**Raport KOŃCOWY do Umowy ws. realizacji projektu nr …**  
**za okres od** … **do** …  
**Program Edukacja**

**Komponent 3/4**

Numer dokumentu:

1. **IDENTYFIKACJA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu**: |  |
| **Nazwa Beneficjenta**: |  |

Ostateczny termin przesłania *Raportu końcowego* to:…

**Prawny przedstawiciel Beneficjenta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pan/Pani | Imię | | Nazwisko |
| Stanowisko służbowe | | Tytuł naukowy (jeśli dotyczy) | |
|  | | | |

**Osoba kontaktowa Beneficjenta (odpowiedzialna za przygotowanie raportu)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pan/Pani | Imię | | | Nazwisko |
| Stanowisko służbowe | | | Tytuł naukowy (jeśli dotyczy) | |
| Adres email | | Telefon | | |

**Partner projektu – jeśli dotyczy (prosimy o uaktualnienie danych):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa instytucji w języku ojczystym |  | |
| Nazwa instytucji w języku angielskim |  | |
| Ulica |  | Nr domu/lokalu |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Kraj [lista] |
| Typ instytucji | ⭘ Niepubliczna ⭘ Publiczna | |
| Rodzaj instytucji | lista rozwijana | |
| Region | Kraj | Strona www |
| Osoba kontaktowa (imię i nazwisko): | Stanowisko |  |
| E-mail osoby kontaktowej | Telefon |  |

Jaki był poziom zaangażowania partnera/ów z Państw-Darczyńców?

* uczestnictwo w wydarzeniach projektowych
* prezentacja lub wkład merytoryczny w wydarzenia
* wsparcie w realizacji projektu (np. prowadzenie szkolenia)
* uczestnictwo w pracach nad znalezieniem rozwiązań wspólnych wyzwań w projekcie
* inne, jakie?

**Uczestnicy projektu objęci działaniami (uczestnicy mobilności, szkoleń i innych działań w trakcie realizacji projektu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Płeć |  | Liczba planowanych uczestników | Liczba faktycznych uczestników |
| Kobieta |  |  |
| Mężczyzna |  |  |
| Poziom wykształcenia | podstawowe |  |  |
| gimnazjalne |  |  |
| zasadnicze zawodowe |  |  |
| zasadnicze branżowe |  |  |
| średnie branżowe |  |  |
| średnie |  |  |
| wyższe |  |  |
| Kadra zarządzająca | |  |  |
| Pozostali pracownicy | |  |  |
| Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami | |  |  |

Grupa docelowa projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pośrednia** | **Ilość** | **Bezpośrednia** | **Ilość** |
| kadra dydaktyczna |  | studenci / uczniowie |  |
| pracownicy instytucji edukacyjnych – poza kadrą dydaktyczną |  | osoby pozostające poza sferą zatrudnienia i edukacji (NEETs) |  |
| Uniwersytety / instytucje badawcze |  | Badacze / naukowcy |  |

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

Przed wypełnieniem *Raportu końcowego* prosimy zapoznać się z zapisami *Przewodnika dla Wnioskodawców* oraz poniższymi informacjami.

Raport należy wypełnić elektronicznie w systemie on-line (http://online.frse.org.pl), załączyć skan Oświadczenia podpisanego przez reprezentanta prawnego Beneficjenta i przesłać elektronicznie.

Dokumentację potwierdzająca poniesienie kosztów należy przesłać **tylko** na wezwanie Operatora Programu po analizie Raportu Końcowego.

Instytucja polska – Beneficjent jest odpowiedzialna zarówno za ostateczny kształt merytorycznej zawartości *Raportu*, jak i poprawność danych statystycznych oraz finansowych, jednak **raport przed przesłaniem do Operatora** **powinien być konsultowany z całym zespołem projektowym** w celu zebrania wiarygodnych i aktualnych informacji o zrealizowanym projekcie.

1. **REALIZACJA PROJEKTU**

Celem *Raportu końcowego* jest weryfikacja przeprowadzonych działań i osiągnięcia celów oraz rezultatów projektu zaplanowanych przez zespół projektowy we wniosku aplikacyjnym.

