująca może być tylko jedna.

Lp.

Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)

Nowy element

Rodzaj uczestnictwa (Participation type)

☐ Partner (Partner)

☐ Instytucja przyjmująca
(Host institution)

! Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)

! Nazwa instytucji w języku angielskim (Institution name in English)

! Ulica (Street)

! Nr domu/lokalu (Street no. /
Place no.)

! Kod pocztowy (ZIP
code)

! Mięscowość (City/Town)

! Region (Region)

! Kraj (Country)

! E-mail

! Telefon (Phone no.)

! Strona www (Web)

! Typ instytucji (Institution type)

! Rodzaj instytucji (Institution type)

! Sposób pozyskania instytucji (How was the cooperation established?)

Anuluj

Gotowe

Istotne rozróżnienie:
Partner lub Instytucja
przyjmująca

W jaki sposób nawiązano
współpracę z instytucją?

INSTYTUCJE UCZESTNICZĄCE – tylko w K1 / D1

Wybór poziomu zaangażowania

Jaki poziom zaangażowania został przewidziany dla partnerów projektu?
(What level of commitment do you envisage for the project partners?)

- ☐ Udział w wydarzeniach projektu (Attend events in our project)
- ☐ Przygotowanie prezentacji/wkładu merytorycznego wydarzeń (Contribute with presentations and/or input to events)
- ☐ Budowanie potencjału w projekcie (w postaci szkoleń itp.) (Provide capacity building in our project (in the form of training, etc.)
- ☐ Współpraca w celu znalezienia wspólnych rozwiązań wyzwań pojawiających się w projekcie. (Work with us to find common solutions to shared challenges in the project)
- ☐ Zaangażowanie w zarządzanie projektem (Will be engaged in the project management)
- ☐ Inne (Other)

Opis i uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej.

Krótki opis instytucji przyjmującej. Dlaczego zdecydowano się na przeprowadzenie wizyty w danej instytucji pod kątem celów wizyty, potrzeb uczestników i instytucji wnioskodawcy.

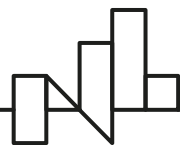
Pozostała liczba znaków 2000/2000

Description and justification of the choice of the host institution

Brief description of the host institution. Why it was decided to conduct a visit to a given institution in terms of the objective of the visit, needs of participants and the applicant's institution.

Pozostała liczba znaków 2000/2000

Dlaczego w projekcie miałyby brać udział właśnie ta instytucja przyjmująca?



OPIS PROJEKTU

Komponent I (Component I)

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Część VI

Część VII

Część VIII

Część IX

Oświadczenie

Część IV. Opis Projektu

(Part IV. Project description)

1. Cele projektu

Proszę opisać cele wizyty pod kątem rozwoju zawodowego uczestników, rozwoju instytucji wnioskodawcy, rozwijania współpracy dwustronnej.

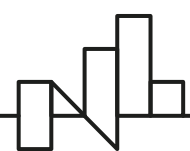
Pozostała liczba znaków 2000/2000

Project objectives

Please describe the objectives of the visit in terms of participants' professional development, development of the applicant's institution, development of bilateral cooperation.

Pozostała liczba znaków 2000/2000

Cel wizyty/szkolenia pod kątem uczestników, wnioskodawcy, innych podmiotów



OPIS PROJEKTU

Wybór obszaru priorytetowego

2. Obszar priorytetowy (Priority area)

Proszę wybrać z listy obszarów priorytetowych lub dopisać inny obszar tematyczny i krótko uzasadnić wybór. Możliwy wybór więcej niż jednego obszaru.

Please select from the priority areas list or add another thematic area and justify the choice briefly. Possible selection of more than one area.

