

**NABÓR WNIOSKÓW**  
**12.01.2021 r. – 12.04.2021 r.**

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
pełniąca rolę Operatora Programu Edukacja  
**ogłasza Zaproszenie do składania wniosków w trybie konkursowym**

**Program Edukacja** powstał na mocy międzyrządowej umowy dotyczącej wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021. Celem Programu jest zmniejszanie różnic ekonomicznych i społecznych w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz wzmacnianie stosunków dwustronnych pomiędzy Polską a Państwami-Darczyńcami (Islandia, Liechtenstein, Norwegia) w obszarze edukacji.

**Obszary priorytetowe:**

- edukacja włączająca,
- zarządzanie w sektorze edukacji,
- rozwój kultury jakości w sektorze edukacji, w tym wewnętrznych systemów zapewnienia jakości,
- rozwój i promocja sektora VET, z uwzględnieniem dualnego system nauczania oraz współpraca instytucji kształcenia zawodowego z pracodawcami,
- rozwój poradnictwa zawodowego,
- edukacja dotycząca systemu opieki społecznej nad dziećmi ("child welfare education").

**Nabór jest otwarty dla wniosków składanych w ramach następujących 4 komponentów:**

- a) Komponent I Profesjonalny rozwój kadry
- b) Komponent II Mobilność w szkolnictwie wyższym
- c) Komponent III Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz zawodowego kształcenia ustawicznego
- d) Komponent IV Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach oraz we wszelkich formach (z wyłączeniem VET i zawodowego kształcenia ustawicznego),

**UWAGA**

**Wnioskodawca może złożyć po jednym wniosku do każdego komponentu.**

**W przypadku złożenia kilku wniosków w ramach tego samego komponentu przez jedną instytucję ocenie podlega ostatni ze złożonych wniosków według kolejności zgłoszeń.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie

Całkowita dostępna wysokość środków przeznaczona do rozdystrybuowania pomiędzy Beneficjentów (środki z MF EOG na lata 2014-2021 wraz z wkładem krajowym) w ramach tego naboru wniosków wynosi:

**14 381 096 EUR**

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| <b>Komponent I:</b>   | 822 740 EUR   |
| <b>Komponent II:</b>  | 1 371 178 EUR |
| <b>Komponent III:</b> | 6 513 589 EUR |
| <b>Komponent IV:</b>  | 5 673 589 EUR |

### 2. Wysokość dofinansowania

Dofinansowanie projektów otrzymane w ramach Programu pokrywa do 100% całkowitego, kwalifikowalnego kosztu projektu. Dofinansowanie przyznawane jest w EUR.

W przypadku projektów, w których Beneficjentem jest NGO, zgodnie z definicją zawartą w Artykule 1.6 Regulacji, wysokość dofinansowania może pokryć do 90% całkowitego, uprawnionego kosztu projektu.

Wnioskodawcom będącym przedsiębiorcami przyznawane będzie dofinansowanie zgodnie z pomocą *de minimis* na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013.

### 3. Kwalifikowalni Wnioskodawcy

Szczegółowy katalog kwalifikowalnych Wnioskodawców różni się w zależności od komponentu.

Kwalifikowalność Wnioskodawcy będzie weryfikowana na podstawie dokumentów rejestracyjnych bądź innych dokumentów potwierdzających zakres działalności Wnioskodawcy.

### 4. Kwalifikowani Partnerzy Projektów

- Podmioty prawa, których siedziba znajduje się na terenie Państw-Darczyńców, Polski. W uzasadnionych przypadkach, jeśli zaangażowanie partnerów z Państw-Darczyńców nie jest możliwe, mogą zostać zaproszeni partnerzy z innych Państw-Beneficjentów, np. projekty współpracy instytucjonalnej w celu transferu innowacyjnych wyników.
- Instytucje kształcenia i szkolenia zawodowego w Szwajcarii, ze specjalnym porozumieniem o współpracy z Liechtensteinem.
- Szwajcarskie uniwersytety w odniesieniu do studentów i pracowników narodowości Liechtensteinu.

### 5. Obowiązujący kurs wymiany EUR

Budżet projektu składa się z kosztów wyrażonych w EUR:

- jednostkowe stawki ryczałtowe, zgodnie z załącznikiem do Przewodnika dla wnioskodawców,
- koszty rzeczywiste.

## **W ramach realizowanych projektów zostały przewidziane koszty dla partnerów, w tym dla podmiotów z Państw – Darczyńców.**

Wnioskodawca powinien oszacować koszty rzeczywiste w EUR. Na potrzeby przygotowania wniosku do przeliczenia szacowanych kwot z PLN na EUR należy użyć miesięcznego kursu obrachunkowego Komisji Europejskiej z miesiąca ogłoszenia naboru, który wynosi:

EUR 1 = PLN 4,5565

Informacje o kursie przeliczeniowym są regularnie publikowane przez Komisję Europejską pod adresem internetowym: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

## **6. Procedury wyboru**

### **Ocena formalna**

Celem jest sprawdzenie, czy wszystkie wnioski są zgodne z warunkami formalnymi. Ocena formalna będzie skutkowałą sporządzeniem listy wniosków spełniających warunki formalne, które następnie będą podlegały ocenie merytorycznej. Zostanie również sporządzona lista wniosków odrzuconych z powodu niespełnienia warunków formalnych.

### **Ocena merytoryczna**

Wszystkie wnioski aplikacyjne, które pozytywnie przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami merytorycznymi określonymi w Karcie oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana przez niezależnych ekspertów zewnętrznych. Oznacza to, że każdy projekt zostanie oceniony przez dwóch ekspertów niezależnych od Operatora Programu, z wyjątkiem projektów w ramach Mobilności w szkolnictwie wyższym (Komponent II), składanych przez uczelnie posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, dla których ocena merytoryczna nie będzie przeprowadzana.

Na podstawie oceny przeprowadzonej przez zewnętrznych ekspertów, Operator Programu przygotuje listę rankingową projektów zaproponowanych do dofinansowania, projektów rezerwowych oraz projektów odrzuconych.