*Raport końcowy* powinien zawierać opis działań w pełnym okresie realizacji projektu. *Raport* składa się z części merytorycznej, statystycznej oraz finansowej.

Merytoryczna część *Raportu* zawiera opis działań wdrożonych w ramach projektu, opis osiągniętego oraz spodziewanego (długofalowego) wpływu na Beneficjenta oraz na zaangażowane instytucje partnerskie.

**3.1 Opis działań projektowych – streszczenie**

Prosimy przedstawić streszczenie (zwięzły opis) zrealizowanego projektu w języku polskim oraz w j. angielskim. Opis musi być jasny oraz zawierać kluczowe zagadnienia zawarte w projekcie, a w szczególności:

* wyjaśniać, dlaczego projekt był potrzebny (w tym wyzwania, które projekt miał rozwiązać).
* opisać, jakie działania zostały wdrożone, jakie produkty zostały dostarczone, jakie usługi zostały wdrożone itp.). Dlaczego te działania, produkty i / lub usługi itp. były ważne?
* opisać główne rezultaty projektu, w tym wszelkie niezamierzone wyniki. Co projekt zmienił w sytuacji swoich beneficjentów końcowych? Jak poprawiła się sytuacja w wyniku projektu? Proszę użyć faktów i liczb, aby uzasadnić swoje wyjaśnienie.
* wyjaśnić, jakie było znaczenie projektu (dlaczego ma znaczenie to, że osiągnął rezultaty i zakończył się powodzeniem), biorąc pod uwagę jego oczekiwany długoterminowy wpływ.

w języku polskim

|  |
| --- |
| Limit znaków 700-2500  **Pozostało: xxxx/2500 znaków** |

w języku angielskim

|  |
| --- |
| Limit znaków 700-2500  **Pozostało: xxxx/2500 znaków** |

* 1. **Typ podejmowanych działań**

|  |  |
| --- | --- |
|  | a) |
|  | b) |
|  | c) |

* 1. Prosimy o określenie w jakim stopniu (%) udało się zrealizować cele projektu planowane we wniosku: …

**3.3.1** Z czego wynika taka ocena?

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

* 1. Czy wszystkie planowane w harmonogramie wniosku działania zostały zrealizowane?

Tak  Nie

[jeśli wybrano „NIE”, to dodatkowe pytanie:]

* + 1. Prosimy wyjaśnić, które z działań nie zostały zrealizowane, z jakiego powodu i jakie środki minimalizujące skutki zostały powzięte.

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

1. **PARTNERSTWO**
   1. Prosimy krótko opisać współpracę pomiędzy instytucjami partnerskimi. Jak ta współpraca się układała? Czy zaangażowanie partnerów krajowych (jeśli dotyczy) oraz zagranicznych (jeśli dotyczy) odpowiadało założeniom z wniosku?

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

**4.2 Czy w projekcie uczestniczył partner z Państw-Darczyńców? [TAK / NIE]**

**Jeśli tak, prosimy odpowiedzieć dodatkowo na pytania 4.3 – 4.6**

**4.3** Proszę przedstawić krótkie podsumowanie korzyści wynikających z posiadania partnera/ów projektu z Państw-Darczyńców; jaką różnicę przyniosła ta współpraca? Dlaczego ważne było, aby mieć w projekcie partnera z Państw-Darczyńców?

Proszę opisać główne rezultaty bilateralne (czy wystąpiły, czy współpraca doprowadziła do poprawy wiedzy i zrozumienia zagadnienia, czy partnerstwo (-a) doprowadziło do szerszych efektów?)

Czy planują Państwo kontynuować współpracę dwustronną?

w j. polskim

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

w j. angielskim

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

**4.4** W jaki sposób projekt przyczynił się do zacieśnienia stosunków dwustronnych? (należy zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

