**Raport OKRESOWY nr …**

**do Umowy ws. realizacji projektu nr EOG/19/K2/W/……**
**za okres od** … **do** …
**Program Edukacja**

**Komponent II - Mobilność w Szkolnictwie Wyższym**

Numer dokumentu:

1. **IDENTYFIKACJA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Beneficjenta**:  |  |
| **Numer projektu** |  |
| **Numer Karty Erasmusa dla uczelni wyższych** |  |
| **Termin realizacji projektu** | **[data od dd-mm-rrrr do od dd-mm-rrrr]** |

Ostateczny termin przesłania *Raportu okresowego* to: **…**

**Prawny przedstawiciel Beneficjenta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pan/Pani | Imię | Nazwisko |
| Stanowisko służbowe | Tytuł naukowy (jeśli dotyczy) |
|  |

**Osoba kontaktowa Beneficjenta (odpowiedzialna za przygotowanie raportu)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pan/Pani | Imię | Nazwisko |
| Stanowisko służbowe | Tytuł naukowy (jeśli dotyczy) |
| Adres email | Telefon |

**Instytucje uczestniczące**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa instytucji w języku ojczystym |  |
| Nazwa instytucji w języku angielskim |  |
| Ulica |  | Nr domu/lokalu |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Kraj [lista] |
| Typ instytucji  | ⭘ Niepubliczna ⭘ Publiczna |
| Rodzaj instytucji  | lista rozwijana |
| Region | Kraj | Strona www |
| Osoba kontaktowa (imię i nazwisko): | Stanowisko |  |
| E-mail osoby kontaktowej | Telefon |  |

Dodaj

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

Przed wypełnieniem *Raportu okresowego* prosimy zapoznać się z zapisami *Przewodnika dla Wnioskodawców* oraz poniższymi informacjami.

Raport należy wypełnić elektronicznie w systemie on-line (http://online.frse.org.pl), załączyć skan Oświadczenia podpisanego przez reprezentanta prawnego Beneficjenta, Oświadczenie VAT oraz wypełnić Zestawienie Mobilności i przesłać elektronicznie.

Dokumentację potwierdzającą poniesienie kosztów należy przesłać **tylko** na wezwanie Operatora Programu po analizie Raportu okresowego.

Instytucja polska – Beneficjent jest odpowiedzialna zarówno za ostateczny kształt merytorycznej zawartości *Raportu*, jak i poprawność danych finansowych, jednak **raport przed przesłaniem go do Operatora powinien zostać skonsultowany z całym zespołem projektowym** w celu zebrania jak najbardziej wiarygodnych i aktualnych informacji o realizowanym projekcie.

1. **REALIZACJA PROJEKTU**

Celem *Raportu okresowego* jest weryfikacja przeprowadzonych działań i osiągnięcia celów oraz rezultatów projektu zaplanowanych przez zespół projektowy we wniosku aplikacyjnym.

*Raport okresowy* powinien zawierać opis działań w raportowanym okresie realizacji projektu. *Raport* składa się z części merytorycznej oraz finansowej.

**3.1. Realizacja mobilności objętych umową w sprawie realizacji projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Studenci-razem** | **W tym:** | **Mobilność kadry- razem** | **W tym:** |
|   | Studia  | Staże/Praktyki  | Mobilność Dydaktyczna | Mobilność Szkoleniowa  | Pracownicy przedsiębiorstw |
| Liczba mobilności **z Polski do Państw-Darczyńców,** zrealizowanych w raportowanym okresie |   |   |   |   |   |  |   |
| **Płeć** |
| Kobiety |   |   |   |   |   |   |   |
| Mężczyźni |   |   |   |   |   |   |   |
| **Państwo-Darczyńca** |
| Islandia |   |   |   |   |   |   |   |
| Liechtenstein |   |   |   |   |   |   |   |
| Norwegia |   |   |   |   |   |   |   |
| **Poziom wykształcenia** |
| Średnie |   |   |   |   |   |   |   |
| Licencjackie |   |   |   |   |   |   |   |
| Magisterskie |   |   |   |   |   |   |   |
| Doktoranckie |   |   |   |   |   |   |   |
| Liczba mobilności **z Państw-Darczyńców do Polski,** zrealizowanych w raportowanym okresie |   |   |   |   |   |   |   |
| **Płeć** |
| Kobiety |   |   |   |   |   |   |   |
| Mężczyźni |   |   |   |   |   |   |   |
| **Państwo-Darczyńca** |
| Islandia |   |   |   |   |   |   |   |
| Liechtenstein |   |   |   |   |   |   |   |
| Norwegia |   |   |   |   |   |   |   |
| **Poziom wykształcenia** |
| Średnie |   |   |   |   |   |   |   |
| Licencjackie |   |   |   |   |   |   |   |
| Magisterskie |   |   |   |   |   |   |   |
| Doktoranckie |   |   |   |   |   |   |   |

Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez uczestników mobilności w raportowanym okresie: ………

Prosimy wyjaśnić jakie z planowanych mobilności nie zostały zrealizowane i dlaczego? Jakie środki minimalizujące skutki zostały powzięte? Proszę opisać różnice pomiędzy mobilnościami zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu a rzeczywiście zrealizowanymi.

|  |
| --- |
| Limit znaków 2000**Pozostało: xxx/2000 znaków** |

Czy zostały przeprowadzone działania upowszechniające oraz działania informacyjno - promocyjne, informujące o działaniach projektowych zgodnie z punktem 9. Przewodnika dla Wnioskodawców? Proszę opisać: w jakiej formie, kiedy, kto brał w tym udział, a jeżeli nie to proszę wyjaśnić dlaczego.

|  |
| --- |
| Limit znaków 2000**Pozostało: xxx/2000 znaków** |

Czy przeprowadzono odpowiednie działania związane z monitorowaniem realizacji projektu i zarządzaniem ryzykiem? Proszę opisać: w jakiej formie, kiedy, kto brał w tym udział, a jeżeli nie to proszę wyjaśnić dlaczego.

|  |
| --- |
| Limit znaków 2000**Pozostało: xxx/2000 znaków** |

**4. PARTNERSTWO**

Prosimy krótko opisać dotychczasową współpracę z instytucjami uczestniczącymi w realizacji projektu. Jak ta współpraca się układa? Czy zaangażowanie partnerów krajowych (jeśli dotyczy) oraz zagranicznych (jeśli dotyczy) jest wystarczające do zrealizowania projektu w całości?

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000**Pozostało: xxx/2000 znaków**   |

**5. CZĘŚĆ FINANSOWA**

Wszelkie kwoty w Raporcie powinny być wyrażone w EUR.

W przypadku kategorii naliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych, dla kosztów poniesionych w PLN lub innej walucie niż EUR, do przeliczeń na EUR należy stosować miesięczny kurs obrachunkowy wymiany ustalony przez Komisję Europejską z dnia naboru wniosków i opublikowany na jej stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm>

Kalkulator odległości do określenia stawki na pokrycie kosztów podróży znajduje się na stronie

 https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\_en

Koszty różnic kursowych oraz straty powstałe na operacjach walutowych są kosztami niekwalifikowalnymi.

Dane zapisane w umowie lub ostanim aneksie – uzupełnij brakujące pola zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i/lub aneksem

1. **Działania – podsumowanie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj działania** | **Liczba mobilności** | **Koszty utrzymania** | **Koszty podróży** | **Koszty wsparcia językowego** | **Łącznie przyznane dofinansowanie** |
| **Mobilności studenckie – wymiana studencka, w tym** | …… | …… | …… | …… | …… |
| Mobilności studenckie w celu studiowania z Polski do Państw-Darczyńców(a) |  |  |  |  |  |
| Mobilności studenckie w celu studiowania z Państw-Darczyńców do Polski (b) |  |  |  |  |  |
| **Mobilności studenckie na staże i/lub praktyki, w tym** | …… | …… | …… | …… | …… |
| Mobilności studenckie na staże i/lub praktyki z Polski do Państw-Darczyńców(C) |  |  |  |  |  |
| Mobilności studenckie na staże i/lub praktyki z Państw-Darczyńców do Polski (d) |  |  |  |  |  |
| **Mobilności pracowników w celach dydaktycznych, w tym** | …… | …… | …… | …… | …… |
| Mobilności pracowników w celach dydaktycznych z Polski do Państw-Darczyńców(e) |  |  |  |  |  |
| Mobilności pracowników w celach dydktycznych z Państw-Darczyńców do Polski (f) |  |  |  |  |  |
| **Mobilności pracowników w celach szkoleniowych, w tym:** | …… | …… | …… | …… | …… |
| Mobilności pracowników w celach szkoleniowych z Polski do Państw-Darczyńców(g) |  |  |  |  |  |
| Mobilności pracowników w celach szkoleniowych z Państw-Darczyńców do Polski (h) |  |  |  |  |  |
| **SUMA kolumn:** | *(suma mobilności)* | [wartość] | [wartość] | [wartość] | [wartość] |