W ramach Komponentu I i II Operator Programu przedstawi listę do zaakceptowania Partnerom Programu z Państw – Darczyńców **w ramach Komitetu Współpracy**, natomiast w ramach Komponentów III i IV Komitetowi Wyboru Projektów. Ostateczna decyzja dotycząca listy rankingowej będzie podejmowana przez Zarząd FRSE na mocy uchwały. Dofinansowanie przyznawane będzie projektom, które otrzymają minimum 60% możliwych do otrzymania punktów do dostępnej kwoty dofinansowania przeznaczanej na nabór.

Po zakończeniu procedury oceny, Operator Programu opublikuje listę rankingową projektów rekomendowanych do dofinansowania, projektów rezerwowych i projektów odrzuconych.

## **7. Informacje o środkach odwoławczych przysługujących Wnioskodawcy**

Wnioskodawcy mogą skorzystać z procedury odwoławczej od decyzji o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej. Procedura odwoławcza składa się z dwóch instancji. Pierwszą instancją jest Operator Programu a drugą Krajowy Punkt Kontaktowy (KPK). Od decyzji drugiej instancji nie przysługuje odwołanie.

Od oceny merytorycznej wniosków nie przysługuje odwołanie.

## 8. Termin, miejsce i sposób składania wniosków

Nabór projektów odbywa się w okresie **od 12.01.2021 do 12.04.2021 do godz. 16:00.**

Wniosek składany jest w dwóch językach: polskim oraz angielskim.

Wnioski powinny zostać złożone w systemie **on-line** dostępnym na stronie **online.frse.org.pl**. Po zamknięciu naboru, nie będzie możliwe złożenie wniosku za pomocą systemu.

### Dokumenty programowe:

- Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 (dostępne na <http://www.eog.gov.pl>).
- Wytyczne Państw-Darczyńców (dostępne na <https://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Guidelines-mandates-and-strategy>).
- Wytyczne właściwego Ministra, pełniącego funkcję Krajowego Punktu Kontaktowego (dostępne na <http://www.eog.gov.pl>).

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od 9.00 do 16.00). W przypadku pisemnych zapytań, przekazywanych pocztą tradycyjną bądź elektronicznie, Operator Programu udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu **5 dni roboczych** od otrzymania zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż 7 dni roboczych przed terminem składania wniosków:

### FRSE

#### Program Edukacja

Aleje Jerozolimskie 142A

02-305 Warszawa

tel. +48/22 46 31 650

fax +48/22 46 31 028

[edukacja.eog@frse.org.pl](mailto:edukacja.eog@frse.org.pl)

[www.education.org.pl](http://www.education.org.pl)

### Zgłaszanie nieprawidłowości:

<https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/zasady-zglaszania-nieprawidlowosci/>

## II Informacje dotyczące poszczególnych komponentów

### Komponent I

#### Profesjonalny rozwój kadry

##### 1. Uprawnione działania

**Wizyty studyjne** – krótkie wizyty do Państw -Darczyńców mające na celu rozwój zawodowy pracowników z sektora edukacji formalnej lub pozaformalnej z wyłączeniem edukacji przedszkolnej, w formie wymiany doświadczeń bądź wizyt typu „job shadowing”.

**Intensywne szkolenia** – szkolenia prowadzone przez trenerów/ekspertów z Państw-Darczyńców organizowane w Polsce dla polskiej kadry pracującej w sektorze edukacji.

Każda wizyta studyjna i każde intensywne szkolenie muszą mieć określony temat.

##### 2. Uprawnieni Wnioskodawcy

Polskie podmioty prawa, prowadzące od co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku działalność w sektorze edukacji formalnej lub pozaformalnej z wyłączeniem edukacji przedszkolnej.

**Kwalifikowalnym uczestnikiem Wizyty Studyjnej** może być osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą będąca instytucją wnioskującą/partnerem, osoba zatrudniona (na podstawie stosunku pracy, kontraktu menedżerskiego, lub umowy zlecenie) w instytucji wnioskującej/partnera projektu lub będąca w jej zarządzie.

##### 3. Uprawnieni Partnerzy

Projekty realizowane w ramach komponentu mogą być realizowane w partnerstwie zgodnie z katalogiem kwalifikowalnych partnerów określonych w pkt. I.4 niniejszego zaproszenia. Partnerstwo powinno składać się z co najmniej 2 podmiotów. Wnioskodawca składa wniosek w imieniu wszystkich partnerów zaangażowanych w projekt. Do wniosku wymagane jest załączenie listu intencyjnego podpisanego przez wszystkich partnerów.

W przypadku Wizyt Studyjnych obowiązkowe jest posiadanie Instytucji Przyjmującej zgodnie z poniższym katalogiem:

- Podmioty prawne ustanowione w Państwach-Darczyńcach,
- Instytucje VET w Szwajcarii, w ramach specjalnej umowy o współpracy z Liechtensteinem.

Wizyta Studyjna realizowana będzie na podstawie zaproszenia podpisanego przez reprezentanta prawnego Instytucji Przyjmującej, zawierającego potwierdzenie woli przyjęcia uczestników, zakresu, liczby uczestników oraz wstępnego terminu wizyty. Zaproszenie jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku aplikacyjnego.

##### 4. Czas trwania projektu

###### Wizyty studyjne:

długość projektu do 6 miesięcy,  
wizyty od 3 do 7 dni roboczych plus 2 dni na podróż,

###### Intensywne szkolenia

długość projektu do 6 miesięcy,  
szkolenia od 2 do 5 dni.

Projekt powinien rozpocząć się przed 30 kwietnia 2022 r<sup>1</sup>

## 5. Dofinansowanie projektu

|                             |                           |                      |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>Wizyty studyjne</b>      | minimalne dofinansowanie  | <b>1 975,00 EUR</b>  |
|                             | maksymalne dofinansowanie | <b>8 975,00 EUR</b>  |
| <b>Intensywne szkolenia</b> | minimalne dofinansowanie  | <b>5 450,00 EUR</b>  |
|                             | maksymalne dofinansowanie | <b>30 000,00 EUR</b> |

## 6. Koszty kwalifikowalne

### Wizyty studyjne

Koszty w formie jednostkowych stawek ryczałtowych:

- podróż uczestników,
- utrzymanie uczestników,
- wsparcie organizacyjne – Instytucja Wysyłająca,
- wsparcie organizacyjne – Instytucja Przyjmująca,
- przygotowanie językowe.

