

Komponent I (Component I)  
PROGRAM EDUKACJA ('EDUCATION' PROGRAMME)  
Wizyty studyjne (Study visits)

Numer szkicu: 000338360 formularz: EOG/21/K1/D1/W

**Profesjonalny rozwój kadry  
(Professional Development of Staff)**

- Profesjonalny rozwój kadry (Professional Development of Staff)  
 Wizyty studyjne (Study visits)

**Część I: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy  
(Part I. Applicant identification data)**

Nazwa Wnioskodawcy (Applicant name)			
Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim (Applicant name in English)			
NIP			
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)	Kod pocztowy (ZIP code)
Województwo (voivodeship)	Powiat (district)	Miejscowość (City/Town)	Kraj (Country) <b>Polska</b>
E-mail		Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)
Typ instytucji (Institution type)		Rodzaj instytucji (Institution type)	

**Przedstawiciel prawny (Legal representative)**

Tytuł (Title)	Imię i Nazwisko (Name)		
Stanowisko (Position)		Telefon (Phone no.)	E-mail

**Organ prowadzący (Leading authority)**

<input type="checkbox"/> ten sam, co Wnioskodawca (the same as Applicant)		
Nazwa organu (Authority name)		
Nazwa organu w języku angielskim (Authority name in English)		
NIP		
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)
Kod pocztowy (ZIP code)		Miejscowość (City/Town)
Województwo (Voivodeship)		Kraj (Country) <b>Polska</b>
E-mail	Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)

**Osoba kontaktowa (Contact person)**

Tytuł (Title)	Imię i Nazwisko (Name)	
Instytucja (Institution)	E-mail	Telefon (Phone no.)

## Część II. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu (Part II. Project identification data and summary)

Tytuł Projektu (Project title)	Tytuł Projektu w języku angielskim (Project title in English)
Data rozpoczęcia projektu (Project start date)	Data zakończenia projektu (Project end date)
Łączny czas realizacji projektu (w miesiącach) (Total duration of the project – in months)	
Liczba dni roboczych wizyty studyjnej (Number days of study visit)	

### Grupa docelowa projektu (project target group)

Proszę dokonać wyboru co najmniej 1 beneficjenta końcowego oraz, jeśli występują, beneficjentów pośrednich z list poniżej, dostępnych także w dokumencie Results Reporting Guide, Annex II, p.25. (Please make a choice of at least 1 end beneficiary and, if any, intermediary beneficiaries from the list provided in the Results Reporting Guide, Annex II, p. 25).

### Beneficjent pośredni (jeżeli występuje) (Intermediary (if any))

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

- Nauczyciele/profesorowie (dowolny poziom) (teachers/professors (any level))
- Personel instytucji edukacyjnej/osoby nie będące nauczycielami (Educational Institution Staff/non-teaching)
- Uniwersytety/instytucje badawcze (Universities/research institutions)

### Beneficjent końcowy (End beneficiary)

Edukacja/badania naukowe (Education/research related)

- Osoby uczące się - w każdym wieku (students - any age)
- Osoby niepracujące i nieuczące się (NEETs)
- Badacze/naukowcy (Researchers/scientists)

### Streszczenie projektu

Prosimy o jasny i precyzyjny opis, w którym należy uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele i uzasadnienie projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długoterminowe. Jeśli projekt zostanie zatwierdzony do realizacji, podany opis zostanie upubliczniony.

### Project summary

We ask for a clear and precise description in which at least the following issues should be considered: information about the project; objectives and justification of the project; number and profile of participants; description of activities; methodology used in the implementation of the project; a brief description of the expected results and impact of the project, as well as potential long-term benefits. If the project is approved for implementation, the description will be made public.

### Opis wnioskodawcy i uczestników wizyty

Krótki opis profilu i działalności instytucji wnioskodawcy. Opis uczestników: profil zawodowy, kompetencje i doświadczenie, uzasadnienie udziału w wizycie. Czy uczestnikami będą osoby ze specjalnymi potrzebami, jeśli tak, w jaki sposób będzie zorganizowany ich udział?