Każdy zaznaczony priorytet musi zostać w treści wniosku opisany i uzasadniony

- ☐ Rozwijanie edukacji sprzyjającej włączeniu społecznemu (inclusive education)
- ☐ Zarządzanie w sektorze edukacji (governance in the education sector)
- ☐ Rozwój kultury jakości w sektorze edukacji, w tym wewnętrznych systemów zapewniania jakości (development of quality culture in the education sector, including the development of internal quality assurance systems)
- ☐ Rozwój i promocja sektora VET, z uwzględnieniem m.in. dualnego systemu nauczania oraz współpraca instytucji kształcenia zawodowego z pracodawcami (development and promotion of the VET sector, including dual education system and cooperation between vocational education and training institutions and employers)
- ☐ Rozwój poradnictwa zawodowego (development of career guidance)
- ☐ Edukacja dotycząca systemu opieki społecznej nad dziećmi – „child welfare education” (Child welfare education)
- ☐ Inne – proszę opisać jakie (Other – please describe)

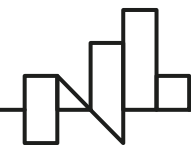
! PL

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

! EN

Wpisanych znaków 0/2000 (min. 250)

Uzasadnienie wyboru obszaru priorytetowego



OBSZARY PRIORYTETOWE

edukacja włączająca

zarządzanie w sektorze edukacji

rozwój kultury jakości w sektorze edukacji

rozwój i promocja sektora VET, współpraca instytucji kształcenia z pracodawcami

rozwój poradnictwa zawodowego

„child welfare education”



OPIS PROJEKTU

3. Uzasadnienie realizacji projektu (wizyty)

Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu (wizyty), w odniesieniu do istniejącej sytuacji, potrzeb uczestników, strategii instytucjonalnej (o ile istnieje), jak również w odniesieniu do wybranych obszarów priorytetowych.

Pozostała liczba znaków 2000/2000

Project implementation (visit) justification

Please justify the need of the project implementation (visit) in relations to current situation, participants' needs, institutional strategy (if it exists), as well as for the selected priority areas.

Pozostała liczba znaków 2000/2000

4. Opis projektu

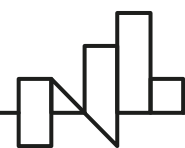
Opis działań w projekcie przed, w trakcie i po mobilności, przebieg współpracy z instytucją przyjmującą w trakcie projektu, uzasadnienie długości mobilności i charakteru działań podczas mobilności.

Pozostała liczba znaków 2000/2000

Project description

Dlaczego projekt jest potrzebny?

Opis działań w projekcie



OPIIS PROJEKTU

5. Harmonogram planowanych działań (Schedule of planned activities)

Możliwie szczegółowy opis działań uzgodnionych z instytucją przyjmującą.
(Description of activities agreed with the host institution, as detailed as possible)

Dzień wizyty studyjnej (Day of study visit) Działanie Activity

Nowy element

! Działanie

Pozostała liczba znaków 1000/1000

! Activity

Pozostała liczba znaków 1000/1000

Anuluj Gotowe

6. Oczekiwany wpływ i rezultaty projektu

Jaki jest przewidywany wpływ projektu na uczestników, organizacje uczestniczące w projekcie, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy. Czy przewiduje się opracowanie planu rozwijania dalszej współpracy dwustronnej, wdrażania innowacji w instytucji wnioskodawcy, przygotowanie wspólnego projektu itp.

Pozostała liczba znaków 2000/2000

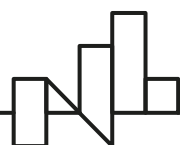
Expected project impact and results

What is the expected impact of the project on participants, participating institutions, target groups and other relevant stakeholders. Are there plans to develop further bilateral cooperation, implement innovations in the applicant's institution, preparation of a joint project, etc.

Działania przewidziane na każdy dzień wizyty (dzień pierwszy, dzień drugi itd. bez konkretnych dat)

Czy harmonogram jest realistyczny i szczegółowy?

Jak projekt wpłynie na uczestników i instytucje?



OPIIS PROJEKTU

7. Upowszechnianie projektu

Proszę opisać działania upowszechniające projekt. Jakie będą grupy docelowe działań upowszechniających? Zakres działań powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Przewodniku dla wnioskodawcy.



Pozostała liczba znaków 2000/2000

Jakie grupy docelowe obejmą działania upowszechniające?

