

Komponent IV (Component IV)
PROGRAM EDUKACJA ('EDUCATION' PROGRAMME)

Numer dokumentu: **EOG/19/K4/W/xxxx**

Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach oraz we wszelkich formach (z wyłączeniem VET i zawodowego kształcenia ustawicznego) (Institutional cooperation for enhancement of quality and relevance of education at all levels and forms [excluding VET and vocational continuing education])

- Opracowanie lub uaktualnienie oferty kształcenia na różnych poziomach edukacji (z wyłączeniem VET) (Development and updating of the education offer at various levels [excluding VET])
- Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, organizacja wspólnych inicjatyw z partnerami z Państw-Darczyńców (Exchange of experiences and good practice, organisation of joint initiatives with Donor State partners)
- Opracowanie lub uaktualnienie lokalnych/regionalnych/krajowych strategii w zakresie edukacji i szkoleń w zakresie uwzględnienia edukacji w rozwoju regionu. (Development or updating of local/regional/national strategies in the scope of education and training and including education in regional development)

CZĘŚĆ I: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (Part I. Applicant identification data)

Nazwa Wnioskodawcy (Applicant name)		
Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim (Applicant name in English)		
NIP		
Ulica (Street)	Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)	
Kod pocztowy (ZIP code)	Miejscowość (City/Town)	
Województwo (Voivodeship)	Kraj (Country)	
E-mail	Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)
Numer Karty Erasmusa dla uczelni wyższych (ECHE No.)		
Typ instytucji (Institution type)		
Rodzaj instytucji (Institution type)		

Przedstawiciel prawny (Legal representative)

Tytuł (Title)	Imię Nazwisko (Name)	
Stanowisko (Position)		
Telefon (Phone no.)	E-mail	



Organ prowadzący (Leading authority)

<input type="checkbox"/> ten sam, co Wnioskodawca (the same as Applicant)		
Nazwa organu (Authority name)		
Nazwa organu w języku angielskim (Authority name in English)		
NIP		
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)
Kod pocztowy (ZIP code)		Miejscowość (City/Town)
Województwo (Voivodeship)		Kraj (Country)
E-mail	Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)

Osoba kontaktowa (Contact person)

Tytuł (Title)	Imię Nazwisko (Name)	Instytucja (Institution)
E-mail	Telefon (Phone no.)	

Działalność wnioskodawcy

Prosimy krótko przedstawić organizację (np. typ, zakres pracy, obszary działania) i opisać działania i doświadczenia organizacji w obszarach związanych z projektem. Jakie umiejętności i/lub wiedzę specjalistyczną posiadają kluczowe osoby zaangażowane w projekt?

Applicant's activity

Please present the organization shortly (e.g. work type and scope, areas of activity) and describe actions and experience in the areas related to the project. What skills and / or expertise do key people involved in the project have?



CZĘŚĆ II. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu (PART II. Project identification data and summary)

Tytuł Projektu (Project title)	Tytuł Projektu w języku angielskim (Project title in English)
Data rozpoczęcia projektu (Project start date)	Data zakończenia projektu (Project end date)
Łączny czas realizacji projektu (w miesiącach) (Total duration of the project – in months)	

Streszczenie projektu

Prosimy o jasny i precyzyjny opis, w którym należy uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele i uzasadnienie projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długoterminowe. Jeśli projekt zostanie zatwierdzony do realizacji, podany opis zostanie upubliczniony.

Project summary

We ask for a clear and precise description in which at least the following issues should be considered: information about the project; objectives and justification of the project; number and profile of participants; description of activities; methodology used in the implementation of the project; a brief description of the expected results and impact of the project, as well as potential long-term benefits. If the project is approved for implementation, the description will be made public.

