

Komponent III (Component III)
PROGRAM EDUKACJA ('EDUCATION' PROGRAMME)

Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz kształcenia ustawicznego
(Institutional cooperation for the improvement of quality and relevance of Vocational Education and Training (VET) and vocational continuing education)

Numer szkicu: 000339791 formularz: EOG/21/K3/W

Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz kształcenia ustawicznego

(Institutional cooperation for the improvement of quality and relevance of Vocational Education and Training (VET) and vocational continuing education)

uwaga: wybór działań ma wpływ na wzór formularza budżetu, możliwy wybór więcej niż jednego działania

Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) oraz kształcenia ustawicznego

- (A) Opracowanie lub uaktualnienie oferty edukacyjnej
- (B) Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców
- (C) Opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych strategii rozwoju.
- (D) Distance learning

**Część I: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
(Part I. Applicant identification data)**

Nazwa Wnioskodawcy (Applicant name)			
Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim (Applicant name in English)			
NIP			
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)	Kod pocztowy (ZIP code)
Województwo (voivodeship)	Powiat (district)	Miejscowość (City/Town)	Kraj (Country) Polska
E-mail	Strona www (Website)		Telefon (Phone no.)
Typ instytucji (Institution type)		Rodzaj instytucji (Institution type)	

Przedstawiciel prawny (Legal representative)

Tytuł (Title)	Imię i Nazwisko (Name)		
Stanowisko (Position)	Telefon (Phone no.)	E-mail	

Organ prowadzący (Leading authority)

<input type="checkbox"/> ten sam, co Wnioskodawca (the same as Applicant)		
Nazwa organu (Authority name)		
Nazwa organu w języku angielskim (Authority name in English)		
NIP		
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)
Kod pocztowy (ZIP code)		Miejscowość (City/Town)
Województwo (Voivodeship)		Kraj (Country) Polska
E-mail	Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)

Osoba kontaktowa (Contact person)

Tytuł (Title)	Imię i Nazwisko (Name)	
Instytucja (Institution)	E-mail	Telefon (Phone no.)

Działalność wnioskodawcy

Prosimy krótko przedstawić organizację (np. typ, zakres pracy, obszary działania) i opisać działania i doświadczenia organizacji w obszarach związanych z projektem. Jakie umiejętności i/lub wiedzę specjalistyczną posiadają kluczowe osoby zaangażowane w projekt?

--

Applicant's activity

Please present the organization shortly (e.g. work type and scope, areas of activity) and describe actions and experience in the areas related to the project. What skills and / or expertise do key people involved in the project have?

--

Część II. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu (Part II. Project identification data and summary)

Tytuł Projektu (Project title)	Tytuł Projektu w języku angielskim (Project title in English)
Data rozpoczęcia projektu (Project start date)	Data zakończenia projektu (Project end date)
Łączny czas realizacji projektu (w miesiącach) (Total duration of the project – in months)	

Grupa docelowa projektu (project target group)

Proszę dokonać wyboru co najmniej 1 beneficjenta końcowego oraz, jeśli występują, beneficjentów pośrednich z list poniżej, dostępnych także w dokumencie Results Reporting Guide, Annex II, p.25. (Please make a choice of at least 1 end beneficiary and, if any, intermediary beneficiaries from the list provided in the Results Reporting Guide, Annex II, p. 25).

Beneficjent pośredni (jeżeli występuje) (Intermediary (if any))

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

- Nauczyciele/profesorowie (dowolny poziom) (teachers/professors (any level))
- Personel instytucji edukacyjnej/osoby nie będące nauczycielami (Educational Institution Staff/non-teaching)
- Uniwersytety/instytucje badawcze (Universities/research institutions)

Beneficjent końcowy (End beneficiary)

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

- Osoby uczące się - w każdym wieku (students - any age)
- Osoby niepracujące i nieuczące się (NEETs)
- Badacze/naukowcy (Researchers/scientists)

Czy wniosek jest efektem zrealizowanej wizyty studyjnej lub przygotowawczej? (Does the application form result from a completed study visit or preparatory visit?)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No
--	--

Streszczenie projektu

Prosimy o jasny i precyzyjny opis, w którym należy uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele i uzasadnienie projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długoterminowe. Jeśli projekt zostanie zatwierdzony do realizacji, podany opis zostanie upubliczniony.