Koszty rzeczywiste:

- wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami – dodatkowe koszty związane z udziałem osób ze specjalnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.  
Koszty związane z osobami towarzyszącymi – jednostkowe stawki ryczałtowe.

### Intensywne szkolenia

Koszty w formie jednostkowych stawek ryczałtowych:

- podróż uczestników i trenerów,
- utrzymanie trenera,
- wsparcie organizacyjne,
- koszty wynagrodzenia trenera.

Koszty rzeczywiste:

- wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami – dodatkowe koszty związane z udziałem osób ze specjalnymi potrzebami.  
Koszty związane z osobami towarzyszącymi – jednostkowe stawki ryczałtowe.

## 7. Warunki formalne i kryteria wyboru

Warunki formalne:

---

<sup>1</sup> Ostateczny termin kwalifikowalności wydatków w ramach projektu to 30 kwietnia 2024 r.

1. Wnioskodawca/Partner<sup>2</sup> nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
2. Wobec Wnioskodawcy/Partnera<sup>3</sup> nie zachodzą przesłanki określone w:
  - 1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
4. Osoby działające w imieniu Wnioskodawcy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, za naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe.
5. Na Wnioskodawcy (osobach wchodzących w skład jego organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia.
6. Wnioskodawca, w przypadku instytucji niepublicznych, posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu.
7. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie ze środków Programu Edukacja w Komponentie I.
8. Uczestnicy są podmiotami uprawnionymi do udziału w wizycie studyjnej.
9. Partnerstwo spełnia wymagania określone w Zaproszeniu do składania wniosków – jeśli dotyczy.
10. Instytucja Przyjmująca jest podmiotem z Państw - Darczyńców uprawnionym w ramach Programu Edukacja w Komponentie I *Wizyty studyjne*.
11. Wnioskodawca od co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku prowadzi nieprzerwanie działalność, w sektorze edukacji formalnej lub pozaformalnej, z wyłączeniem edukacji przedszkolnej, potwierdzoną zapisem w statucie lub w odpowiednim rejestrze.
12. Wniosek złożono w systemie on-line w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania wniosków.
13. Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola).
14. Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Zaproszeniu do składania wniosków.
15. Całkowity wnioskowany budżet nie jest mniejszy niż 1 950 EUR oraz nie przekracza 8 975 EUR dla wizyt studyjnych i jest nie mniejszy niż 5 450 EUR oraz nie przekracza 30 000 EUR dla intensywnych szkoleń.
16. Część polska i angielska wniosku zawierają spójne treści.
17. Wszystkie wymagane dokumenty zostały dołączone do wniosku aplikacyjnego.

Na etapie oceny projektów warunki formalne określone w pkt. 1-6 weryfikowane będą na podstawie „Oświadczenia” podpisanego przez reprezentanta prawnego Wnioskodawcy.

Niespełnienie warunków formalnych, o których mowa w pkt 1-16 będzie skutkowało pozostawianiem wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, bez wzywania do uzupełnienia braków.

Ocena merytoryczna obejmuje następujące punkty:

---

<sup>2</sup> Jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie warunek formalny dotyczy również Partnera projektu.

<sup>3</sup> jw.

### **Wizyty studyjne**

1. Cel i uzasadnienie zorganizowania wizyty studyjnej.
2. Harmonogram działań podejmowanych podczas wizyty.
3. Ocena doboru instytucji i kompetencji uczestników.
4. Wpływ wizyty na przyszłą działalność instytucji wnioskującej.
5. Zarządzanie ryzykiem.
6. Kryteria promujące.

### **Intensywne szkolenia**

1. Cel i uzasadnienie przeprowadzenia szkolenia.
2. Jakość metodologii i programu szkolenia.
3. Ocena kompetencji trenerów/ekspertów prowadzących szkolenie.
4. Wpływ projektu.
5. Zarządzanie ryzykiem.
6. Kryteria promujące.

Ponadto, ocena merytoryczna obejmie ocenę wnioskowanego budżetu w odniesieniu do proponowanych działań.

## **8. System płatności i raportowanie**

Środki zostaną przekazane do beneficjenta zgodnie z poniższym schematem:

- Płatność zaliczkowa – w wysokości 80% całkowitej kwoty dofinansowania zostanie przekazana po podpisaniu umowy.
- Płatność końcowa (płatność bilansująca) – w wysokości 20% całkowitej kwoty dofinansowania zostanie przekazana po zaakceptowaniu Raportu Końcowego.

Raport Końcowy jest przedkładany w ciągu 15 dni roboczych po zakończeniu projektu. Operator Programu może prosić Beneficjenta o przesłanie wyjaśnień.

## **9. Załączniki do wniosku**

- 1) Oświadczenie reprezentanta prawnego Wnioskodawcy (skan).
- 2) List intencyjny podpisany przez reprezentanta prawnego partnera/partnerów projektu (skan) – jeśli dotyczy.
- 3) Zaproszenie Instytucji Przyjmującej podpisane przez jej reprezentanta prawnego (skan) – dotyczy *Wizyt Studyjnych*.
- 4) Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument zawierający informację o reprezentacji prawnej Wnioskodawcy za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych (skan) – jeśli dotyczy.



- 5) Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument potwierdzający zakres działalności Wnioskodawcy za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych (skan) – jeśli dotyczy
- 6) Upoważnienie do podpisania wniosku przez osobę inną niż reprezentant prawny (skan) – jeśli dotyczy.
- 7) Oświadczenie dot. pomocy de minimis (skan) – jeśli dotyczy.
- 8) Oświadczenie o wykorzystaniu dofinansowania na cele niegospodarcze (skan) – jeśli dotyczy.

#### **10. Dokumenty aplikacyjne:**

- 1) Wzór wniosku aplikacyjnego.
- 2) Przewodnik dla wnioskodawców.