0221647FBDC0E08E58CD33C0CA2A5E

EOG/19/K4/W/XXXX



CZĘŚĆ III. Instytucje uczestniczące (PART III. Participating institutions)

<input type="checkbox"/> Partner (Partner)		
Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)		
Nazwa instytucji w języku angielskim (Institution name in English)		
Ulica (Street)	Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)	Kod pocztowy (ZIP code)
Miejscowość (City/Town)	Region (Region)	Kraj (Country)
Czy instytucja będzie zaangażowana w zarządzanie projektem? (Will the institution be engaged in the project management?)		
Numer Karty Erasmusa dla uczelni wyższych (ECHE No.)		
E-mail	Telefon (Phone no.)	Strona www (Website)
Typ instytucji (Institution type)		
Rodzaj instytucji (institution type)		
Sposób pozyskania instytucji		

Prosimy krótko przedstawić instytucję (np. typ, zakres pracy, obszary działania) i opisać działania i doświadczenia organizacji partnerskiej w obszarach związanych z projektem. Jakie umiejętności i/lub wiedzę specjalistyczną posiadają kluczowe osoby zaangażowane w projekt?

Please present the institution shortly (e.g. work type and scope, areas of activity) and describe actions and experience in the areas related to the project. What skills and / or expertise do key people involved in the project have?

Uzasadnienie wyboru instytucji uczestniczących

Justification for the selection of participating institutions



CZĘŚĆ IV. Opis Projektu (PART IV. Project description)

1. Obszar priorytetowy (Priority area)

Proszę wybrać z listy obszarów priorytetowych lub dopisać inny obszar tematyczny i krótko uzasadnić wybór. Możliwy wybór więcej niż jednego obszaru.

Please select from the priority areas list or add another thematic area and justify the choice briefly. Possible selection of more than one area.

<input type="checkbox"/> Rozwijanie edukacji sprzyjającej włączeniu społecznemu (inclusive education)
<input type="checkbox"/> Zarządzanie w sektorze edukacji (governance in the education sector)
<input type="checkbox"/> Rozwój kultury jakości w sektorze edukacji, w tym wewnętrznych systemów zapewniania jakości (development of quality culture in the education sector, including the development of internal quality assurance systems)
<input type="checkbox"/> Rozwój i promocja sektora VET, z uwzględnieniem m.in. dualnego systemu nauczania oraz współpraca instytucji kształcenia zawodowego z pracodawcami (development and promotion of the VET sector, including dual education system and cooperation between vocational education and training institutions and employers)
<input type="checkbox"/> Rozwój poradnictwa zawodowego (development of career guidance)
<input type="checkbox"/> Edukacja dotycząca systemu opieki społecznej nad dziećmi – „child welfare education” (Child welfare education)
<input type="checkbox"/> Inne – proszę opisać jakie (Other – please describe)

Uzasadnienie

Justifications

2. Cele projektu

Prosimy opisać kontekst i cele projektu; opisać powiązanie z celami Programu Edukacja oraz wybranymi obszarami tematycznymi; opisać na czym polega innowacyjny charakter projektu; wyjaśnić, w jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji uzgodnionych między partnerami celów; opisać grupy odbiorców końcowych, do których będą skierowane planowane rezultaty projektu.

Project objectives

Please describe the context and objectives of the project; describe the relation to the objectives of the 'Education' Programme and selected thematic areas; describe the innovative nature of the project; explain how the project contributes to the implementation of objectives agreed between the partners; describe the target groups to whom the planned project results will be addressed.

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Prosimy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w odniesieniu do obszaru tematycznego projektu oraz wyjaśnić przesłanki i rzeczywiste potrzeby uczestniczących instytucji, na które odpowiada projekt (obecna sytuacja, wcześniejsze działania w tym zakresie lub prace przygotowawcze, wyniki przeprowadzonych analiz potrzeb itd.).

Justification of the need to implement the project

Please justify the need for the project implementation in relation to its thematic area and explain the reasons and actual needs of participating institutions that the project meets (current situation, previous activities in this area or preparatory work, results of performed needs analyzes, etc.).