--

Project summary

We ask for a clear and precise description in which at least the following issues should be considered: information about the project; objectives and justification of the project; number and profile of participants; description of activities; methodology used in the implementation of the project; a brief description of the expected results and impact of the project, as well as potential long-term benefits. If the project is approved for implementation, the description will be made public.

--

**Część III. Instytucje uczestniczące
(Part III. Participating institutions)**

Jaki poziom zaangażowania został przewidziany dla partnerów projektu?

(What level of commitment do you envisage for the project partners?)

- Udział w wydarzeniach projektu (Attend events in our project)
- Przygotowanie prezentacji/wkładu merytorycznego wydarzeń (Contribute with presentations and/or input to events)
- Budowanie potencjału w projekcie (w postaci szkoleń itp.) (Provide capacity building in our project (in the form of training, etc.)
- Współpraca w celu znalezienia wspólnych rozwiązań wyzwań pojawiających się w projekcie. (Work with us to find common solutions to shared challenges in the project)
- Zaangażowanie w zarządzanie projektem (Will be engaged in the project management)
- Inne (Other)

Uzasadnienie wyboru instytucji uczestniczących

Justification for the selection of participating institution

Część IV. Opis Projektu (Part IV. Project description)

1. Obszar priorytetowy (Priority area)

Proszę wybrać z listy obszarów priorytetowych lub dopisać inny obszar tematyczny i krótko uzasadnić wybór. Możliwy wybór więcej niż jednego obszaru.

Please select from the priority areas list or add another thematic area and justify the choice briefly. Possible selection of more than one area.

- Rozwijanie edukacji sprzyjającej włączeniu społecznemu (inclusive education)
- Zarządzanie w sektorze edukacji (governance in the education sector)
- Rozwój kultury jakości w sektorze edukacji, w tym wewnętrznych systemów zapewniania jakości (development of quality culture in the education sector, including the development of internal quality assurance systems)
- Rozwój i promocja sektora VET, z uwzględnieniem m.in. dualnego systemu nauczania oraz współpraca instytucji kształcenia zawodowego z pracodawcami (development and promotion of the VET sector, including dual education system and cooperation between vocational education and training institutions and employers)
- Rozwój poradnictwa zawodowego (development of career guidance)
- Edukacja dotycząca systemu opieki społecznej nad dziećmi – „child welfare education” (Child welfare education)
- Inne – proszę opisać jakie (Other – please describe)

Uzasadnij i opisz wybrany obszar / wybrane obszary (Justify and describe the selected area(s))

PL
EN

2. Cele projektu

Prosimy opisać kontekst i cele projektu; powiązanie z celami Programu Edukacja (w tym czy dotyczy obszarów priorytetowych); opisać na czym polega innowacyjny charakter projektu; wyjaśnić, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji uzgodnionych między partnerami celów; opisać grupy odbiorców końcowych, do których będą skierowane planowane rezultaty projektu.

--

Please describe the context and objectives of the project; describe the relation to the objectives of the 'Education' Programme and selected thematic areas; describe the innovative nature of the project; explain how the project contributes to the implementation of objectives agreed between the partners; describe the target groups to whom the planned project results will be addressed.

--

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Prosimy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w odniesieniu do zakresu tematycznego projektu oraz wyjaśnić przesłanki i rzeczywiste potrzeby uczestniczących instytucji, na które odpowiada projekt (obecna sytuacja, wcześniejsze działania w tym zakresie lub prace przygotowawcze, wyniki przeprowadzonych analiz potrzeb itd.);

--

Justification of the need to implement the project

Please justify the need for the project implementation in relation to its thematic area and explain the reasons and actual needs of participating institutions that the project meets (current situation, previous activities in this area or preparatory work, results of performed needs analyzes, etc.).

