

Komponent I (Component I)
PROGRAM EDUKACJA ('EDUCATION' PROGRAMME)
Intensywne szkolenia (Intensive trainings)

Numer dokumentu: **EOG/19/K1/D2/W/xxxx**

**Profesjonalny rozwój kadry
(Professional Development of Staff)**

- Profesjonalny rozwój kadr (Professional Development of Staff)
 Intensywne szkolenia (Intensive trainings)

**CZĘŚĆ I: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
(Part I. Applicant identification data)**

Nazwa Wnioskodawcy (Applicant name)		
Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim (Applicant name in English)		
NIP		
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)
Kod pocztowy (ZIP code)		Miejscowość (City/Town)
Województwo (Voivodeship)		Kraj (Country)
E-mail	Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)
Numer Karty Erasmusa dla uczelni wyższych (jeśli dotyczy) (ECHE No. – if applicable)		
Typ instytucji (Institution type)		
Rodzaj instytucji (Institution type)		

Przedstawiciel prawny (Legal representative)

Tytuł (Title)	Imię Nazwisko (Name)	
Stanowisko (Position)		
Telefon (Phone no.)		E-mail

73CC5E6B02331E9809476860BE738F54

EOG/19/K1/D2/W/xxxx



Organ prowadzący (Leading authority)

<input type="checkbox"/> ten sam, co Wnioskodawca (the same as Applicant)		
Nazwa organu (Authority name)		
Nazwa organu w języku angielskim (Authority name in English)		
NIP		
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)
Kod pocztowy (ZIP code)		Miejscowość (City/Town)
Województwo (Voivodeship)		Kraj (Country)
E-mail	Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)

Osoba kontaktowa (Contact person)

Tytuł (Title)	Imię Nazwisko (Name)	Instytucja (Institution)
E-mail	Telefon (Phone no.)	

73CC5E6B02331E9805476860BE738F54

EOG/19/K1/D2/W/xxxx



CZĘŚĆ II. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu (PART II. Project identification data and summary)

Tytuł Projektu (Project title)	Tytuł Projektu w języku angielskim (Project title in English)
Data rozpoczęcia projektu (Project start date)	Data zakończenia projektu (Project end date)
Łączny czas realizacji projektu (w miesiącach) (Total duration of the project – in months)	

Streszczenie projektu (PL)

Prosimy przedstawić krótki opis planowanego projektu. (max. 1000 ilość znaków)

Project summary

Brief description of the training: objective, thematic scope, methodology, participants, competences of the trainer, benefits for the participants, applicant and other target groups.

Opis wnioskodawcy i uczestników szkolenia

Krótki opis działalności instytucji wnioskodawcy. Opis uczestników- profil zawodowy, kompetencje i doświadczenie, uzasadnienie udziału w szkoleniu Sposób w jaki zostanie przeprowadzona rekrutacja uczestników. Czy uczestnikami będą osoby ze specjalnymi potrzebami, jeśli tak, w jaki sposób będzie zorganizowany ich udział?

Description of the applicant and training participants

Brief description of the applicant's institution's activity Description of participants: professional profile, competences and experience, justification for participation in the training, participants selection procedure. Will there be participants with special needs and, if so, how will their participation be organized?

Profil i kompetencje trenera

Liczba trenerów i opis profilu, kompetencji i doświadczenia w odniesieniu do zrealizowania celów szkolenia.

Profile and competences of the trainer

Number of trainers and a description of their profile, competence and experience in relation to the achievement of the training objectives.

Uczestnicy projektu objęci działaniami (osoby wyjeżdżające w ramach projektu, bezpośrednio uczestniczące w działaniach i wydarzeniach projektowych).

(Project participants involved in the activities [mobility participants directly involved in project activities and events])

Płeć (Sex)	
Mężczyzna (Male)	
Kobieta (Female)	
Poziom wykształcenia (Education level)	
podstawowe (primary)	
gimnazjalne (lower secondary)	
zasadnicze zawodowe (secondary vocations!)	
zasadnicze branżowe (secondary industry)	
średnie branżowe (upper secondary industry)	
średnie (secondary)	
wyższe (higher)	
Uczestnicy (Participants)	
Kadra zarządzająca (Management staff)	
Pozostali pracownicy (Other staff)	
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (Participants with special needs)	



CZĘŚĆ III. Opis Projektu (PART III. Project description)

1. Cele projektu

Opis celów szkolenia pod kątem rozwoju zawodowego uczestników, rozwoju instytucji uczestniczących i innych grup docelowych.