4. Opis projektu

Prosimy opisać koncepcję projektu, planowane działania wraz z informacją, które instytucje i w jakim zakresie będą wnie zaangażowane (bez szczegółowego harmonogramu i podziału pracy – ten znajduje się w kolejnym punkcie). Należy również wskazać, jak działania te przyczynia się do osiągnięcia celów projektu i wypracowania rezultatów. Jeśli projekt obejmuje działanie b, prosimy wskazać uczestników wymian (liczba i profil), sposób rekrutacji i organizacji oraz wstępny program.

Project description

Please describe the concept of the project, planned activities along with information on which institutions and to what extent will be involved (without a detailed schedule and division of work - this is in the next section). It should also be indicated how these activities contribute to achievement of the project's objectives and to the elaboration of results. If the project includes activity b, please indicate the participants of the exchanges (number and profile), the way of recruitment and organization method, as well as program draft.

5. Harmonogram planowanych działań (Schedule of planned activities)

Proszę opisać wg kolejności poszczególne fazy związane z realizacją projektu.
Please describe in order each phase related to the implementation of the project.

Termin (od-do) (Time range [from – to])	Działanie (opis i typ poszczególnych zadań, sposób ich realizacji, podział zadań pomiędzy partnerami, instytucję wiodącą i uczestniczące w zadaniu).	Activity (description and type of each task, implementation method, division of tasks between partners, leading institution and the ones participating in the task)
Termin (od-do) (Time range [from – to])		

6. Zarządzanie projektem

Proszę opisać sposób zarządzania projektem, koordynacji działań projektu, współpracy i komunikacji między partnerami, podział zadań zespołu projektowego. Jak często planowane są spotkania projektowe, kto będzie brał w nich udział, gdzie będą się odbywały oraz jaki będzie ich cel? W jaki sposób zadania i obowiązki zostaną podzielone między partnerów?

Project management

Please describe project management method, coordination of project activities, cooperation and communication between partners, division of work within project team. How often are projects meetings planned to take place, who will participate in them, where they will be held and what will be their purpose? How will tasks and responsibilities be divided between partners?



7. Rezultaty pracy intelektualnej (Intellectual outputs)

Prosimy opisać planowane rezultaty projektu (program nauczania (nowe lub uaktualnione), podręcznik, i strategie rozwoju, nowe metody nauczania/ szkolenia, studia/ analizy, publikacje itp.). Informacje te pozwolą na określenie i ocenę zasadności przypisanych kosztów we właściwej sekcji budżetu. Wypełnienie tej sekcji jest nieobowiązkowe dla projektów, które realizują wyłącznie działanie b – koszty opracowania rezultatów są w nim niekwalifikowalne. Jeśli wybrano również dowolne inne działanie, część tę należy wypełnić.

Please describe the planned project results (curriculum [new or updated], textbook, strategies for the development, new teaching/training methods, studies / analyzes, publications, etc.). This information will allow to determine and assess the appropriateness of the costs assigned in the appropriate section of the budget. Filling this section is optional for projects that only implement activity b - the cost of developing outputs is ineligible in that case. However, if any other activity is also selected, this part should be completed.

Numer rezultatu(Output no.)			
Nazwa rezultatu	Output name		
Typ rezultatu	Output type		
Opis rezultatu, w tym: elementy innowacji, spodziewany wpływ i możliwość szerszego wykorzystania			
Output description, including innovative elements, expected impact and possibility of wider use			
Prosimy o opisanie podziału pracy, czynności/zadań prowadzących do powstania rezultatu pracy intelektualnej oraz zastosowanej metodologii.			
Please describe division of work, activities / tasks leading to Intellectual output development and methodology used.			
Data rozpoczęcia (miesiąc)	Data zakończenia (miesiąc)	Start date (month)	End date (month)
Języki (Languages)	Środek/środki przekazu		Media
Instytucja kierująca działaniem (Institution coordinating the activity)			
Instytucje uczestniczące (Participating institutions)			

8. Oczekiwany wpływ projektu oraz zapewnienie trwałości

Jaki jest przewidywany wpływ projektu na uczestników, organizacje uczestniczące w projekcie, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy? Prosimy opisać przewidywany wpływ projektu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym.

