

Karta Oceny Merytorycznej
Intensywne Szkolenia
 Komponent I - Profesjonalny rozwój kadry
 Program Edukacja

Numer wniosku:
Nazwa instytucji wnioskującej:
Tytuł projektu:

I. Ocena merytoryczna wniosku

Uwagi dotyczące punktacji: Każde kryterium zostanie ocenione zgodnie z przedstawioną skalą szczegółową. Wniosek może otrzymać maksymalnie **110 punktów** - 100 punktów za ocenę merytoryczną i dodatkowo 10 punktów, w ramach kryterium promującego. Wnioski, które otrzymają min. **60 pkt.** (60%) przy ocenie merytorycznej spełnią kryteria merytoryczne i zostaną zarekomendowane do dofinansowania.

Punktacja szczegółowa dla skali 0-10

- 10-8 pkt.** – wniosek w bardzo dobrym stopniu odnosi się do ocenianego zagadnienia;
- 7-4 pkt.** – wniosek w dobrym stopniu odnosi się do opisywanego zagadnienia;
- 3-1 pkt.** – wniosek w wystarczającym stopniu odnosi się do opisywanego zagadnienia;
- 0 pkt.** – wniosek nie odnosi się do ocenianego zagadnienia.

Punktacja szczegółowa dla skali 0-5

- 5 pkt.** – wniosek w bardzo dobrym stopniu odnosi się do ocenianego zagadnienia;
- 4-3 pkt.** – wniosek w dobrym stopniu odnosi się do opisywanego zagadnienia;
- 2-1 pkt.** – wniosek w wystarczającym stopniu odnosi się do opisywanego zagadnienia;
- 0 pkt.** – wniosek nie odnosi się do ocenianego zagadnienia

ZAKRES OCENY	Punkty	
1. Cel i uzasadnienie przeprowadzenia szkolenia (0-30 pkt.)	/30	
<i>Oceniane elementy:</i>		
1.1 Cel szkolenia jest zgodny z celami Programu Edukacja.		/5
1.2 Cel szkolenia jest jasno opisany, realistyczny.		/5
1.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.		/5
1.4 Projekt obejmuje zagadnienia priorytetowe dla Programu Edukacja.		/5
1.5 Uzasadnienie wyboru obszaru tematycznego intensywnego szkolenia zostało zawarte w treści wniosku.		/5
1.6 Uzasadniono potrzebę przeprowadzenia szkolenia pod kątem uczestników indywidualnych, ich organizacji i innych podmiotów.		/5
UWAGA – projekt, który nie wpisuje się w cele Program Edukacja(1.1) lub nie jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn (1.3) zostaje odrzucony na tym etapie oceny merytorycznej – otrzymuje 0 punktów i nie podlega dalszej ocenie.		

Komentarz:		
2. Jakość metodologii i programu szkolenia (0-30 pkt.)		
<i>Oceniane elementy:</i>		
2.1 Wnioskodawca przedstawił szczegółowy i realistyczny program szkolenia.		/10
2.2 Metodologia szkolenia, długość i rodzaj zajęć zostały dopasowane do celów szkolenia i potrzeb uczestników.		/10
2.3 Liczba uczestników i trenerów jest odpowiednia do zaproponowanej formy zajęć.		/5
2.4 Program zawiera takie elementy jak: działania przygotowujące przed szkoleniem i ocenę osiągnięć uczestników.		/5
Komentarz:		/30
3. Ocena kompetencji trenerów/ekspertów prowadzących szkolenie (0-10 pkt.)		
<i>Oceniane elementy:</i>		
3.1 Adekwatność opisanego profilu i kompetencji trenerów/ekspertów do celów szkolenia.		/10
Komentarz:		/10
4. Wpływ projektu (0-20 pkt.)		
<i>Oceniane elementy:</i>		
4.1 Opis bezpośredniego wpływu szkolenia na uczestników szkolenia, m.in. podniesienie kompetencji, wykorzystanie uzyskanej wiedzy i kompetencji w pracy (działalności).		/10
4.2 Wpływ projektu na instytucje uczestniczące w projekcie.		/5
4.3 Zaplanowano działania promocyjne i upowszechniające projekt, w tym uwzględniono możliwości bezpłatnego udostępniania wykorzystanych materiałów szkoleniowych na podstawie licencji otwartych.		/5
Komentarz:		/20
5. Zarządzanie ryzykiem (0-10)		/10
<i>Oceniane elementy:</i>		

5.1 Opisano sposób rozwiązywania trudności w trakcie realizacji projektu, zdefiniowano potencjalne zagrożenia/trudności oraz odpowiednie środki zaradcze	/10	
Komentarz:		
W sumie OCENA MERYTORYCZNA (0-100 pkt.)		/100
6. Kryteria promujące (0-10)		10
<i>Oceniane elementy:</i>		
6.1 We wniosku opisano i uzasadniono uwzględnienie w zakresie szkolenia obszaru tematycznego „child welfare education”.	/10	
6.2		
Komentarz:		
RAZEM PUNKTÓW (0-110 pkt.)		/110
Zalecenia do części finansowej: zmiana liczby uczestników, trenerów, dni szkolenia.		
Podsumowanie (do przesłania Wnioskodawcy):		

II. Budżet i harmonogram szkolenia

Data rozpoczęcia szkolenia:		Data zakończenia szkolenia:	
Liczba uczestników:	Liczba trenerów		Liczba dni szkolenia:

Kategoria budżetowa		Kwota wnioskowana (EUR)	Kwota rekomendowana przez Operatora (EUR)
1	Koszty podróży	[z wniosku]	
2	Koszty utrzymania trenera	[z wniosku]	
3	Koszty osobowe	[z wniosku]	
4	Wsparcie organizacyjne	[z wniosku]	
5	Koszty dodatkowe związane ze specjalnymi potrzebami	[z wniosku]	
Łączna kwota wnioskowana:		[suma z wniosku]	[suma]
Komentarz			

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 271 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1) nie jestem wnioskodawcą ani nie przygotowywałem dokumentacji projektowej;
- 2) nie łączył mnie lub nie łączy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie byłem lub nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą/ partnerem/ partnerami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/partnera;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia o naborze nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny projektu i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie w formie pisemnego wniosku o wyłączenie z procedury oceny.

Data

Podpis ewaluatora