**b) Podsumowanie budżetu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoriebudżetowe** | **Kwoty EUR z wniosku** | **Aktualne kwoty w EUR (z tabeli a) Działania-podsumowanie)** |
| Koszty utrzymania | …… |  |
| Koszty na podróż | …… |  |
| Wsparcie językowe | …… |  |
| Wsparcie organizacyjne - instytucja przyjmująca | …… |  |
| Wspracie organizacyjne - instytucja wysyłająca | …… |  |
| Wspracie uczestników ze specjalnymi potrzebami | …… |  |
| **Łącznie przyznane dofinansowanie:** | …… |  |

**5.2. Koszty w raportowanym okresie**

* 1. **Koszty działań (koszty utrzymania + podróż)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ działania | Liczba uczestników | Łączna kwota wypłacona uczestnikom [EUR]  | Łączna kwota pozostająca do wypłaty uczestnikom[EUR]  | Ogółem kwota umów zawartych z uczestnikami [EUR] |
| **Studia (Studies)** |  |  |  | =Łaczna kwota wypałcona uczestnikom + łączna kwota pozostająca do wypłaty |
| **Staże/praktyki (Internships)** |  |  |  | =Łaczna kwota wypałcona uczestnikom + łączna kwota pozostająca do wypłaty |
| **Mobilność kadry (Staff mobility)** |  |  |  | =Łaczna kwota wypałcona uczestnikom + łączna kwota pozostająca do wypłaty |
| **Łącznie koszty działań** | **Suma kolumny** | **Suma kolumny** | **Suma kolumny** | **Suma kolumny** |
| * 1. **Koszty w kategorii wsparcie językowe (TAK – wpisać w tabele/NIE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ działania | Liczba uczestników objętych wsparciem | Stawka [EUR]  | Koszty wsparcia językowego [EUR] |
| **Studia (Studies)** |  | 150 | = Liczba uczestników objętych wsparciem \* Stawka |
| **Staże/praktyki (Internships)** |  | 150 | = Liczba uczestników objętych wsparciem \* Stawka |
| **Mobilność kadry (Staff mobility)** |  | 150 | = Liczba uczestników objętych wsparciem \* Stawka |
| **Łącznie koszty wsparcia językowego**  | **Suma kolumny** |  | **Suma kolumny** |

* 1. **Koszty poniesione w kategorii wsparcie organizacyjne:**
 |
| **Wsparcie organizacyjne w projekcie**  | Liczba mobilności (z)reazlizowanych na dzień złożenia raportu | Należna kwota OS na (z)realizowana liczbę mobilności |
| **Koszty organizacyjne – instytucja przyjmująca**  |  | = Liczba mobilności (z)reazliowanych na dzień złożenia raportu\*200EUR |
| **Koszty organizacyjne - instytucja wysyłająca** |  | = Liczba mobilności (z)reazliowanych na dzień złożenia raportu\*150EUR |

* 1. **Podsumowanie kosztów poniesionych w okresie sprawozdawczym**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie budżetowe** | **Łączna kwota EUR** |
| Koszty utrzymania i podróż | …… |
| Wsparcie językowe | …… |
| Wsparcie organizacyjne - instytucja przyjmująca | …… |
| Wspracie organizacyjne - instytucja wysyłająca | …… |
| Wspracie uczestników ze specjalnymi potrzebami | …… |
| Łącznie: | …… |

**5.3. Wydatki kwalifikowalne**

**Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych w danym okresie:** …

**5.4. Podsumowanie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przyznane dofinansowanie zgodnie z umową finansową** |  |
| **Wysokość otrzymanych płatności zaliczkowych:** … |  |
|  |  |
| **Wysokość poniesionych kosztów w raportowanym okresie:** |  |
| **% wydatkowania przekazanego dofinansowania: …** | **xxx,xx %** |
| **Kwota kolejnej płatności zaliczkowej wnioskowana przez Beneficjenta: …** |  |