

Komponent I (Component I)
PROGRAM EDUKACJA ('EDUCATION' PROGRAMME)
Intensywne szkolenia (Intensive trainings)

Numer szkicu: 000338361 formularz: EOG/21/K1/D2/W

**Profesjonalny rozwój kadry
(Professional Development of Staff)**

- Profesjonalny rozwój kadry (Professional Development of Staff)
 Intensywne szkolenia (Intensive trainings)

**Część I: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
(Part I. Applicant identification data)**

Nazwa Wnioskodawcy (Applicant name)			
Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim (Applicant name in English)			
NIP			
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)	Kod pocztowy (ZIP code)
Województwo (voivodeship)	Powiat (district)	Miejscowość (City/Town)	Kraj (Country) Polska
E-mail		Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)
Typ instytucji (Institution type)		Rodzaj instytucji (Institution type)	

Przedstawiciel prawny (Legal representative)

Tytuł (Title)	Imię i Nazwisko (Name)		
Stanowisko (Position)	Telefon (Phone no.)	E-mail	

Organ prowadzący (Leading authority)

<input type="checkbox"/> ten sam, co Wnioskodawca (the same as Applicant)		
Nazwa organu (Authority name)		
Nazwa organu w języku angielskim (Authority name in English)		
NIP		
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)
Kod pocztowy (ZIP code)		Miejscowość (City/Town)
Województwo (Voivodeship)		Kraj (Country) Polska
E-mail	Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)

Osoba kontaktowa (Contact person)

Tytuł (Title)	Imię i Nazwisko (Name)	
Instytucja (Institution)	E-mail	Telefon (Phone no.)

Część II. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu (Part II. Project identification data and summary)

Tytuł Projektu (Project title)	Tytuł Projektu w języku angielskim (Project title in English)
Data rozpoczęcia projektu (Project start date)	Data zakończenia projektu (Project end date)
Łączny czas realizacji projektu (w miesiącach) (Total duration of the project – in months)	
Data planowanego rozpoczęcia intensywnego szkolenia (Intensive training start date)	Data planowanego zakończenia intensywnego szkolenia (Intensive training date)

Grupa docelowa projektu (project target group)

Proszę dokonać wyboru co najmniej 1 beneficjenta końcowego oraz, jeśli występują, beneficjentów pośrednich z list poniżej, dostępnych także w dokumencie Results Reporting Guide, Annex II, p.25. (Please make a choice of at least 1 end beneficiary and, if any, intermediary beneficiaries from the list provided in the Results Reporting Guide, Annex II, p. 25).

Beneficjent pośredni (jeżeli występuje) (Intermediary (if any))

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

- Nauczyciele/profesorowie (dowolny poziom) (teachers/professors (any level))
- Personel instytucji edukacyjnej/osoby nie będące nauczycielami (Educational Institution Staff/non-teaching)
- Uniwersytety/instytucje badawcze (Universities/research institutions)

Beneficjent końcowy (End beneficiary)

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

- Osoby uczące się - w każdym wieku (students - any age)
- Osoby niepracujące i nieuczące się (NEETs)
- Badacze/naukowcy (Researchers/scientists)

Streszczenie projektu

Krótki opis szkolenia: cel, zakres tematyczny, metodologia, uczestnicy, kompetencje trenera, korzyści dla uczestników, wnioskodawcy i innych grup docelowych.

Project summary

Short description of the training: goal, thematic scope, methodology, participants, trainer competences, benefits for the participants, applicant and others.

Opis wnioskodawcy i uczestników szkolenia

Krótki opis działalności instytucji Wnioskodawcy. Opis uczestników - profil zawodowy, kompetencje i doświadczenie, uzasadnienie udziału w szkoleniu. Sposób w jaki zostanie przeprowadzona rekrutacja uczestników. Czy uczestnikami będą osoby ze specjalnymi potrzebami, jeśli tak, w jaki sposób będzie zorganizowany ich udział?

Description of Applicant and participants

Brief description of the activities of the Applicant's institution. Description of participants- professional profile, competences and experiences, justification for participation in the training. The manner in which the recruitment of participants will be carried out. Will the participants be people with special needs, and if so, how will their participation be organized?