--

4. Opis projektu

Prosimy opisać koncepcję projektu, planowane działania wraz z informacją, które instytucje i w jakim zakresie będą w nie zaangażowane (bez szczegółowego harmonogramu i podziału pracy – ten znajduje się w kolejnym punkcie). Należy również wskazać, jak działania te przyczynią się do osiągnięcia celów projektu i wypracowania rezultatów. Jeśli projekt obejmuje Działanie b prosimy wskazać uczestników wymian (liczba i profil), sposób rekrutacji i organizacji oraz wstępny program.

Project description

Please describe the concept of the project, planned activities along with information on which institutions and to what extent will be involved (without a detailed schedule and division of work - this is in the next section). It should also be indicated how these activities contribute to achievement of the project's objectives and to the elaboration of results. If the project includes activity b, please indicate the participants of the exchanges (number and profile), the way of recruitment and organization method, as well as program draft.

5. Harmonogram planowanych działań (Schedule of planned activities)

Proszę opisać wg kolejności poszczególne fazy związane z realizacją projektu
(Please describe in order each phase related to the implementation of the project).

6. Zarządzanie projektem

Proszę opisać sposób zarządzania projektem, koordynacji działań projektu, współpracy i komunikacji między partnerami, podział zadań zespołu projektowego. Jak często planowane są spotkania partnerskie, kto będzie brał w nich udział, gdzie będą się odbywały oraz jaki będzie ich cel? W jaki sposób zadania i obowiązki zostaną podzielone między partnerów?

--

Project management

Please describe project management method, coordination of project activities, cooperation and communication between partners, division of work within project team. How often are projects meetings planned to take place, who will participate in them, where they will be held and what will be their purpose? How will tasks and responsibilities be divided between partners?

--

Proszę uzupełnić dane finansowe w zakresie zarządzania projektem
(Please complete the financial data for the project management):

Zarządzanie projektem (Project management) - wnioskodawca

Czas trwania projektu - w miesiącach (Project duration [in months])	Całkowity koszt zarządzania projektem (Total Project Management cost) 0,00 EUR
---	--

Zarządzanie projektem (Project management) – instytucja uczestnicząca

7. Rezultaty pracy intelektualnej (Intellectual outputs)

Prosimy opisać planowane rezultaty projektu (programy nauczania [nowe lub uaktualnione], podręczniki i strategie rozwoju, nowe metody nauczania/ szkolenia, studia/ analizy, publikacje itp.). Informacje te pozwolą na określenie i ocenę zasadności przypisanych kosztów we właściwej sekcji budżetu. Wypełnienie tej sekcji jest nieobowiązkowe dla projektów, które realizują wyłącznie działanie b – koszty opracowania rezultatów są w nim niekwalifikowalne. Jeśli wybrano również dowolne inne działanie, tę część należy wypełnić.

(Please describe the planned project results (curriculum [new or updated], textbook, strategies for the development, new teaching/training methods, studies / analyzes, publications, etc.). This information will allow to determine and assess the appropriateness of the costs assigned in the appropriate section of the budget. Filling this section is optional for projects that only implement activity b - the cost of developing outputs is ineligible in that case. However, if any other activity is also selected, this part should be completed.)

Szczegóły zaangażowania

8. Oczekiwany wpływ projektu oraz zapewnienie trwałość

Jaki jest przewidywany wpływ projektu na uczestników, organizacje uczestniczące w projekcie, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy? Prosimy opisać przewidywany wpływ projektu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym.

Jakie działania i rezultaty będą kontynuowane lub podtrzymane po zakończeniu projektu? W jaki sposób zostaną zapewnione zasoby gwarantujące ich trwałość? Czy uwzględniono możliwości bezpłatnego udostępniania i wykorzystania rezultatów na podstawie licencji otwartych.