## Komponent II

### Mobilność w szkolnictwie wyższym

#### 1. Uprawnione działania

**Mobilność studentów** – studenci I, II i III stopnia:

- wyjazdy polskich studentów do uczelni z Państw-Darczyńców oraz przyjazdy studentów z Państw-Darczyńców na okres studiów trwający od 3 do 12 miesięcy w jednym roku akademickim,
- wyjazdy polskich studentów do Państw-Darczyńców i przyjazdy studentów z Państw-Darczyńców do Polski na praktyki do współpracujących instytucji na okres od 2 do 12 miesięcy w jednym roku akademickim.

**Mobilność pracowników uczelni:**

- mobilność nauczycieli akademickich pomiędzy uczelniami z Polski i z Państw-Darczyńców w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, na okres od jednego dnia do sześciu tygodni, podczas jednego tygodnia pobytu należy przeprowadzić minimum osiem godzin zajęć dla uczelni partnerskiej,
- mobilność pracowników pomiędzy uczelniami z Polski i z Państw-Darczyńców w celu realizacji wizyt typu „job shadowing”, udziału w seminariach, szkoleniach, warsztatach i konferencjach doskonalących umiejętności i poszerzających wiedzę w danej dziedzinie na okres od jednego dnia do sześciu tygodni,
- mobilność przedstawicieli (pracowników) przedsiębiorstw z Polski i z Państw Darczyńców w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej na okres od jednego dnia do sześciu tygodni.

Mobilności studentów i pracowników uczelni wyższych są mobilnościami realizowanymi na zasadach programu Erasmus+ dla Szkolnictwa Wyższego.

**Uwaga:**

**Wnioskodawca składa jeden zbiorczy wniosek na wszystkie działania, które przewiduje w ramach projektu Mobilności w szkolnictwie wyższym.**

#### 2. Uprawnieni Wnioskodawcy

Polskie uczelnie wyższe posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE).

#### 3. Uprawnieni Partnerzy

Projekty realizowane w ramach komponentu mogą być realizowane w partnerstwie zgodnie z katalogiem kwalifikowalnych partnerów określonych w pkt. I.4 niniejszego zaproszenia. Partnerstwo powinno składać się z co najmniej 2 podmiotów. Wnioskodawca składa wniosek w imieniu wszystkich partnerów zaangażowanych w projekt. Do wniosku wymagane jest załączenie listu intencyjnego podpisanego przez wszystkich partnerów.

W przypadku mobilności pomiędzy uczelniami, zarówno uczelnia wysyłająca, jak i przyjmująca musi posiadać aktualną Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE).

#### 4. Czas trwania projektu

Kwalifikowany czas trwania jednego projektu w ramach Mobilności w szkolnictwie wyższym będzie wynosił do 18 miesięcy - od 1 kwietnia 2022 r. do 30 września 2023 r.

#### 5. Dofinansowanie projektu

**Minimalne dofinansowanie 20 000,00 EUR**

**Maksymalne dofinansowanie 200 000,00 EUR**

Dofinansowanie jest przyznawane Wnioskodawcom, którzy spełnią warunki formalne do wysokości dostępnych środków w ramach naboru. W przypadku niewystarczających środków w ramach naboru do pokrycia całkowitej wnioskowanej kwoty, Operator Programu przeliczy wartość każdego z kwalifikowalnych projektów wg poniższego współczynnika:

$$\frac{\text{całkowita dostępna alokacja w danym naborze} - \text{całkowite koszty uczestników ze specjalnymi potrzebami}}{\text{całkowita wnioskowana kwota}}$$

i doda do tak wyliczonej wartości każdego z projektów, w którym występowały koszty uczestników ze specjalnymi potrzebami, kwotę wynikającą z tej części budżetowej.

Jeśli otrzymany wynik dla danego projektu będzie niższy niż kwota minimalnego dofinansowania, wartość projektu zostaje zwiększona do 20 000,00 EUR.

Jeśli zaktualizowana wartość projektów również przewyższy dostępną alokację, zostanie sporządzona lista rankingowa projektów na podstawie efektywności ekonomicznej, poprzez zastosowanie dla każdego z projektów następującego wyliczenia:

$$\frac{\text{liczba studentów} + 0,1894 * \text{liczba pracowników}}{\text{wnioskowana wartość projektu} - \text{koszty uczestników ze specjalnymi potrzebami}} * 1\,000$$

Wynik zostanie zaokrąglony do 4 miejsc po przecinku. Im będzie wyższy, tym wyżej projekt znajdzie się na liście rankingowej. W przypadku jednakowego wyniku, o pozycji na liście decydować będzie kolejność złożenia wniosku aplikacyjnego. Środki są przyznawane w wysokości nie przekraczającej zaktualizowanej wartości projektu od projektu z najwyższym wynikiem powyższego wyliczenia aż do wyczerpania alokacji.

Aplikujący zostaną poproszeni o złożenie w terminie 14 dni oświadczenia woli realizacji projektu ze zmniejszonym dofinansowaniem. W przypadku potwierdzenia woli realizacji projektu, aplikujący w terminie 14 dni dostosują wnioski do zaktualizowanej kwoty dofinansowania. W przypadku wycofania się co najmniej jednego aplikującego z realizacji, powyższe wyliczenia zostaną zaktualizowane – bez uwzględnienia aplikujących, którzy zrezygnowali z realizacji.