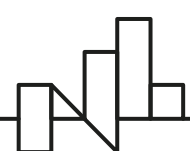
Dissemination of the project

Please describe project dissemination activities. What will the target groups of dissemination activities be? The scope of activities should be in line with the requirements set out in the Guide for applicants



Pozostała liczba znaków 2000/2000

Przynajmniej dwa działania komunikacyjne , w skali dostosowanej do zakresu projektu



CELE I WSKAŹNIKI



Start

Strefa Beneficjenta

Aktualności i wydarzenia

Informacje ogólne

Zanim złożysz wniosek

Nabory

Realizacja projektów

Dokumenty programowe

Dokumenty programowe

Prezentacja II naboru wniosków

Dobre praktyki projektowe

Inspirujące publikacje

Wyszukiwanie partnerów

Platforma współpracy bilateralnej

Projekty zrealizowane w poprzedniej edycji

Polityka równości szans (link zewnętrzny)

Cele i wskaźniki – Aneks 1 do Umowy w sprawie Programu

- [wersja polska](#)
- [wersja angielska](#)

Załącznik I do Umowy w sprawie Programu

Operator i Partnerzy Programu	
Operator Programu:	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)
Partner-Darczyńca Programu:	Norweska Agencja Współpracy Międzynarodowej na Rzecz Poprawy Jakości Kształcenia w Szkolnictwie Wyższym (DIKU), Islandzkie Centrum Badań (RANNIS), Agencja ds. Kształcenia Międzynarodowego w Lichtensteinie (AIBA)
MOP:	- nie dotyczy
Inni Partnerzy Programu:	- nie dotyczy

Cel Programu	Wzmocniony kapitał ludzki i baza wiedzy
--------------	---

Obszar programowy	Numer porządkowy	Oczekiwane wyniki Programu	Wskaźnik	Jednostka miary	Źródło weryfikacji	Częstotliwość raportowania	Wartość bazowa	Rok bazowy	Wartość docelowa
PA03	Rezultat 1	Podniesienie poziomu umiejętności i wzrost kompetencji studentów i pracowników we wszystkich dziedzinach edukacji	Liczba punktów ECTS otrzymanych przez studentów szkół wyższych w projektach mobilności	Wyrażona w liczbach	Dokumentacja Beneficjentów i Partnerów Projektów	Rocznie (Roczna stopa procentowa – RSP)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	6000
			Liczba wspólnych rezultatów pracy intelektualnej w ramach projektów współpracy (badania, programy nauczania, materiały dydaktyczne, publikacje itp.)	Wyrażona w liczbach	Dokumentacja Beneficjentów Projektów, dokumentacja Projektów	Rocznie (RSP)	0	Nie dotyczy	200
			Udział uczestniczących pracowników instytucji kształcenia i szkolenia zawodowego, którzy podnieśli umiejętności/ kompetencje w swojej dziedzinie pracy według	Wyrażona w procentach	Wyniki ankiet	Rocznie (RSP)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	80,0%

CELE I WSKAŹNIKI

Część IV. Cele i wskaźniki (Part IV. Objectives and Indicators)

Cel główny (General objective): Wzmocniony kapitał ludzki i baza wiedzy (Enhanced human capital and knowledge base)

Lp.	Outcomes	
1	Improved skills and competences of students and staff in all fields of education	 
2	Enhanced collaboration between beneficiary and donor state entities involved in the programme	 

 Edytuj element

Outcomes

Improved skills and competences of students and staff in all fields of education

▼

Wskaźnik

Share of participating VET staff assessed by their employer as having improved skills/competences in their field of work

▼

Wartość początkowa (Baseline value)

0

Wartość docelowa (Target value)

15

Jednostka wartości (liczba, procent)
(Unit of measurement (number, per cents))

procent

Źródło weryfikacji (Source of verification)

ankieta

Anuluj

Gotowe

Lp.	Outputs	
1	Output 1.1: Professional development of staff (mobility of staff for capacity building at all levels and for all types of education)	 
2	Output 1.3: Enhanced quality and relevance of vocational education and training (VET) and continuing education	 

 Edytuj element

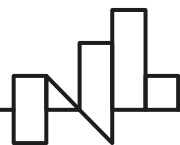
Outputs

Output 1.1: Professional development of staff (mobility of staff for capacity building at all levels and for all types of education)

▼

Wskaźnik

Każda pozycja do edytowania rozszerzonego opisu po kliknięciu w ołówek



ZAGADNIENIA HORYZONTALNE

Uzasadnienia konieczne
w obu językach!