### Applicant and visit participants description

Brief description of the applicant's institution's profile and activities. Description of participants: professional profile, competences and experience, justification for participation in the visit. Will there be participants with special needs and, if so, how will their participation be organized?



SZKIC

**Uczestnicy projektu objęci działaniami**

Uczestnicy projektu objęci działaniami (osoby wyjeżdżające w ramach projektu, bezpośrednio uczestniczące w działaniach i wydarzeniach projektowych).

(Project participants involved in the activities [mobility participants directly involved in project activities and events])

		<b>Liczba uczestników</b>
<b>Płeć (Sex)</b>	Mężczyzna (Male)	
	Kobieta (Female)	
<b>Poziom wykształcenia</b>	Podstawowe (primary)	
	Gimnazjalne (lower secondary)	
	Zasadnicze zawodowe (basic vocation)	
	Zasadnicze branżowe (professional vocation)	
	Średnie branżowe (secondary professional vocation)	
	Średnie (secondary)	
	Wyższe (higher)	
<b>Kadra zarządzająca (Management staff)</b>		
<b>Pozostali pracownicy (Other staff)</b>		
<b>Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (Participants with special needs)</b>		

Wnioskodawca potwierdza, że uczestnikiem indywidualnym Wizyty Studyjnej jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, będąca instytucją wnioskującą/partnerem, osoba zatrudniona (na podstawie umowy o pracę, kontraktu menedżerskiego, lub umowy zlecenie) w instytucji wnioskującej/partnera projektu lub będąca w jej zarządzie.

### **Część III. Instytucje uczestniczące (Part III. Participating institutions)**

#### **Jaki poziom zaangażowania został przewidziany dla partnerów projektu?**

(What level of commitment do you envisage for the project partners?)

- Udział w wydarzeniach projektu (Attend events in our project)
- Przygotowanie prezentacji/wkładu merytorycznego wydarzeń (Contribute with presentations and/or input to events)
- Budowanie potencjału w projekcie ( w postaci szkoleń itp.) (Provide capacity building in our project (in the form of training, etc.)
- Współpraca w celu znalezienia wspólnych rozwiązań wyzwań pojawiających się w projekcie. (Work with us to find common solutions to shared challenges in the project)
- Zaangażowanie w zarządzanie projektem (Will be engaged in the project management)
- Inne (Other)

#### **Opis i uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej.**

#### **Description and justification of the choice of the host institution**

## Część IV. Opis Projektu (Part IV. Project description)

### 1. Cele projektu

Proszę opisać cele wizyty pod kątem rozwoju zawodowego uczestników, rozwoju instytucji wnioskodawcy, rozwijania współpracy dwustronnej.

### Project objectives

Please describe the objectives of the visit in terms of participants' professional development, development of the applicant's institution, development of bilateral cooperation.

### 2. Obszar priorytetowy (Priority area)

Proszę wybrać z listy obszarów priorytetowych lub dopisać inny obszar tematyczny i krótko uzasadnić wybór. Możliwy wybór więcej niż jednego obszaru.

Please select from the priority areas list or add another thematic area and justify the choice briefly. Possible selection of more than one area.

- Rozwijanie edukacji sprzyjającej włączeniu społecznemu (inclusive education)
- Zarządzanie w sektorze edukacji (governance in the education sector)
- Rozwój kultury jakości w sektorze edukacji, w tym wewnętrznych systemów zapewniania jakości (development of quality culture in the education sector, including the development of internal quality assurance systems)
- Rozwój i promocja sektora VET, z uwzględnieniem m.in. dualnego systemu nauczania oraz współpraca instytucji kształcenia zawodowego z pracodawcami (development and promotion of the VET sector, including dual education system and cooperation between vocational education and training institutions and employers)
- Rozwój poradnictwa zawodowego (development of career guidance)
- Edukacja dotycząca systemu opieki społecznej nad dziećmi – „child welfare education” (Child welfare education)
- Inne – proszę opisać jakie (Other – please describe)

PL
EN

### 3. Uzasadnienie realizacji projektu (wizyty)

Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu (wizyty), w odniesieniu do istniejącej sytuacji, potrzeb uczestników, strategii instytucjonalnej (o ile istnieje), jak również w odniesieniu do wybranych obszarów priorytetowych.