Przy wypełnianiu zaktualizowanego wniosku aplikacyjnego obowiązywać będą zasady:

- wynikające z dokumentacji konkursowej;
- dot. maksymalnej przyznanej kwoty dofinansowania
- sumarycznie dla danego typu mobilności w danym kierunku liczba uczestników nie może być wyższa

- należy zachować właściwą proporcję w zmniejszaniu liczby uczestników, wg poniższego wzoru – do zastosowania oddzielnie dla mobilności z Polski do Państw-Darczyńców oraz dla mobilności z Państw-Darczyńców do Polski:

$$\frac{\text{zaktualizowana liczba uczestników będących studentami (łącznie dla staży i studiów, dla danego kierunku mobilności)}}{\text{wskazana wcześniej liczba uczestników będących studentami (łącznie dla staży i studiów, dla danego kierunku mobilności)}} + 0,1 \geq \frac{\text{zaktualizowana liczba kadry (dla danego kierunku mobilności)}}{\text{wskazana wcześniej liczba kadry (dla danego kierunku mobilności)}}$$

przy czym, dla projektów, w których występują również mobilności z Państw-Darczyńców do Polski, dodatkowo:

$$\frac{\text{zaktualizowana liczba uczestników wyjeżdżających z Państw – Darczyńców do Polski}}{\text{wskazana wcześniej liczba uczestników wyjeżdżających z Państw – Darczyńców do Polski}} + 0,2 \geq \frac{\text{zaktualizowana liczba uczestników wyjeżdżających z Polski do Państw – Darczyńców}}{\text{wskazana wcześniej liczba uczestników wyjeżdżających z Polski do Państw – Darczyńców}}$$

W uzasadnionych przypadkach, Operator Programu może wyrazić zgodę na zaktualizowanie liczby uczestników, które nie spełnia powyższych proporcji.

Jeśli w wyniku zaktualizowania wniosków przez aplikujących powstaną oszczędności, zostaną one rozdysponowane pomiędzy projektami wg kolejności na liście rankingowej aż do kwoty wynikającej ze wstępnie złożonego wniosku oraz wyczerpania kwoty oszczędności. Jeśli aplikujący, którym przyznano dodatkowe środki, nie zaktualizują odpowiednio wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych, środki zostaną zaproponowane kolejnym projektom na liście rankingowej, z zachowaniem powyższych zasad.

Jeśli po zastosowaniu powyższej procedury, pozostaną oszczędności, zostaną one przeznaczone na III nabór wniosków w Programie Edukacja.

Zarząd FRSE, przy zatwierdzaniu ostatecznej listy projektów do dofinansowania, kieruje się zasadami określonymi dla zastosowania powyższego algorytmu.

## 6. Koszty kwalifikowalne

W ramach jednostkowych kosztów ryczałtowych:

- podróż,
- wsparcie indywidualne dla studentów,
- wsparcie indywidualne dla pracowników,
- wsparcie organizacyjne – Instytucja Wysyłająca,
- wsparcie organizacyjne – Instytucja Przyjmująca,
- przygotowanie językowe.

Koszty rzeczyste:

- wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami – dodatkowe koszty związane z udziałem osób ze specjalnymi potrzebami.  
Koszty związane z osobami towarzyszącymi – jednostkowe stawki ryczałtowe.

## 7. Kryteria wyboru

Ocena projektu składa się tylko z oceny formalnej.

#### Warunki formalne:

- 1) Wnioskodawca/Partner<sup>4</sup> nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2) Wobec Wnioskodawcy/Partnera<sup>5</sup> nie zachodzą przesłanki określone w:
  - 1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 3) Wnioskodawca, nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.
- 4) Osoby działające w imieniu Wnioskodawcy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, za naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe.
- 5) Na Wnioskodawcy (osobach wchodzących w skład jego organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia.
- 6) Wnioskodawca, w przypadku instytucji niepublicznych, posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu.
- 7) Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Mobilności Uczelni Wyższych – posiada Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE).
- 8) Partnerstwo spełnia wymagania określone w Zaproszeniu do składania wniosków – jeśli dotyczy.
- 9) Wniosek złożono online w nieprzekraczalnym terminie zgodnym z Zaproszeniem do składania wniosków.
- 10) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola).
- 11) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Zaproszeniu do składania wniosków.
- 12) Całkowity wnioskowany budżet nie jest mniejszy niż 20 000 EUR oraz nie przekracza 200 000 EUR.
- 13) Cześć polska i angielska wniosku zawierają spójne treści.
- 14) Wszystkie wymagane dokumenty zostały dołączone do wniosku aplikacyjnego.

Na etapie oceny projektów warunki formalne określone w pkt. 1-6 weryfikowane będą na podstawie „Oświadczenia” podpisanego przez reprezentanta prawnego Wnioskodawcy.

Niespełnienie warunków formalnych, o których mowa w pkt 1-13 będzie skutkowało pozostawianiem wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, bez wzywania do uzupełnienia braku.

## 8. System płatności i raportowanie

Środki zostaną przekazane do beneficjenta zgodnie z poniższym schematem:

- Płatność zaliczkowa – w wysokości 40% całkowitej kwoty dofinansowania zostanie przekazana po podpisaniu umowy.

---

<sup>4</sup> Jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie warunek formalny dotyczy również Partnera projektu.

<sup>5</sup> jw.

- Płatności okresowe – w wysokości 40% całkowitej kwoty dofinansowania zostanie przekazana po zaakceptowaniu raportu okresowego (na podstawie wniosku o płatność), pod warunkiem wykorzystania 70% środków przekazanych wcześniej.
- Płatność końcowa (płatność bilansująca) – w wysokości 20% całkowitej kwoty dofinansowania zostanie przekazana po zaakceptowaniu Raportu Końcowego.

Operator Programu przewiduje dwa raporty okresowe w terminach określonych w umowie dotyczącej projektu i sprawozdaniu końcowym. Raport końcowy jest przedkładany w ciągu 30 dni roboczych po zakończeniu projektu.

## 9. Załączniki do wniosku

- 1) Oświadczenie reprezentanta prawnego instytucji wnioskodawcy (skan).
- 2) Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument zawierający informację o reprezentacji prawnej Wnioskodawcy za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych (skan) – jeśli dotyczy
- 3) List intencyjny podpisany przez reprezentanta prawnego partnera/partnerów projektu (skan) – jeśli dotyczy
- 4) Upoważnienie do podpisania wniosku przez osobę inną niż reprezentant prawny (skan) – jeśli dotyczy.
- 5) Oświadczenie dot. pomocy de minimis (skan) – jeśli dotyczy.
- 6) oświadczenie o wykorzystaniu dofinansowania na cele niegospodarcze (skan) (jeśli dotyczy).

## 10. Dokumenty aplikacyjne:

- 1) Wzór wniosku aplikacyjnego
- 2) Przewodnik dla wnioskodawców

## Komponent III

### Współpraca instytucjonalna – kształcenie zawodowe na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz zawodowego kształcenia ustawicznego.