Jakie działania i rezultaty będą kontynuowane lub podtrzymane po zakończeniu projektu? W jaki sposób zostaną zapewnione zasoby gwarantujące ich trwałość? Czy uwzględniono możliwości bezpłatnego udostępniania i wykorzystania rezultatów na podstawie licencji otwartych.



Expected impact and ensuring sustainability

What is the expected impact of the project on participants, participating organizations, target groups and other relevant stakeholders? Please describe the expected impact on the local, regional, national, European and / or international level.

What actions and results will be continued or maintained after the completion of the project? How will resources be provided to ensure sustainability? Do you consider possibility of free sharing and use of results under open licenses.

Wydarzenie (Event)

Numer wydarzenia (Event no.)		
Nazwa wydarzenia		
Event name		
Kraj, w którym będzie się odbywać wydarzenie (Country of the event)		
Opis i uzasadnienie wydarzenia		
Event description and justification		
Liczba bezpośrednich uczestników (Number of direct participants)	Profil uczestników	Type of participants
Data rozpoczęcia(Start date)	Data zakończenia(End date)	
Rezultat, którego dotyczy wydarzenie (jeśli dotyczy)	Intellectual output the event refers to (if applicable)	Organizacja kierująca działaniem (Organization coordinating the activity)

Instytucje uczestniczące (Participating institutions)

9. Upowszechnianie projektu

Prosimy opisać plan upowszechniania projektu (plan komunikacji) zawierający między innymi opis kanałów komunikacji, planowanych działań, w tym co najmniej 2 wydarzenia upowszechniające, opis adresatów na poziomie lokalnym/regionalnym/krajowymi i uzasadnić swój wybór i spodziewany zasięg. Zakres działań powinien być zgodne z wymaganiami z przewodnika dla wnioskodawcy.

Project dissemination

Please describe the plan for project dissemination (communication plan) containing, inter alia, a description of communication channels, planned activities, including at least 2 dissemination events, a description of target groups at local / regional / national level and justification of your choice, as well as expected coverage. The scope of activities should be in line with the requirements of the Guide for applicants.



10. Monitoring i ewaluacja

Prosimy opisać działania jakie zostaną podjęte w celu monitorowania i oceny postępów w realizacji projektu. W jaki sposób (metody, narzędzia) przeprowadzą Państwo ewaluację tego, czy cele projektu zostały osiągnięte, a przewidywane oddziaływanie projektu miało miejsce? Prosimy opisać ewaluację na poziomie uczestników i projektu. Można uwzględnić zarówno wewnętrzne jak i zewnętrzne formy oceny. Prosimy również o opisanie, w jaki sposób, kiedy i przez kogo wyniki ewaluacji będą wykorzystywane.

Monitoring and evaluation

Please describe activities to be taken to monitor and assess progress in project implementation. How (methods, tools) will you evaluate whether the project's objectives were achieved and the expected impact of the project took place? Please describe the evaluation at the level of participants and the project. Both internal and external forms of assessment can be taken into account. Please describe also how, when and by whom the evaluation results will be used.

0221647FBDC0E08E9E8CD33C0CAA2A5E

EOG/19/K4/W/XXXX



CZĘŚĆ V. Cele i wskaźniki (PART V. Objectives and Indicators)

(zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy w sprawie Programu)
(in line with Annex 1 to the Programme Agreement)

Cel główny (General objective)	Wzmocniony kapitał ludzki i baza wiedzy (Enhanced human capital and knowledge base)
--------------------------------	---

Lp.	Outcomes	Wskaźnik	Wart. pocz.	Wart. doc.	Źródło weryfikacji	(Source of verification)
.						

Lp.	Outputs	Wskaźnik/Format	Wart. pocz.	Wart. doc.	Źródło weryfikacji	(Source of verification)
.						

Uczestnicy projektu objęci działaniami (osoby wyjeżdżające w ramach projektu, bezpośrednio uczestniczące w działaniach i wydarzeniach projektowych).