Komponent I (Component I)	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Część VI
Część VII	Część VIII	Część IX	Oświadczenie			

Część VI. Zagadnienia horyzontalne (Part VI. Cross-cutting aspects)

Zagadnienie (Area)	Poziom realizacji zagadnienia (level of implementation)	Uzasadnienie (Justification)
Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. (Equal opportunities and non-discrimination, including accessibility for people with disabilities).	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	! PL Pozostała liczba znaków 500/500 ! EN Pozostała liczba znaków 500/500
Równe traktowanie kobiet i mężczyzn w edukacji i szkoleniu. (Equal opportunities for women and men in education and training)	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	! PL Pozostała liczba znaków 500/500 ! EN Pozostała liczba znaków 500/500
Zasada dobrego rządzenia (Good governance)	☐ Fundamentalne/ Fundamental ☐ Ważne/ Important ☐ n/d n/a	! PL Pozostała liczba znaków 500/500 ! EN Pozostała liczba znaków 500/500
Włączanie społeczne wrażliwych grup (Social inclusion of vulnerable groups)	☐ Fundamentalne/ Fundamental	! PL Pozostała liczba znaków 500/500 ! EN Pozostała liczba znaków 500/500

Zasada dobrego rządzenia (Good governance)

- ☐ Fundamentalne/
Fundamental
☐ Ważne/ Important
☐ n/d n/a

! PL

Pozostała liczba znaków
500/500

! EN

Pozostała liczba znaków
500/500

Włączanie społeczne wrażliwych grup (Social inclusion of vulnerable groups)

- ☐ Fundamentalne/
Fundamental
☐ Ważne/ Important
☐ n/d n/a

! PL

Pozostała liczba znaków
500/500

! EN

Pozostała liczba znaków
500/500

Antydyskryminacja w edukacji (anti-discrimination in education)

- ☐ Fundamentalne/
Fundamental
☐ Ważne/ Important
☐ n/d n/a

! PL

Pozostała liczba znaków
500/500

! EN

Pozostała liczba znaków
500/500

Transparentność działań i przeciwdziałanie korupcji (Transparency and anti-corruption)

- ☐ Fundamentalne/
Fundamental
☐ Ważne/ Important
☐ n/d n/a

! PL

Pozostała liczba znaków
500/500

! EN

Pozostała liczba znaków
500/500



ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

Komponent I (Component I)

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Część VI

Część VII

Część VIII

Część IX

Oświadczenie

Część VII. Zarządzanie ryzykiem
(Part VII. Risk management)

Jakie ewentualne trudności przewidują Państwo, że mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu i jak zamierzają je Państwo przezwyciężyć?
(What possible difficulties that may occur during the project do you foresee and how do you plan to cope with them?)

Ryzyko

Prawdopodobieństwo

Nowy element

! Ryzyko

Pozostała liczba znaków
500/500

! Prawdopodobieństwo

! Oddziaływanie

! Planowane środki zaradcze

Pozostała liczba znaków
750/750

! Risk

Pozostała liczba znaków
500/500

! Likelihood

! Impact

! Planned preventive measures

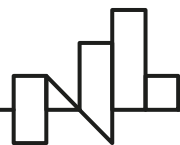
Pozostała liczba znaków
750/750

Anuluj

Gotowe

Opis przewidywanego zagrożenia, np. zakaz przemieszczania się spowodowany pandemią

Określamy prawdopodobieństwo i zasięg



KONSULTANCI ZAANGAŻOWANI W PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

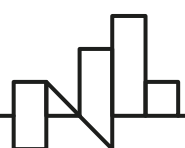
Komponent I (Component I)	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Część VI
Część VII	Część VIII	Część IX	Oświadczenie			

Część VIII. Konsultanci zaangażowani w przygotowanie wniosku aplikacyjnego
(Part VIII. Consultants involved in the preparation of the application)

Czy w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego brali udział konsultanci zewnętrzni?
(Have the external consultants been involved in the preparation of the application?)

☐ tak ☐ nie

Wybór opcji



BUDŻET – K1 / D1

Komponent I (Component I)

Część I

Część II

Część III

Część IV

Część V

Część VI

Część VII

Część VIII

Część IX

Oświadczenie

Część IX. Budżet projektu
(Part IX. Project budget)

I. Wyliczenia szczegółowe

Instytucja przyjmująca (Host Institution)

! Instytucja przyjmująca (Host Institution)

! Kraj (Country)

! Miejscowość (City/Town)

! Czas trwania wizyty – dni (bez podróży)
(Visit duration – days [without travel])

Łączna liczba uczestników musi być równa liczbie zadeklarowanych w części II formularza.