Profil i kompetencje trenera

Liczba trenerów i opis profilu, opis kompetencji i doświadczenia w odniesieniu do zrealizowania celów szkolenia.

--

Profile and competences of the trainer

Number of trainers and a description of their profile, competence and experience in relation to the achievement of the training objectives.

--

SZKOLC

Uczestnicy projektu objęci działaniami

Uczestnicy projektu objęci działaniami (osoby wyjeżdżające w ramach projektu, bezpośrednio uczestniczące w działaniach i wydarzeniach projektowych).

(Project participants involved in the activities [mobility participants directly involved in project activities and events])

		Liczba uczestników
Płeć (Sex)	Mężczyzna (Male)	
	Kobieta (Female)	
Poziom wykształcenia	Podstawowe (primary)	
	Gimnazjalne (lower secondary)	
	Zasadnicze zawodowe (basic vocation)	
	Zasadnicze branżowe (professional vocation)	
	Średnie branżowe (secondary professional vocation)	
	Średnie (secondary)	
	Wyższe (higher)	
Kadra zarządzająca (Management staff)		
Pozostali pracownicy (Other staff)		
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (Participants with special needs)		

Część III. Opis Projektu (Part III. Project description)

1. Cele projektu

Proszę opisać cele szkolenia pod kątem rozwoju zawodowego uczestników, rozwoju instytucji wnioskodawcy, rozwijania współpracy dwustronnej.

Project objectives

Please describe the objectives of the training in terms of participants' professional development, development of the applicant's institution, development of bilateral cooperation.

2. Obszar priorytetowy (Priority area)

Proszę wybrać z listy obszarów priorytetowych lub dopisać inny obszar tematyczny i krótko uzasadnić wybór. Możliwy wybór więcej niż jednego obszaru.

Please select from the priority areas list or add another thematic area and justify the choice briefly. Possible selection of more than one area.

- Rozwijanie edukacji sprzyjającej włączeniu społecznemu (inclusive education)
- Zarządzanie w sektorze edukacji (governance in the education sector)
- Rozwój kultury jakości w sektorze edukacji, w tym wewnętrznych systemów zapewniania jakości (development of quality culture in the education sector, including the development of internal quality assurance systems)
- Rozwój i promocja sektora VET, z uwzględnieniem m.in. dualnego systemu nauczania oraz współpraca instytucji kształcenia zawodowego z pracodawcami (development and promotion of the VET sector, including dual education system and cooperation between vocational education and training institutions and employers)
- Rozwój poradnictwa zawodowego (development of career guidance)
- Edukacja dotycząca systemu opieki społecznej nad dziećmi – „child welfare education” (Child welfare education)
- Inne – proszę opisać jakie (Other – please describe)

PL
EN

3. Uzasadnienie realizacji intensywnego szkolenia

Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu (szkolenia), w odniesieniu do istniejącej sytuacji, potrzeb uczestników, strategii instytucjonalnej (o ile istnieje), jak również w odniesieniu do wybranych obszarów priorytetowych.

Project implementation (training) justification

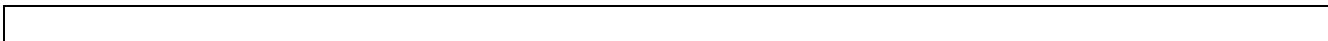
Please justify the need of the project implementation (training) in relations to current situation, participants' needs, institutional strategy (if it exists), as well as for the selected priority areas.

4. Opis projektu

Proszę wskazać cele szczegółowe projektu. Proszę opisać przewidziane działania w projekcie: metodologię szkolenia, rodzaj i formę zajęć, przewidziane działania przygotowujące i podsumowujące szkolenie. W jaki sposób będzie mierzony poziom satysfakcji uczestników oraz efekty szkolenia.

Project description

Description of activities in the project before, during and after training course, the course of cooperation with the host institution during the project, justification of the length of course and the nature of the activities during course.



SZKIC

5. Harmonogram planowanych działań (Schedule of planned activities)

Proszę opisać szczegółowy program szkolenia wg kolejności dni szkolenia.
(Please describe the detailed draft of the training program in order of training days).