### Project implementation (visit) justification

Please justify the need of the project implementation (visit) in relations to current situation, participants' needs, institutional strategy (if it exists), as well as for the selected priority areas.

### 4. Opis projektu

Opis działań w projekcie przed, w trakcie i po mobilności, przebieg współpracy z instytucją przyjmującą w trakcie projektu, uzasadnienie długości mobilności i charakteru działań podczas mobilności.

### Project description

Description of activities in the project before, during and after mobility, the course of cooperation with the host institution during the project, justification of the length of mobility and the nature of the activities during mobility.

### 5. Harmonogram planowanych działań (Schedule of planned activities)

Możliwie szczegółowy opis działań uzgodnionych z instytucją przyjmującą.

(Description of activities agreed with the host institution, as detailed as possible)

### 6. Oczekiwany wpływ i rezultaty projektu

*Jaki jest przewidywany wpływ projektu na uczestników, organizacje uczestniczące w projekcie, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy. Czy przewiduje się opracowanie planu rozwijania dalszej współpracy dwustronnej, wdrażania innowacji w instytucji wnioskodawcy, przygotowanie wspólnego projektu itp.*

### Expected project impact and results

*What is the expected impact of the project on participants, participating institutions, target groups and other relevant stakeholders. Are there plans to develop further bilateral cooperation, implement innovations in the applicant's institution, preparation of a joint project, etc.*

### 7. Upowszechnianie projektu

*Proszę opisać działania upowszechniające projekt. Jakie będą grupy docelowe działań upowszechniających? Zakres działań powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Przewodniku dla wnioskodawcy.*

### Dissemination of the project

*Please describe project dissemination activities. What will the target groups of dissemination activities be? The scope of activities should be in line with the requirements set out in the Guide for applicants*



**Część V. Cele i wskaźniki**  
**(Part V. Objectives and Indicators)**

**Cel główny (General objective) : Wzmocniony kapitał ludzki i baza wiedzy (Enhanced human capital and knowledge base)**

\* zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy w sprawie Programu) (in line with Annex 1 to the Programme Agreement)  
[https://education.org.pl/wp-content/uploads/2019/07/annex-i\\_zmiany-kpk\\_26-03.pdf](https://education.org.pl/wp-content/uploads/2019/07/annex-i_zmiany-kpk_26-03.pdf)