Expected impact and ensuring sustainability

What is the expected impact of the project on participants, participating organizations, target groups and other relevant stakeholders? Please describe the expected impact on the local, regional, national, European and / or international level.

What actions and results will be continued or maintained after the completion of the project? How will resources be provided to ensure sustainability? Do you consider possibility of free sharing and use of results under open licenses.

9. Upowszechnianie projektu

Prosimy opisać plan upowszechniania projektu (plan komunikacji) zawierający między innymi opis kanałów komunikacji, planowanych działań, w tym co najmniej 2 wydarzenia upowszechniające, opis adresatów na poziomie lokalnym/regionalnym/krajowymi i uzasadnić swój wybór i spodziewany zasięg. Zakres działań powinien być zgodny z wymaganiami Przewodnika dla wnioskodawców.

Dissemination of the project

Please describe the plan for project dissemination (communication plan) containing, inter alia, a description of communication channels, planned activities, including at least 2 dissemination events, a description of target groups at local / regional / national level and justification of your choice, as well as expected coverage. The scope of activities should be in line with the requirements of the Guide for applicants.

Wydarzenia upowszechniające (Dissemination events)

Proszę dodać planowane wydarzenia (Please add planned events)

10. Monitoring i ewaluacja

Prosimy opisać działania jakie zostaną podjęte w celu monitorowania i oceny postępów w realizacji projektu. W jaki sposób (metody, narzędzia) przeprowadzą Państwo ewaluację tego czy cele projektu zostały osiągnięte, a przewidywane oddziaływanie projektu miało miejsce? Prosimy opisać ewaluację na poziomie uczestników i projektu. Można uwzględnić zarówno wewnętrzne jak i zewnętrzne formy oceny. Prosimy również o opisanie, w jaki sposób, kiedy i przez kogo wyniki ewaluacji będą wykorzystywane?

Monitoring and evaluation

Please describe activities to be taken to monitor and assess progress in project implementation. How (methods, tools) will you evaluate whether the project's objectives were achieved and the expected impact of the project took place? Please describe the evaluation at the level of participants and the project. Both internal and external forms of assessment can be taken into account. Please describe also how, when and by whom the evaluation results will be used.

Część V. Cele i wskaźniki (Part V. Objectives and Indicators)

Cel główny (General objective) : Wzmocniony kapitał ludzki i baza wiedzy (Enhanced human capital and knowledge base)

* zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy w sprawie Programu) (in line with Annex 1 to the Programme Agreement)
https://education.org.pl/wp-content/uploads/2019/07/annex-i_zmiany-kpk_26-03.pdf

Uczestnicy projektu objęci działaniami

Uczestnicy projektu objęci działaniami (osoby wyjeżdżające w ramach projektu, bezpośrednio uczestniczące w działaniach i wydarzeniach projektowych).

(Project participants involved in the activities [mobility participants directly involved in project activities and events])

		Liczba uczestników
Płeć (Sex)	Mężczyzna (Male)	
	Kobieta (Female)	
Poziom wykształcenia	Podstawowe (primary)	
	Gimnazjalne (lower secondary)	
	Zasadnicze zawodowe (basic vocation)	
	Zasadnicze branżowe (professional vocation)	
	Średnie branżowe (secondary professional vocation)	
	Średnie (secondary)	
	Wyższe (higher)	
Kadra zarządzająca (Management staff)		
Pozostali pracownicy (Other staff)		
Osoby uczące się (students)		
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (Participants with special needs)		

Część VI. Zagadnienia horyzontalne (Part VI. Cross-cutting aspects)

Zagadnienie (Area)	Poziom realizacji zagadnienia (level of implementation)	Uzasadnienie (Justification)	
Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. (Equal opportunities and non-discrimination, including accessibility for people with disabilities).	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN
Równe traktowanie kobiet i mężczyzn w edukacji i szkoleniu. (Equal opportunities for women and men in education and training)	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN
Zasada dobrego rządzenia (Good governance)	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN
Włączanie społeczne wrażliwych grup (Social inclusion of vulnerable groups)	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN
Antydyskryminacja w edukacji (anti-discrimination in education)	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN
Transparentność działań i przeciwdziałanie korupcji (Transparency and anti-corruption)	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN

**Część VII. Zarządzanie ryzykiem
(Part VII. Risk management)**

Jakie ewentualne trudności przewidują Państwo, że mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu i jak zamierzają je Państwo przezwyciężyć?