Instytucje uczestniczące: (Participating institutions:)

Lp.	Nazwa (Name)	Przedział odległości (Distance)	Koszt podróży na uczestnika (Travel cost per participant)
Nowy element ! Nazwa (Name) ! Liczba uczestników (Number of participants) ! w tym uczestnicy wymagający przygotowania językowego (including participants who require linguistic support) ! Przedział odległości (Distance) ! Koszt podróży na uczestnika (Travel cost per participant) 0 ! Czas trwania podróży (w dniach) (Duration of travel [in days])			

Anuluj

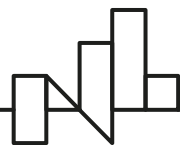
Gotowe

Lista wybieralna na podstawie części opisowej

Max. 5 uczestników

Max. 2 dni na podróż

Na podstawie kalkulatora odległości



BUDŻET – K1 / D1

Koszty związane z umożliwieniem udziału w wizycie osobom ze specjalnymi potrzebami
KOSZTY RZECZYWISTE!

Czy w projekcie bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami?

System sumuje koszty automatycznie

Głównie na podstawie jednostkowych kosztów ryczałtowych

Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)

☒ Tak/Yes ☐ Nie/No

! Koszty rzeczywiste (real costs)

☐ Tak/Yes ☐ Nie/No

! Udział osoby towarzyszącej? (Accompanying person participation?)

☐ Tak/Yes ☐ Nie/No

Podsumowanie kosztów dodatkowych (Summary of additional costs)

Wartość kosztów ryczałtowych (rate costs ammount)

0

Wartość kosztów rzeczywistych (real costs ammount)

0

Suma kosztów (costs sum):

0

Podsumowaniu kosztów budżetu (Summary of budget costs)

Podróż uczestników (Participants' travel)

0

Utrzymanie uczestników (Subsistence)

0

! Wsparcie organizacyjne dla instytucji przyjmującej (Organisational support for host institution)

NaN

! Wsparcie organizacyjne dla instytucji wysyłającej (Organisational support for sending institution)

NaN

Przygotowanie językowe (Linguistic support)

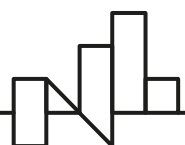
0

Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)

0

! Suma (Sum)

NaN



BUDŻET – K1 / D1

II. Podział kosztów

Instytucja przyjmująca (Host Institution)

! Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)	! Nazwa instytucji w języku angielskim (Institution name in English)
! Kraj (Country)	! Suma kosztów przysługujących (Sum):
	NaN

Instytucja wysyłająca (wnioskodawca) (Sending Institution)

! Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)	! Nazwa instytucji w języku angielskim (Institution name in English)
	! Suma kosztów przysługujących (Sum):
	NaN

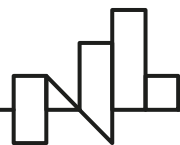
Podsumowanie (Summary)

Czy aplikujący jest organizacją pozarządową (NGO) Is the applicant a NGO?	☐ Tak/Yes ☐ Nie/No
Wartość kwalifikowalna projektu EUR (Eligible value in EUR)	NaN
! Wnioskowane dofinansowanie EUR (requested co-financing value in EUR)	
! % dofinansowania (% of co-financing)	NaN

Podział kosztów na Beneficjenta i Instytucję przyjmującą

Dofinansowanie dla NGOs max. 90%

Należy wpisać wartość wnioskowanego dofinansowania (nie wyższą niż wartość kwalifikowalna projektu oraz nie wyższą niż 8975 EUR (max. wartość projektu)



BUDŻET – K1 / D2

Komponent I (Component I) Część I Część II Część III Część IV Część V Część VI Część VII Część VIII Oświadczenie

Część VIII. Budżet projektu
(Part VIII. Project budget)

I. Wyliczenia szczegółowe

Uczestnicy (Participants)

Wpisz numer uczestnika (Enter participant number)

NaH

Czas trwania szkolenia – w dniach (2-5)
(Duration of training)

Trenerzy (Trainers)

Lp.	Kraj, w którym mieszka (Home country).	Miejscowość z której przyjeżdża (Departure city)	Koszt podróży (travel costs)	Czas trwania przygotowania trenera (maks. 5 dni) (trainer preparation – max 5 days)	Czas trwania podróży trenera (maks. 2 dni) (Duration of the trainer's travel (in days -max 2))
-----	--	--	------------------------------	---	--

Nowy element

! Kraj, w którym mieszka (Home country).