#### 1. Uprawnione działania

Przedmiotem projektu może być co najmniej 1 z następujących działań:

- a) Opracowanie lub uaktualnienie oferty kształcenia instytucji kształcenia i szkolenia zawodowego/kształcenia ustawicznego, w tym programów nauczania;
- b) Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców (np. seminaria, konferencje, spotkania edukacyjne, intensywne szkolenia dla uczniów i dla kadry);
- c) Opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii rozwoju szkolnictwa zawodowego/branżowego i kształcenia ustawicznego.
- d) Edukacja zdalna

Projekt może być wdrażany osobno dla każdego z działań (a, b, c lub d), albo może składać się z dwóch, trzech lub wszystkich działań.

#### 2. Uprawnieni Wnioskodawcy

Uprawnionymi Wnioskodawcami są polskie podmioty prawne prowadzące nieprzerwanie od 12 miesięcy przed złożeniem wniosku działalność w sektorze edukacji formalnej i pozaformalnej i dodatkowo działające w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego i zawodowego kształcenia ustawicznego z wyłączeniem edukacji przedszkolnej.

#### 3. Uprawnieni Partnerzy

Projekty realizowane w ramach komponentu są to projekty realizowane obowiązkowo w partnerstwie zgodnie z katalogiem kwalifikowalnych partnerów określonych w pkt. I.4 niniejszego zaproszenia. Partnerstwo składa się z co najmniej 2 podmiotów. Wnioskodawca składa wniosek w imieniu wszystkich partnerów zaangażowanych w projekt. Do wniosku wymagane jest załączenie listu intencyjnego podpisanego przez wszystkich partnerów.

**W projektach realizowanych w ramach Działania b lub jeśli projekt zawiera Działanie b, partnerstwo z podmiotami z Państw-Darczyńców jest obowiązkowe.**

W przypadku projektów realizowanych w ramach Działania a i c obowiązkowe jest partnerstwo z podmiotami wymienionymi jako uprawnieni Partnerzy – partnerstwo z podmiotami z Państw-Darczyńców jest preferowane, ale nie jest obowiązkowe.

#### 4. Czas trwania projektu

- a) opracowanie lub uaktualnienie oferty kształcenia – **od 6 do 24 miesięcy**
- b) wymiana doświadczeń i dobrych praktyk organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców – **od 3 do 12 miesięcy**

- c) opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii/polityk – **od 6 do 24 miesięcy**
- d) Edukacja zdalna - **od 6 do 24 miesięcy**

Projekt powinien rozpocząć się przed 30 kwietnia 2022 r<sup>6</sup>.

## 5. Dofinansowanie projektu

**Minimalna i maksymalna kwota dofinansowania:**

- a) opracowanie lub uaktualnienie oferty kształcenia – **35 000 EUR – 250 000 EUR**
- b) wymiana doświadczeń, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców – **35 000 EUR – 100 000 EUR**
- c) opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii/polityk – **35 000 EUR – 250 000 EUR**
- d) edukacja zdalna - **35 000 EUR – 250 000 EUR**

## 6. Koszty kwalifikowane

Kwalifikowalne będą następujące kategorie kosztów:

1. Zarządzanie i wdrażanie projektu (jednostkowa stawka ryczałtowa).
2. Podróż (spotkania projektowe) (jednostkowa stawka ryczałtowa).
3. Utrzymanie uczestników (spotkania projektowe) (jednostkowa stawka ryczałtowa).
4. Koszty osobowe opracowania rezultatów (jednostkowa stawka ryczałtowa).
5. Wydarzenia związane z promocją i wdrażaniem rezultatów (jednostkowa stawka ryczałtowa).
6. Koszty nadzwyczajne (koszty rzeczywiste do 100%).
7. Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami (koszty rzeczywiste do 100%).
8. Koszty związane z osobami towarzyszącymi (jednostkowa stawka ryczałtowa)
9. Podróż (działania związane z uczeniem się i szkoleniem) (jednostkowa stawka ryczałtowa).
10. Wsparcie indywidualne (działania związane z uczeniem się i szkoleniem) (jednostkowa stawka ryczałtowa).

W przypadku projektów realizowanych wyłącznie w ramach działania b. koszty osobowe opracowania rezultatów oraz koszty nadzwyczajne nie są kwalifikowalne.

Więcej informacji na temat kwalifikowalności kosztów znajduje się w Przewodniku dla wnioskodawców.

---

<sup>6</sup> Ostateczny termin kwalifikowalności wydatków w ramach projektu to 30 września 2024 r.



## 7. Kryteria wyboru

### Ocena formalna

#### Warunki formalne:

1. Wnioskodawca/Partner<sup>7</sup> nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wobec Wnioskodawcy/Partnera<sup>8</sup> nie zachodzą przesłanki określone w:  
1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Wnioskodawca, nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.
4. Osoby działające w imieniu Wnioskodawcy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, za naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe.
5. Na Wnioskodawcy (osobach wchodzących w skład jego organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia.
6. Wnioskodawca, w przypadku instytucji niepublicznych, posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu.
7. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie ze środków Programu Edukacja w Komponentie III.
8. Wnioskodawca od co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku prowadzi nieprzerwanie działalność, w sektorze edukacji formalnej lub pozaformalnej, z wyłączeniem edukacji przedszkolnej, potwierdzoną zapisem w statucie lub w odpowiednim rejestrze.
9. Partnerstwo spełnia wymagania określone w Zaproszeniu do składania wniosków.
10. Wniosek złożono w systemie on-line w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania wniosków.
11. Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola).
12. Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Zaproszeniu do składania wniosków.
13. Całkowity wnioskowany budżet nie jest mniejszy niż 35 000 EUR oraz nie przekracza 250 000 EUR.
14. Część polska i angielska wniosku zawierają spójne treści.
15. Wszystkie wymagane dokumenty zostały dołączone do wniosku aplikacyjnego.

Na etapie oceny projektów warunki formalne określone w pkt. 1-6 weryfikowane będą na podstawie „Oświadczenia” podpisanego przez reprezentanta prawnego Wnioskodawcy.