6. Oczekiwany wpływ projektu

Opis bezpośredniego wpływu szkolenia na uczestników szkolenia, m.in. podniesienie kompetencji, wykorzystanie uzyskanej wiedzy i umiejętności w pracy (działalności) oraz wpływ projektu na instytucje uczestniczące w projekcie.

Expected project impact

Description of the direct impact of training on trainees, including raising competences, using the acquired knowledge and skills at work (activity) and the impact of the project on institutions participating in the project.

7. Upowszechnianie projektu

Proszę opisać działania upowszechniające projekt. Jakie będą grupy docelowe działań upowszechniających? Zakres działań powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Przewodniku dla wnioskodawcy.

Dissemination of the project

Please describe project dissemination activities. What will the target groups of dissemination activities be? The scope of activities should be in line with the requirements set out in the Guide for applicants

Część IV. Cele i wskaźniki
(Part IV. Objectives and Indicators)

Cel główny (General objective) : Wzmocniony kapitał ludzki i baza wiedzy (Enhanced human capital and knowledge base)

* zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy w sprawie Programu) (in line with Annex 1 to the Programme Agreement)
https://education.org.pl/wp-content/uploads/2019/07/annex-i_zmiany-kpk_26-03.pdf

SZKOLNOŚĆ

Część V. Zagadnienia horyzontalne
(Part V. Cross-cutting aspects)

Zagadnienie (Area)	Poziom realizacji zagadnienia (level of implementation)	Uzasadnienie (Justification)	
Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. (Equal opportunities and non-discrimination, including accessibility for people with disabilities).	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN
Równe traktowanie kobiet i mężczyzn w edukacji i szkoleniu. (Equal opportunities for women and men in education and training)	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN
Zasada dobrego rządzenia (Good governance)	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN
Włączanie społeczne wrażliwych grup (Social inclusion of vulnerable groups)	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN
Antydyskryminacja w edukacji (anti-discrimination in education)	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN
Transparentność działań i przeciwdziałanie korupcji (Transparency and anti-corruption)	<input type="checkbox"/> Fundamentalne/ Fundamental <input type="checkbox"/> Ważne/ Important <input type="checkbox"/> n/d n/a	PL	EN

**Część VI. Zarządzanie ryzykiem
(Part VI. Risk management)**

Jakie ewentualne trudności przewidują Państwo, że mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu i jak zamierzają je Państwo przezwyciężyć?

(What possible difficulties that may occur during the project do you foresee and how do you plan to cope with them?)

**Część VII. Konsultanci zaangażowani w przygotowanie wniosku aplikacyjnego
(Part VII. Consultants involved in the preparation of the application)**

Czy w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego brali udział konsultanci zewnętrzni?
Have the external consultants been involved in the preparation of the application?

SZKIC

Część VIII. Budżet projektu (Part VIII. Project budget)

I. Wyliczenia szczegółowe

Uczestnicy (Participants)

Liczba uczestników (Number of participants)	NaN	Czas trwania szkolenia – w dniach (2-5) (Duration of training)	
---	-----	--	--

Trenerzy (Trainers)

Podróż uczestników (Participants' travel)

Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No
--	--

Podsumowanie kosztów szkolenia (Summary of training costs)

Podróż uczestników (Participants' travel)	0,00 EUR
Podróż trenerów (Trainers' travel)	0,00 EUR
Utrzymanie trenerów (Subsistence)	0,00 EUR
Wsparcie organizacyjne (Organisational support for institution)	0,00 EUR
Koszty wynagrodzenia trenera (Trainer's fee)	0,00 EUR
Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)	0,00 EUR
Suma (Sum)	0,00 EUR

Podsumowanie (Summary)

Czy aplikujący jest organizacją pozarządową (NGO) Is the applicant a NGO?	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No
Wartość kwalifikowalna projektu EUR (Eligible value in EUR)	0,00 EUR
Wnioskowane dofinansowanie EUR (requested co-financing value in EUR)	0,00 EUR
% dofinansowania (% of co-financing)	NaN %