(What possible difficulties that may occur during the project do you foresee and how do you plan to cope with them?)

**Część VIII. Konsultanci zaangażowani w przygotowanie wniosku aplikacyjnego
(Part VIII. Consultants involved in the preparation of the application)**

Czy w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego brali udział konsultanci zewnętrzni?
Have the external consultants been involved in the preparation of the application?

SZKIC

**Część IX. Budżet projektu
(Part IX. Project budget)**

A. Kategorie:

1. Spotkania projektowe (Project Meetings)

Ilość planowanych spotkań projektowych (number of project meeting)	
--	--

**2. Działania związane z uczeniem się i szkoleniem
(Learning and training mobilities)**

Ilość planowanych mobilności (Number of mobilities):	
--	--

**3. Rezultaty pracy intelektualnej – RPI
(Intellectual outputs - IO) - podsumowanie**

Ilość planowanych RPI (Number of planned IO's)	0
Suma wszystkich kosztów:	0,00 EUR

**4. Zarządzanie projektem
(Project management) - podsumowanie**

Całkowity koszt zarządzania projektem (Total Project Management cost) – wnioskodawca	0,00 EUR
Całkowity koszt zarządzania projektem (Total Project Management cost) – instytucje partnerskie	0,00 EUR
Suma:	0,00 EUR

**5. Wydarzenia upowszechniające finansowane z przyznanych środków
(Project events financed from the grant) - podsumowanie**

Suma	0,00 EUR
------	-----------------

6. Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No
--	--

7. Koszty nadzwyczajne (jeśli dotyczy) (Exceptional costs (if applicable))	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No
---	--

B. Podsumowanie kategorii kosztów:

Kategorie budżetowe (Budget categories)	Koszty w EUR (Costs in EUR)
Zarządzanie projektem (Project management)	0,00 EUR
Podróż (spotkania partnerów) (Participants' travel – Partners meetings)	0,00 EUR
Koszty utrzymania (spotkania partnerów) (Subsistence - Meetings)	0,00 EUR
Koszty osobowe opracowania rezultatów (Intellectual outputs – IO – personnel costs)	0,00 EUR
Wydarzenia związane z promocją i wdrażaniem rezultatów projektu (Project events financed from the grant)	0,00 EUR
Koszty nadzwyczajne (Exceptional costs)	0,00 EUR
Koszty dodatkowe związane ze specjalnymi potrzebami (Costs of the participants with the special needs)	0,00 EUR
Podróż (działania związane z uczeniem się i szkoleniem) (Participants' travel – Learning and Trainings mobilities)	0,00 EUR
Koszty utrzymania (działania związane z uczeniem się i szkoleniem) (Subsistence - Learning and Trainings mobilities)	0,00 EUR
Łączne koszty projektu (Project costs sum):	0,00 EUR
Łączne koszty wnioskodawcy (All costs of Applicant):	0,00 EUR
Łączne koszty instytucji uczestniczących (Total costs of participating institutions):	0,00 EUR

Podsumowanie (Summary)

Czy aplikujący jest organizacją pozarządową (NGO) Is the applicant a NGO?	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No
Wartość kwalifikowalna projektu EUR (Eligible value in EUR)	0,00 EUR
Wnioskowane dofinansowanie EUR (requested co-financing value in EUR)	0,00 EUR
% dofinansowania (% of co-financing)	NaN %
Wkład własny (own contribution)	0,00 EUR