Niespełnienie warunków formalnych, o których mowa w pkt 1-14 będzie skutkowało pozostawianiem wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, bez wzywania do uzupełnienia braków.

---

<sup>7</sup> Jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie warunek formalny dotyczy również Partnera projektu.

<sup>8</sup> Jw.

### **Kryteria oceny merytorycznej:**

1. Cel i uzasadnienie projektu.
2. Opis działań, metodologia, zarządzanie.
3. Partnerstwo.
4. Rezultaty, wpływ i zapewnienie trwałości.
5. Ewaluacja, monitoring i zarządzanie ryzykiem.
6. Kryteria promujące.

### **8. System płatności i raportowanie**

Dofinansowanie wypłacane jest w systemie zaliczkowym oraz płatności końcowej (bilansującej). W formie zaliczek może zostać wypłacone do 80% przyznanego dofinansowania. W zależności od czasu trwania projektu transze zaliczki mogą być wypłacane w jednej lub dwóch ratach.

Pierwsza transza zaliczki zostanie po podpisaniu umowy ws. realizacji projektu.

Kolejne transze zaliczki, jeśli takie będą, zostaną przekazane Beneficjentowi po zatwierdzeniu raportu okresowego (raportów okresowych) projektu i po wydaniu co najmniej 70% poprzedniej transzy zaliczki. Po zatwierdzeniu raportu końcowego Beneficjentowi zostanie wypłacona płatność bilansująca (do 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych).

W przypadku instytucji niepublicznych, którym przyznano dofinansowanie w wysokości powyżej 60 000 EUR Operator Programu, zastosuje środek zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Środki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy będą obejmować transze zaliczek wypłacane w kilku ratach i weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Raporty okresowe powinny być składane w terminie do 15 dni roboczych po każdym 6 miesiącach wdrażania projektu.

Raport końcowy powinien zostać złożony do 30 dni po zakończeniu realizacji projektu.

### **9. Załączniki do wniosku**

- 1) Oświadczenie reprezentanta prawnego instytucji wnioskodawcy (skan).
- 2) List intencyjny podpisany przez reprezentanta prawnego partnera/partnerów projektu (skan).
- 3) Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument zawierający informację o reprezentacji prawnej Wnioskodawcy za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych (skan) – jeśli dotyczy
- 4) Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument potwierdzający zakres działalności Wnioskodawcy za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych (skan) – jeśli dotyczy
- 5) Upoważnienie do podpisania wniosku przez osobę inną niż reprezentant prawny (skan) – jeśli dotyczy.
- 6) Oświadczenie dot. pomocy de minimis (skan) – jeśli dotyczy.
- 7) Oświadczenie o wykorzystaniu dofinansowania na cele niegospodarcze (skan) (jeśli dotyczy).

## 10. Dokumenty aplikacyjne

- 1) Wzór wniosku aplikacyjnego.
- 2) Przewodnik dla wnioskodawców.

## Komponent IV

### Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach oraz we wszelkich formach (z wyłączeniem VET i zawodowego kształcenia ustawicznego)

#### 1. Uprawnione działania:

- a) Przedmiotem projektu może być co najmniej 1 z następujących działań: opracowanie lub uaktualnienie oferty kształcenia na różnych poziomach edukacji (z wyłączeniem VET), w tym programów nauczania;
- b) wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców (np.. seminaria, konferencje, spotkania edukacyjne, intensywne szkolenia dla uczniów i kadry, wydarzenia kulturalne związane z edukacją);
- c) opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii w zakresie edukacji i szkoleń w zakresie uwzględnienia edukacji w rozwoju regionu;
- d) edukacja zdalna

Projekt może być wdrażany osobno dla każdego z działań (a, b, c, lub d), albo może składać się z dwóch, trzech lub wszystkich działań.

#### 2. Uprawnieni Wnioskodawcy

Polskie podmioty prawa prowadzące działalność w zakresie edukacji szkolnej, szkolnictwa wyższego lub edukacji dorosłych formalnej i pozaformalnej, z wykluczeniem kształcenia i szkolenia zawodowego oraz edukacji przedszkolnej.

Wnioskodawca powinien prowadzić nieprzerwanie od co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku działalność w sektorze edukacji formalnej i pozaformalnej.

#### 3. Uprawnieni Partnerzy

Projekty realizowane w ramach komponentu są to projekty realizowane obowiązkowo w partnerstwie zgodnie z katalogiem kwalifikowalnych partnerów określonych w pkt. I.4 niniejszego zaproszenia.

Partnerstwo powinno składać się z co najmniej 2 podmiotów. Wnioskodawca składa wniosek w imieniu wszystkich partnerów zaangażowanych w projekt. Do wniosku wymagane jest załączenie listu intencyjnego podpisanego przez wszystkich partnerów.

**W projektach realizowanych w ramach Działania b lub jeśli projekt zawiera Działanie b, partnerstwo z podmiotami z Państw-Darczyńców jest obowiązkowe.**

W przypadku projektów realizowanych wyłącznie w ramach pozostałych działań obowiązkowe jest partnerstwo z podmiotami wymienionymi, jako uprawnieni Partnerzy – partnerstwo z podmiotami z Państw-Darczyńców jest preferowane, ale nie jest obowiązkowe.