Project objectives

Description of the training objectives in terms of participants' professional development, applicant's institution's and other target groups' development.

2. Obszar priorytetowy (Priority area)

Proszę wybrać z listy obszarów priorytetowych lub dopisać inny obszar tematyczny i krótko uzasadnić wybór. Możliwy wybór więcej niż jednego obszaru.

Please select from the priority areas list or add another thematic area and justify the choice briefly. Possible selection of more than one area.

<input type="checkbox"/> Rozwijanie edukacji sprzyjającej włączeniu społecznemu (inclusive education)
<input type="checkbox"/> Zarządzanie w sektorze edukacji (governance in the education sector)
<input type="checkbox"/> Rozwój kultury jakości w sektorze edukacji, w tym wewnętrznych systemów zapewniania jakości (development of quality culture in the education sector, including the development of internal quality assurance systems)
<input type="checkbox"/> Rozwój i promocja sektora VET, z uwzględnieniem m.in. dualnego systemu nauczania oraz współpraca instytucji kształcenia zawodowego z pracodawcami (development and promotion of the VET sector, including dual education system and cooperation between vocational education and training institutions and employers)
<input type="checkbox"/> Rozwój poradnictwa zawodowego (development of career guidance)
<input type="checkbox"/> Edukacja dotycząca systemu opieki społecznej nad dziećmi – „child welfare education” (Child welfare education)
<input type="checkbox"/> Inne – proszę opisać jakie (Other – please describe)

PL

EN

3. Uzasadnienie realizacji szkolenia

Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu (szkolenia), w odniesieniu do istniejącej sytuacji, strategii rozwoju (o ile istnieje), jak również w odniesieniu do wybranych obszarów tematycznych.

Training justification

Please justify the need of the project implementation (training) in relations to current situation, participants' needs, institutional strategy (if it exists), as well as for the selected priority areas.

73CC5E6B02331E9809476860BE738F54

EOG/19/K1/D2/W/xxxx



4. Opis projektu

Proszę wskazać cele szczegółowe projektu. Proszę opisać przewidziane działania w projekcie: metodologię szkolenia, rodzaj i formę zajęć, przewidziane działania przygotowujące i podsumowujące szkolenie. W jaki sposób będzie mierzony poziom satysfakcji uczestników oraz efekty szkolenia?

Project description

Please indicate the specific objectives of the project. Please describe the planned activities in the project: training methodology, type and form of classes, planned activities preparing and summarizing the training. How will the level of satisfaction of participants and the effects of the training be measured?

5. Harmonogram planowanych działań (Schedule of planned activities)

Proszę opisać wg kolejności poszczególne kroki związane z realizacją projektu, w tym wstępny program szkolenia. (Please describe, in order, the individual steps related to the implementation of the project, including the draft of the training program.)

	Działanie	(Activity)
Termin (np. I, II dzień mobilności) (Term [eg. 1st, 2nd day of mobility])		

6. Oczekiwany wpływ

Opis bezpośredniego wpływu szkolenia na uczestników szkolenia, m.in. podniesienie kompetencji, wykorzystanie uzyskanej wiedzy i umiejętności w pracy (działalności) oraz wpływ projektu na instytucje uczestniczące w projekcie.

Expected impact

Description of the direct impact of training on trainees, including raising competences, using the acquired knowledge and skills at work (activity) and the impact of the project on institutions participating in the project.

7. Upowszechnianie

Proszę opisać działania upowszechniające projekt. Jakie będą grupy docelowe działań upowszechniających? Zakres działań powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Przewodniku dla wnioskodawcy.

Dissemination

Please describe project dissemination activities. What will the target groups of dissemination activities be? The scope of activities should be in line with the requirements set out in the Guide for applicants





CZĘŚĆ IV. Cele i wskaźniki (PART IV. Objectives and Indicators)

(zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy w sprawie Programu)
(in line with Annex 1 to the Programme Agreement)

Cel główny (General objective)	Wzmocniony kapitał ludzki i baza wiedzy (Enhanced human capital and knowledge base)
--------------------------------	---

Lp.	Outcomes	Wskaźnik	Wart. pocz.	Wart. doc.	Źródło weryfikacji	Source of verification
.						

Lp.	Outputs	Wskaźnik/Format	Wart. pocz.	Wart. doc.	Źródło weryfikacji	Source of verification
.						