! Kraj, z którego przyjeżdża (Departure country)

! Miejscowość z której przyjeżdża (Departure city)

! Miejscowość do której przyjeżdża (Arrival city)

! Przedział odległości (Distance)

Koszt podróży (travel costs)

0

! Czas trwania przygotowania trenera (maks. 5 dni) (trainer preparation – max 5 days)

! Czas trwania szkolenia prowadz. przez trenera (maks 5 dni bez podróży) (Duration of trainer's preparation (in days -max 5))

! Czas trwania podróży trenera (maks. 2 dni) (Duration of the trainer's travel (in days -max 2))

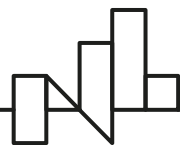
Anuluj Gotowe

Liczba uczestników szkolenia – automatycznie z części opisowej

Liczba dni szkolenia, z listy rozwijalnej od 2 do 5

Czas przygotowania się trenera do szkolenia – maks. 5 dni

Z listy rozwijalnej na podstawie kalkulatora odległości



BUDŻET – K1 / D2 – KOSZTY DODATKOWE

Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)

☒ Tak/Yes ☐ Nie/No

Koszty rzeczywiste (real costs)

☒ Tak/Yes ☐ Nie/No

Opis i uzasadnienie kosztu rzeczywistego (np. transport wózka, tłumacz migowy itp...):
(Description and justification of real costs (e.g. wheelchair transport, sign language interpreter etc.)):

Lp.	PL	Wartość kosztów rzeczywistych: (real costs ammount)
1		

Udział osoby towarzyszącej? (Accompanying person participation?)

☒ Tak/Yes ☐ Nie/No

Uzasadnienie udziału osoby towarzyszącej
(Justification for the participation of the accompanying person)

Lp.	Stawka (rate)	Liczba dni (number of days)	Wsparcie organizacyjne (organisational suport)
1	0		NaN

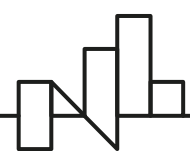
Podsumowanie kosztów dodatkowych (Summary of additional costs)

Wartość kosztów ryczałtowych (rate costs ammount)	NaN
Wartość kosztów rzeczywistych (real costs ammount)	NaN
Suma kosztów (costs sum):	NaN

Czy w projekcie bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami?

Koszty związane z umożliwieniem udziału w szkoleniu osobom ze specjalnymi potrzebami
KOSZTY RZECZYWISTE!

Możliwość pokrycia kosztów udziału osoby tow. na zasadach jak zwykłego uczestnika przy wykorzystaniu JEDNOSTKOWYCH STAWEK RYCZAŁTOWYCH



BUDŻET – K1 / D2

Podsumowanie kosztów szkolenia (Summary of training costs)

Podróż uczestników (Participants' travel)	300
Podróż trenerów (Trainers' travel)	550
Utrzymanie trenerów (Subsistence)	2100
Wsparcie organizacyjne (Organisational support for institution)	7500
Koszty wynagrodzenia trenera (Trainer's fee)	4820
Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)	NaN
Suma (Sum)	NaN

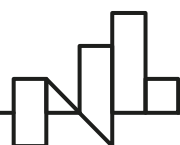
System sumuje koszty automatycznie głównie na podstawie jednostkowych stawek ryczałtowych

Dofinansowanie dla NGOs max. 90%

Podsumowanie (Summary)

Czy aplikujący jest organizacją pozarządową (NGO) Is the applicant a NGO?	☒ Tak/Yes
	☐ Nie/No
Wartość kwalifikowalna projektu EUR (Eligible value in EUR)	NaN
Wnioskowane dofinansowanie EUR (requested co-financing value in EUR)	15270
! % dofinansowania (% of co-financing)	NaN