#### 4. Czas trwania projektu<sup>9</sup>

- a) opracowanie lub uaktualnienie oferty kształcenia – **od 6 to 24 miesięcy**
- b) wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców – **od 3 do 12 miesięcy**
- c) opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii – **od 6 do 24 miesięcy**
- d) edukacja zdalna - **od 6 to 24 miesięcy**

**Projekt powinien rozpocząć się przed 30 kwietnia 2022 r.<sup>10</sup>**

#### 5. Dofinansowanie projektu

**Minimalna i maksymalna wartość dofinansowania:**

- a) opracowanie lub uaktualnienie oferty kształcenia – **35 000 EUR – 250 000 EUR**
- b) wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców – **35 000 EUR – 100 000 EUR**
- c) opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii – **35 000 EUR – 250 000 EUR**
- d) edukacja zdalna - **35 000 EUR – 250 000 EUR**

#### 6. Koszty kwalifikowane

Kwalifikowane będą następujące kategorie kosztów:

1. Zarządzanie i wdrażanie projektu (jednostkowa stawka ryczałtowa).
2. Podróż (spotkania projektowe) (jednostkowa stawka ryczałtowa).
3. Utrzymanie uczestników (spotkania projektowe) (jednostkowa stawka ryczałtowa).
4. Koszty osobowe opracowania rezultatów (jednostkowa stawka ryczałtowa).
5. Wydarzenia związane z promocją i wdrażaniem rezultatów (jednostkowa stawka ryczałtowa).
6. Koszty nadzwyczajne (koszty rzeczywiste do 100%).
7. Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami (koszty rzeczywiste do 100%).
8. Koszty związane z osobami towarzyszącymi (jednostkowa stawka ryczałtowa)
9. Podróż (działania związane z uczeniem się i szkoleniem) (jednostkowa stawka ryczałtowa).
10. Wsparcie indywidualne (działania związane z uczeniem się i szkoleniem) (jednostkowa stawka ryczałtowa).

W przypadku projektów realizowanych wyłącznie w ramach Działania b, koszty osobowe opracowania rezultatów oraz koszty nadzwyczajne nie są kwalifikowalne.

<sup>9</sup> Końcowym terminem realizacji projektów finansowanych ze środków Programu Edukacja jest 30 kwietnia 2024 r.

<sup>10</sup> Ostateczny termin kwalifikowalności w ramach projektu to 30 kwietnia 2024 r.

Więcej informacji na temat kwalifikowalności kosztów można znaleźć w Przewodniku dla wnioskodawców.

## 7. Kryteria wyboru

### Ocena formalna

#### Warunki formalne:

1. Wnioskodawca/Partner<sup>11</sup> nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wobec Wnioskodawcy/Partnera<sup>12</sup> nie zachodzą przesłanki określone w:
  - 1) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Wnioskodawca, nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.
4. Osoby działające w imieniu Wnioskodawcy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową, za naruszenie etyki zawodowej lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe.
5. Na Wnioskodawcy (osobach wchodzących w skład jego organów) nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia.
6. Wnioskodawca, w przypadku instytucji niepublicznych, posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu.
7. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie ze środków Programu Edukacja w Komponentie IV.
8. Wnioskodawca od co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku prowadzi działalność, w sektorze edukacji formalnej lub pozaformalnej, z wyłączeniem edukacji przedszkolnej, potwierdzoną zapisem w statucie lub w odpowiednim rejestrze.
9. Partnerstwo spełnia wymagania określone w Zaproszeniu do składania wniosków.
10. Wniosek złożono w systemie on-line w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania wniosków.
11. Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola).
12. Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Zaproszeniu do składania wniosków.
13. Całkowity wnioskowany budżet nie jest mniejszy niż 35 000 EUR oraz nie przekracza 250 000 EUR
14. Część polska i angielska wniosku zawierają spójne treści.
15. Wszystkie wymagane dokumenty zostały dołączone do wniosku aplikacyjnego.

Na etapie oceny projektów warunki formalne określone w pkt. 1-6 weryfikowane będą na podstawie „Oświadczenia” podpisanego przez reprezentanta prawnego Wnioskodawcy.

Niespełnienie warunków formalnych, o których mowa w pkt 1-14 będzie skutkowało pozostawianiem wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, bez wzywania do uzupełnienia braku.

---

<sup>11</sup> Jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie warunek formalny dotyczy również Partnera projektu.

<sup>12</sup> Jw.

### **Kryteria oceny merytorycznej:**

1. Cel i uzasadnienie projektu.
2. Opis działań, metodologia, zarządzanie.
3. Partnerstwo.
4. Rezultaty, wpływ i zapewnienie trwałości.
5. Ewaluacja, monitoring i zarządzanie ryzykiem.
6. Kryteria promujące.

## **8. System płatności i raportowanie**

### **Plan płatności**

Dofinansowanie wypłacane jest w systemie zaliczkowym oraz płatności końcowej (bilansującej). W formie zaliczek może zostać wypłacone do 80% przyznanego dofinansowania. W zależności od czasu trwania projektu transze zaliczki mogą być wypłacane w jednej lub dwóch ratach.

Pierwsza transza zaliczki zostanie wypłacona po podpisaniu umowy ws. realizacji projektu

Kolejne transze zaliczki, jeśli takie będą, zostaną przekazane Beneficjentowi po zatwierdzeniu raportu okresowego (raportów okresowych) projektu i po wydaniu co najmniej 70% poprzedniej transzy zaliczki. Po zatwierdzeniu raportu końcowego Beneficjentowi zostanie przekazana płatność bilansująca (do 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych).

W przypadku instytucji niepublicznych, którym przyznano dofinansowanie w wysokości powyżej 60 000 EUR Operator Programu, zastosuje środek zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Środki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy będą obejmować: transze zaliczek wypłacane w kilku ratach i weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

### **Raportowanie**

Raporty okresowe powinny być składane w terminie do 15 dni roboczych po każdym 6 miesiącach wdrażania projektu.

Raport końcowy powinien zostać złożony do 30 dni po zakończeniu realizacji projektu.

## **9. Załączniki do wniosku**

- 1) Oświadczenie reprezentanta prawnego instytucji wnioskodawcy (skan).
- 2) List intencyjny podpisany przez reprezentanta prawnego partnera/partnerów projektu (skan).
- 3) Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument zawierający informację o reprezentacji prawnej Wnioskodawcy za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych (skan) – jeśli dotyczy
- 4) Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument potwierdzający zakres działalności Wnioskodawcy za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych (skan) – jeśli dotyczy
- 5) Upoważnienie do podpisania wniosku przez osobę inną niż reprezentant prawny (skan) – jeśli dotyczy.

6) Oświadczenie dot. pomocy de minimis (skan) – jeśli dotyczy.

7) oświadczenie o wykorzystaniu dofinansowania na cele niegospodarcze(skan) (jeśli dotyczy).

#### **10. Dokumenty aplikacyjne**

1) Wzór wniosku aplikacyjnego

2) Przewodnik dla wnioskodawców