(Project participants involved in the activities [mobility participants directly involved in project activities and events])

Płeć (Sex)	
Mężczyzna (Male)	
Kobieta (Female)	
Poziom wykształcenia (Education level)	
podstawowe (primary)	
gimnazjalne (lower secondary)	
zasadnicze zawodowe (secondary vocations)	
zasadnicze branżowe (secondary industry)	
średnie branżowe (upper secondary industry)	
średnie (secondary)	
wyższe (higher)	
Uczestnicy (Participants)	
Osoby uczące się (Learners)	
Kadra zarządzająca (Management staff)	
Pozostali pracownicy (Other staff)	
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (Participants with special needs)	

CZĘŚĆ VI. Zagadnienia horyzontalne (PART VI. Cross-cutting aspects)

Zagadnienie (Area)	Tak/Nie (Yes/No)	Uzasadnienie (Justification)
--------------------	------------------	------------------------------

Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. (Equal opportunities and non-discrimination, including accessibility for people with disabilities).	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Równe traktowanie kobiet i mężczyzn w edukacji i szkoleniu. (Equal opportunities for women and men in education and training)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zasada dobrego rządzenia (Good governance)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN



Zrównoważony rozwój - aspekt społeczny (Sustainable development - social dimension)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zrównoważony rozwój - aspekt ekonomiczny (Sustainable development – economic dimension)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zrównoważony rozwój - aspekt środowiskowy (Sustainable development - environmental dimension)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN



CZĘŚĆ VII. Zarządzanie ryzykiem

Proszę opisać w jaki sposób zapewnione będzie zapobieganie i rozwiązywanie trudności, które mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu.

PL

Risk management

Please describe how preventing and solving difficulties that may occur during the project implementation will be ensured.

EN

Ryzyko (Risk)	Prawdopodobieństwo (Likelihood)	Oddziaływanie (Impact)	Planowane środki zaradcze (Planned preventive measures)
PL			PL
EN			EN

CZĘŚĆ VIII. Konsultanci zaangażowani w przygotowanie wniosku aplikacyjnego (PART VIII. Consultants involved in the preparation of the application)

Czy w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego brali udział konsultanci zewnętrzni?					
Have the external consultants been involved in the preparation of the application?					
Jeśli konsultanci zewnętrzni brali udział w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego proszę uzupełnić poniższą tabelę.					
If external consultants have been involved in the preparation of the application, please complete the table below.					
Lp(No.)	Imię(Name)	Nazwisko (Surname)	Nazwa firmy (Company name)	Zakres zaangażowania w przygotowanie wniosku	Scope of involvement in the preparation of the application

0221647FBDC0E06E9E8CD33C0CAA2A5E

EOG/19/K4/W/XXXX



Budżet (Budget)

Spotkania projektowe (Project Meetings)

Ilość planowanych spotkań projektowych: (Number of project meetings)	
--	--

Informacje o spotkaniu: (Information about the meeting:)

Spotkanie nr (Meeting no.)	Instytucja przyjmująca (Host institution)	Czas trwania - dni (Meeting duration – in days)
Krótki opis spotkania		Short meeting description

Instytucje uczestniczące: (Participating institutions:)

Spotkanie nr (Meeting no.)	Instytucja przyjmująca (Host institution)	Czas trwania - dni (Meeting duration – in days)	Instytucja uczestnicząca (Participating institution)
Liczba uczestników z instytucji (Number of participants from the institution)		w tym uczestnicy wymagający przygotowania językowego (including participants who require linguistic support)	

Podróż uczestników (Participants' travel)

Lp.	Ilość uczestników (Number of participants)	Koszt podróży na uczestnika (Travel cost per participant)	Czas trwania podróży (w dniach) (Duration of travel [in days])

Podsumowanie kosztów (Costs' summary)

Utrzymanie (Subsistence)	Przygotowanie językowe (Linguistic support)	Podróż (Travel)
--------------------------	---	-----------------

Podsumowanie kosztów spotkań (Meetings costs' summary)