Wpisać wartość wnioskowanego dofinansowania (nie wyższą niż wartość kwalifikowalna projektu oraz nie wyższą niż 30 000 EUR (max. wartość projektu)



OŚWIADCZENIA I POZOSTAŁE NIEZBĘDNE DOKUMENTY

Komponent I (Component I)	Część I	Część II	Część III	Część IV	Część V	Część VI
Część VII	Część VIII	Część IX	Oświadczenie			

Oświadczenia i pozostałe niezbędne dokumenty

Z linków poniżej należy pobrać wymagane oświadczenia, które następnie muszą zostać wydrukowane, podpisane i dołączone w formie skanów przy użyciu poniższej opcji "Dodaj plik". Pozostałe wymagane dokumenty również należy zamieścić w tym miejscu - przy użyciu opcji: "Dodaj plik". Uwaga, na etapie składania wniosku system weryfikuje, czy załączono co najmniej 1 plik - nie sprawdza jego treści oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów.

Oświadczenie reprezentanta prawnego
PL: [POBIERZ](#)
EN: [POBIERZ](#)

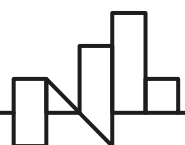
Oświadczenie o pomocy de minimis
PL: [POBIERZ](#)
EN: [POBIERZ](#)

Dodaj plik



K1 / D1 - ZAPROSZENIE OD INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

- ☐ tytuł projektu,
- ☐ potwierdzenie woli przyjęcia uczestników z organizacji Wnioskodawcy,
- ☐ zakres wizyty,
- ☐ liczbę uczestników,
- ☐ wstępny termin wizyty,
- ☐ podpis reprezentanta prawnego Instytucji Przyjmującej.



OŚWIADCZENIE REPREZENTANTA PRAWNEGO

PROGRAM EDUKACJA EOG

WNIOSEK Nabór wniosków 2021

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy. Po podpisaniu musi zostać zeskanowane i dołączone do wniosku jako załącznik.

OŚWIADCZENIE REPREZENTANTA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany/a, Wnioskuję do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji o dofinansowanie w ramach Programu Edukacja dla mojej organizacji, jak określono w niniejszym wniosku zgłoszeniowym.

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje zawarte w niniejszym Wniosku są prawdziwe i zgodne z moją najlepszą wiedzą. W pełni oraz rzetelnie odzwierciedlają stan prawny i stan faktyczny istniejący w chwili złożenia niniejszego Wniosku.
- jestem upoważniony(a) do złożenia wniosku oraz podpisywania umów w imieniu Wnioskodawcy;
- Wnioskodawca, którego reprezentuję, jest uprawniony do udziału zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania wniosków oraz: (zaznaczyć „x” właściwe)

- ☐ jest podmiotem publicznym, a mianowicie: prowadzi działalność edukacyjną i:
- a) przynajmniej 50% jego rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych lub
 - b) jest nadzorowany przez organy publiczne lub ich przedstawicieli;
- ☐ jest podmiotem niepublicznym i posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu.

Potwierdzam że:

- Wnioskodawca/Partner* nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869)

- Wobec Wnioskodawcy/Partnera*, którego reprezentuję, nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.
- Osoby działające w imieniu wyżej wymienionego Wnioskodawcy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, za naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe.
- Na wyżej wymienionym Wnioskodawcy (osobach wchodzących w skład jego organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia.

* Jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie, Wnioskodawca składa oświadczenie również w imieniu partnera. Jeśli nie, słowo partner należy skreślić.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji pełniąc rolę Operatora Programu Edukacja będzie mieć prawo do opublikowania nazwy i adresu Wnioskodawcy, przedmiotu dofinansowania, przyznanej kwoty oraz procentu dofinansowania.

Miejsce:

Data (dd-mm-rrrr)

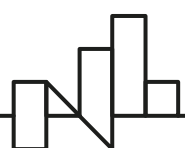
Nazwa instytucji Wnioskodawcy:

Adres:

Imię i nazwisko osoby/osób
upoważnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy:

Czytelny podpis (zgodnie z zasadami
reprezentacji):

Pieczęć instytucji:



OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

PROGRAM EDUKACJA EOG

WNIOSEK
Nabór wniosków 2021

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że łączna kwota pomocy de *minimis* de *minimis* w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę, jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de *minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych wynosieuro.