SZKOLNO

## Część VI. Zagadnienia horyzontalne (Part VI. Cross-cutting aspects)

Zagadnienie (Area)	Poziom realizacji zagadnienia (level of implementation)	Uzasadnienie (Justification)	
Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. (Equal opportunities and non-discrimination, including accessibility for people with disabilities).	<input type="checkbox"/> <b>Fundamentalne/ Fundamental</b> <input type="checkbox"/> <b>Ważne/ Important</b> <input type="checkbox"/> <b>n/d n/a</b>	PL	EN
Równe traktowanie kobiet i mężczyzn w edukacji i szkoleniu. (Equal opportunities for women and men in education and training)	<input type="checkbox"/> <b>Fundamentalne/ Fundamental</b> <input type="checkbox"/> <b>Ważne/ Important</b> <input type="checkbox"/> <b>n/d n/a</b>	PL	EN
Zasada dobrego rządzenia (Good governance)	<input type="checkbox"/> <b>Fundamentalne/ Fundamental</b> <input type="checkbox"/> <b>Ważne/ Important</b> <input type="checkbox"/> <b>n/d n/a</b>	PL	EN
Włączanie społeczne wrażliwych grup (Social inclusion of vulnerable groups)	<input type="checkbox"/> <b>Fundamentalne/ Fundamental</b> <input type="checkbox"/> <b>Ważne/ Important</b> <input type="checkbox"/> <b>n/d n/a</b>	PL	EN
Antydyskryminacja w edukacji (anti-discrimination in education)	<input type="checkbox"/> <b>Fundamentalne/ Fundamental</b> <input type="checkbox"/> <b>Ważne/ Important</b> <input type="checkbox"/> <b>n/d n/a</b>	PL	EN
Transparentność działań i przeciwdziałanie korupcji (Transparency and anti-corruption)	<input type="checkbox"/> <b>Fundamentalne/ Fundamental</b> <input type="checkbox"/> <b>Ważne/ Important</b> <input type="checkbox"/> <b>n/d n/a</b>	PL	EN

**Część VII. Zarządzanie ryzykiem  
(Part VII. Risk management)**

Jakie ewentualne trudności przewidują Państwo, że mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu i jak zamierzają je Państwo przezwyciężyć?

(What possible difficulties that may occur during the project do you foresee and how do you plan to cope with them?)

**Część VIII. Konsultanci zaangażowani w przygotowanie wniosku aplikacyjnego  
(Part VIII. Consultants involved in the preparation of the application)**

Czy w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego brali udział konsultanci zewnętrzni?  
(Have the external consultants been involved in the preparation of the application?)

SZKIC

**Część IX. Budżet projektu  
(Part IX. Project budget)****I. Wyliczenia szczegółowe****Instytucja przyjmująca (Host Institution)**

Instytucja przyjmująca (Host Institution)	Kraj (Country)	Miejscowość (City/Town)	Czas trwania wizyty – dni (bez podróży) (Visit duration – days [without travel])
---	----------------	-------------------------	--

**Instytucje uczestniczące: (Participating institutions:)**

<b>Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)</b>	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No
---	--

**Podsumowaniu kosztów budżetu (Summary of budget costs)**

Podróż uczestników (Participants' travel)	<b>0,00 EUR</b>
Utrzymanie uczestników (Subsistence)	<b>0,00 EUR</b>
Wsparcie organizacyjne dla instytucji przyjmującej (Organisational support for host institution)	<b>0,00 EUR</b>
Wsparcie organizacyjne dla instytucji wysyłającej (Organisational support for sending institution)	<b>0,00 EUR</b>
Przygotowanie językowe (Linguistic support)	<b>0,00 EUR</b>
Koszty dodatkowe - specjalne potrzeby uczestników (Costs of the participants with the special needs)	<b>0,00 EUR</b>
Suma (Sum)	<b>0,00 EUR</b>

**II. Podział kosztów****Instytucja przyjmująca (Host Institution)**

Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)	Nazwa instytucji w języku angielskim (Institution name in English)	Kraj (Country)	Suma kosztów przysługujących (Sum): <b>0,00 EUR</b>
--	---	----------------	--

**Instytucja wysyłająca (wnioskodawca) (Sending Institution)**

Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)	Nazwa instytucji w języku angielskim (Institution name in English)	Kraj (Country) <b>Polska</b>	Suma kosztów przysługujących (Sum): <b>0,00 EUR</b>
--	---	---------------------------------	--

**Podsumowanie (Summary)**

Czy aplikujący jest organizacją pozarządową (NGO) Is the applicant a NGO?	<input type="checkbox"/> <b>Tak/Yes</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie/No</b>
Wartość kwalifikowalna projektu EUR (Eligible value in EUR)	<b>0,00 EUR</b>
Wnioskowane dofinansowanie EUR (requested co-financing value in EUR)	<b>0,00 EUR</b>
% dofinansowania (% of co-financing)	<b>NaN %</b>