Utrzymanie (Subsistence)	Przygotowanie językowe (Linguistic support)	Podróż (Travel)
--------------------------	---	-----------------

Rezultaty pracy intelektualnej – RPI (Intellectual outputs - IO)

Ilość planowanych RPI: (Number of planned IOs)	
--	--

Informacje o RPI: (Information about IO:)

RPI nr (IO no.)	Nazwa rezultatu (Output name)	Dni robocze potrzebne do opracowania RPI (Working days needed for IO development)	Liczba pracowników pracujących nad RPI (Number of staff working on IO)	
			z Polski (from Poland)	z Państw-Darczyńców (from Donor States)
	s			

Szczegóły zaangażowania: (Engagement details:)



RPI nr (IO no.)	(Institution)	Liczba zaangażowanych pracowników instytucji (Number of institution staff engaged)	Liczba dni roboczych potrzebnych pracownikom do opracowania RPI (Working days staff needs for IO development)

Podsumowanie kosztów opracowania RPI (IOs development costs' summary)

Koszty osobowe (Staff cost)

Zarządzanie projektem (Project management)

Czas trwania projektu - w miesiącach (Project duration [in months])	
Całkowity koszt zarządzania projektem (Total Project Management cost)	

Wydarzenia projektowe finansowane z przyznanych środków (Project events financed from the grant)

Czy jest to wydarzenie kulturalne o charakterze edukacyjnym (Is it a cultural event of educational nature)	Numer wydarzenia - zgodny z Częścią IV, pkt. 9 (Event number - in line with part IV, pt. 9)	Całkowita liczba uczestników wydarzenia (Total number of event attendees)	Koszt wydarzenia (Cost of event)

Mobilności związane z uczeniem się i szkoleniem (Learning and training mobilities)

Ilość planowanych mobilności: (Number of mobilities)	
--	--

Informacje o spotkaniu: (Information about the meeting:)

Mobilność nr (Mobility no.)	przyjmująca (Host institution)	Czas trwania - dni (Duration – in days)	Krótki opis mobilności	Short mobility description

Instytucje uczestniczące: (Participating institutions:)

Mobilność nr (Mobility no.)	przyjmująca (Host institution)	Czas trwania - dni (Meeting duration – in days)	Instytucja uczestnicząca (Participating institution)
Liczba uczestników z instytucji (Number of participants from the institution)			
Typ uczestników (Participants type)			
Rodzaj Mobilności (Mobility type)			

Podróż uczestników (Participants' travel)



Lp.	Ilość uczestników (Number of participants)	Koszt podróży na uczestnika (Travel cost per participant)	Czas trwania podróży (w dniach) (Duration of travel [in days])

Podsumowanie kosztów mobilności (Mobilities costs' summary)

Utrzymanie(Subsistence)	Podróż (Travel)
-------------------------	-----------------

Koszty uczestników ze specjalnymi potrzebami (Costs of the participants with the special needs)

Opis i uzasadnienie kosztu		(Cost description and justification)		
PL		EN		
Czy koszt dot. udziału osoby towarzyszącej? (Is it a cost of the accompanying person?)				
Kwota w EUR: (Amount – in EUR:)				
Czas trwania - dni (Duration - days)	Koszt podróży (Travel cost)	Typ osoby towarzyszącej (Accompanying person type)	Kierunek(Direction)	Koszt Suma

Koszty nadzwyczajne (jeśli dotyczy) - max 20% Exceptional costs (if applicable) - max 20% of the total amount

Koszt	Cost	Potrzebna kwota (Amount needed)	Opis wraz z uzasadnieniem	Description and justification

Podsumowanie budżetu (Budget summary)

Czy aplikujący jest organizacją pozarządową (NGO) Is the applicant a NGO?	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No
Wartość kwalifikowalna projektu EUR (Eligible amount in EUR)	0 EUR
Wartość dofinansowania EUR (Co-financing amount in EUR)	0 EUR
% dofinansowania (% of co-financing)	0 %

0221647FB0CE08E9E80D33C0CA2A5E

EOG/19/K4/W/XXXX