**w przypadku nie uzyskania pomocy de *minimis* – wpisać zero*

Miejsce:

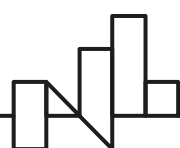
Data (dd-mm-rrrr)

Nazwa instytucji Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko prawnego/prawnych
przedstawiciela/przedstawicieli
Wnioskodawcy:

Czytelny podpis (zgodnie z zasadami
reprezentacji):

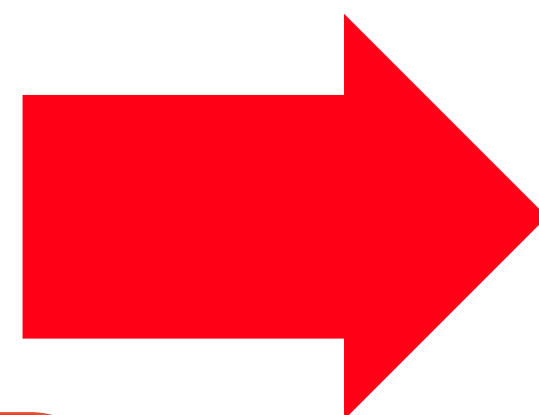
Pieczęć instytucji:



OCENA WNIOSKÓW

Ocena formalna

- Pracownik zespołu Programu Edukacja



Ocena merytoryczna

- Dwóch niezależnych ekspertów wyłonionych w drodze zamówienia publicznego

WARUNKI OCENY FORMALNEJ

Wniosek złożony w systemie online w terminie naboru

Wniosek złożony przez podmiot uprawniony zgodnie z Zaproszeniem

Partnerstwo zgodne z wymaganiami dla danego działania

Wniosek jest kompletny

Części polska i angielska wniosku zawierają spójne treści



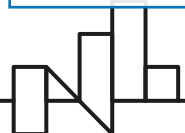
WARUNKI OCENY FORMALNEJ

okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Zaproszeniu

całkowity wnioskowany budżet nie jest mniejszy niż X EUR oraz nie przekracza X EUR

Wniosek jest podpisany poprzez załączenie „Oświadczenia reprezentanta prawnego”

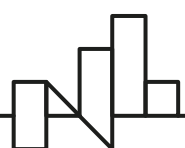
Dołączono wszystkie wymagane załączniki



WARUNKI OCENY FORMALNEJ

Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych

I a: Instytucja Przyjmująca jest podmiotem z Państw - Darczyńców uprawnionym w ramach Programu Edukacja w Komponentie I Wizyty studyjne



OCENA MERYTORYCZNA

Sekcja	Komponent I D1	Komponent I D2
Cel i uzasadnienie	✓	✓
Harmonogram	✓	
Dobór instytucji i uczestników	✓	
Wpływ projektu	✓	✓
Zarządzanie ryzykiem	✓	✓
Jakość metodologii i programu		✓
Kompetencje trenerów/ekspertów		✓
Opis działań, metodologia, zarządzanie		
Partnerstwo		
Kryterium promujące: child welfare education	✓	✓

- Min. 60% (bez uwzględniania kryterium promującego), żeby projekt mógł otrzymać dofinansowanie;
- Na tym etapie oceny następuje weryfikacja kwot w ramach każdej pozycji budżetowej.



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

@: edukacja.eog@frse.org.pl

Tel. + 22 46 31 650

@:
edukacja.eog@frse.org.pl

Tel. + 22 46 31 650

Bartosz Baran
tel. 22 46 31 361
kom: 728-455-328
bbaran@frse.org.pl

Paula Jędral
tel. 22 46 31 362
kom. 510-385-912
pjedral@frse.org.pl

Tomasz Kostrzewa
tel. 22 46 31 652
kom. 510-385-760
tkostrzewa@frse.org.pl

Małgorzata Mędrala
tel. 22 46 31 633
kom. 507-939-584
mmedralla@frse.org.pl

dr Olga Ścigała-Karpińska
tel. 22 46 31 657
olga.scigala-karpinska@frse.org.pl

Dorota Witowska
tel. 22 46 31 653
kom. 505-432-652
dwitowska@frse.org.pl