CZĘŚĆ V. Zagadnienia horyzontalne (PART V. Cross-cutting aspects)

Zagadnienie (Area)	Tak/Nie (Yes/No)	Uzasadnienie (Justification)
--------------------	------------------	------------------------------

Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. (Equal opportunities and non-discrimination, including accessibility for people with disabilities).	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Równe traktowanie kobiet i mężczyzn w edukacji i szkoleniu. (Equal opportunities for women and men in education and training)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zasada dobrego rządzenia (Good governance)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zrównoważony rozwój - aspekt społeczny (Sustainable development - social dimension)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zrównoważony rozwój - aspekt ekonomiczny (Sustainable development – economic dimension)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zrównoważony rozwój - aspekt środowiskowy (Sustainable development - environmental dimension)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN

73CC5E6B02331E9809476860BE738F54

EOG/19/K1/D2/W/xxxx



CZĘŚĆ VI. Zarządzanie ryzykiem

Jakie ewentualne trudności przewidują Państwo, że mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu i jak zamierzają je Państwo przezwyciężyć?

(What possible difficulties that may occur during the project do you foresee and how do you plan to cope with them?)

Ryzyko (Risk)	Prawdopodobieństwo (Likelihood)	Oddziaływanie (Impact)	Planowane środki zaradcze (Planned preventive measures)
PL			PL
EN			EN

CZĘŚĆ VII. Konsultanci zaangażowani w przygotowanie wniosku aplikacyjnego (PART VII. Consultants involved in the preparation of the application)

Czy w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego brali udział konsultanci zewnętrzni?					
Have the external consultants been involved in the preparation of the application?					
Jeśli konsultanci zewnętrzni brali udział w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego proszę uzupełnić poniższą tabelę.					
If external consultants have been involved in the preparation of the application, please complete the table below.					
Lp.(No.)	Imię(Name)	Nazwisko (Surname)	Nazwa firmy (Company name)	Zakres zaangażowania w przygotowanie wniosku	Scope of involvement in the preparation of the application

73CC5E6B02331E9809476860BE738F54

EOG/19/K1/D2/W/xxxx



Budżet (Budget)

Koszty intensywnego szkolenia (Cost of intensive training)

Uczestnicy (Participants)

Liczba uczestników (Number of participants)		Czas trwania szkolenia – w dniach (2-5) (Duration of training - in days [2-5])	
---	--	--	--

Trenerzy (Trainers)

Kraj, w którym pracuje (Country of work)	Kraj, z którego przyjeżdża (Departure [country])	Miejscowość, z której przyjeżdża (Departure [city])	>Miejscowość, do której przyjeżdża (Destination [city])	Koszt podróży (Travel cost)	Czas trwania przygotowania trenera (w dniach – maks. 5) (Duration of trainer's preparation [in days -max 5])	Czas trwania szkolenia prowadzonego przez trenera (dni – maks. 5, bez podróży) (Duration of training led by trainer [in days – max 5, excl. travel])	Czas trwania podróży trenera (dni, maks. 2) (Duration of trainer's travel [in days -max 2])

Podróż uczestników (Participants' travel)

Liczba uczestników (Number of participants)	Koszt podróży na uczestnika (Travel cost per participant)

Podsumowanie kosztów szkolenia (Training costs' summary)

Koszt podróży (Travel cost)	Wynagrodzenie trenerów (Trainers' salary)	Utrzymanie (trenerzy) (Subsistence (trainers))	Wsparcie organizacyjne (Organisational support)
-----------------------------	---	--	---

Koszty uczestników ze specjalnymi potrzebami (Costs of the participants with the special needs)

Opis i uzasadnienie kosztu (Cost description and justification)		
PL	EN	
Czy koszt dot. udziału osoby towarzyszącej? (Is it a cost of the accompanying person?)		
Kwota w EUR: (Amount – in EUR:)		
Osoba towarzysząca: (Accompanying person to:)		
Czas trwania - dni (Duration - days)	Koszt podróży (Travel cost)	Koszt Suma

CZĘŚĆ VIII. BUDŻET PROJEKTU (PART VIII. Project budget)



czy aplikujący jest organizacją pozarządową (NGO) Is the applicant a NGO?	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No
Wartość kwalifikowalna projektu EUR (Eligible amount in EUR)	0 EUR
Wartość dofinansowania EUR (Co-financing amount in EUR)	EUR
% dofinansowania (% of co-financing)	0 %

73CC5E6B02331E9809476860BE738F54

EOG/19/K1/D2/W/xxxx