* Osiągnięcie wspólnych rezultatów (np. rozwiązanie konkretnych problemów poprzez dzielenie się doświadczeniem, wiedzą, know-how lub wspólną pracą nad rezultatami).
* Zwiększenie wiedzy i wzajemnego zrozumienia między zaangażowanymi instytucjami.
* Współpraca dwustronna przyczyniła się do szerszego zainteresowania projektem wśród interesariuszy.
* Współpraca dwustronna przyniosła efekty wykraczające poza projekt (np. rezultaty projektu są używane w innym kontekście, podjęta została współpraca nad kolejnymi zagadnieniami).
* Współpraca dwustronna rozwinęła się do szerszej współpracy – na poziomie regionalnym i/lub europejskim (do Unii Europejskiej i jej instytucji)
* Współpraca dwustronna doprowadziła do większej widoczności projektu (np. wzmianki w mediach związane z działaniami dwustronnymi)
* Inne, jakie?

w j. polskim

|  |
| --- |
| Limit znaków 0-2000  Pozostało: xxx/2000 znaków |

w j. angielskim

|  |
| --- |
| Limit znaków 0-2000  Pozostało: xxx/2000 znaków |

**4.5** Jaki był poziom zaangażowania każdego z partnerów z Państw-Darczyńców? (należy zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

* uczestniczył w wydarzeniach projektowych
* prezentował lub miał swój wkład merytoryczny w wydarzenia
* zapewniał wsparcie w realizacji projektu (np. prowadził szkolenia)
* uczestniczył w pracach nad znalezieniem rozwiązań wspólnych wyzwań w projekcie
* inne, jakie?

w j. polskim

|  |
| --- |
| Limit znaków 0-2000  Pozostało: xxx/2000 znaków |

w j. angielskim

|  |
| --- |
| Limit znaków 0-2000  Pozostało: xxx/2000 znaków |

**4.6** Dodatkowe Informacje nt. współpracy pomiędzy Beneficjentem a podmiotami z Państw-Darczyńców zaangażowanymi w projekt.

**4.6.1** Poziom zadowolenia Beneficjenta ze współpracy z podmiotami z Państw-Darczyńców. Proszę podać wartość %

|  |  |
| --- | --- |
| [instytucja] |  |

**4.6.2** Poziom zadowolenia podmiotów z Państw-Darczyńców ze współpracy z Beneficjentem. Proszę podać wartość %

|  |  |
| --- | --- |
| [instytucja] | % |

**4.6.3** Poziom zaufania Beneficjenta do podmiotów z Państw-Darczyńców. Proszę podać wartość %

|  |  |
| --- | --- |
| [instytucja] | % |

**4.6.4** Poziom zaufania podmiotów z Państw-Darczyńców do Beneficjenta. Proszę podać wartość %

|  |  |
| --- | --- |
| [instytucja] | % |

**4.6.5** Czy instytucje stosują wiedzę uzyskaną w związku ze współpracą w ramach projektu?

**Beneficjent:**

* Tak
* Nie

**Instytucje uczestniczące z Państw-Darczyńców:**

* Tak
* Nie

**4.6.6** Czy współpraca z instytucjami partnerskimi z Państw-Darczyńców będzie kontynuowana?(należy zaznaczyć tylko 1 odpowiedź. Jeśli był więcej niż 1 partner tego typu, należy wybrać najbardziej pasującą odpowiedź)

Tak, na podstawie umowy o współpracy

Tak, będziemy kontynuować współpracę, bez jej formalizowania

Prawdopodobnie będziemy utrzymywać kontakt, ale bez konkretnego planu współpracy

Nie, współpraca nie będzie kontynuowana

1. **REZULTATY**
   1. Prosimy opisać, jakie są rezultaty zrealizowanego projektu.

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

* 1. Prosimy o szczegółową charakterystykę każdego z osiągniętych/wypracowanych rezultatów pracy intelektualnej (jeśli dotyczy – RPI nieobowiązkowe w przypadku działania polegającego na wymianie doświadczeń i dobrych praktyk):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer rezultatu | | lista |
| Nazwa rezultatu | |  |
| Opis stanu realizacji rezultatu | |  |
| Typ rezultatu | | lista |
| Prosimy o opisanie podziału pracy, czynności/zadań prowadzących do powstania rezultatu pracy intelektualnej oraz zastosowanej metodologii. | |  |
| Data rozpoczęcia (miesiąc) | |  |
| Data zakończenia (miesiąc) | |  |
| Języki | |  |
| Środek/środki przekazu | |  |
| Instytucja kierująca działaniem | | lista |
| Instytucje uczestniczące | | lista |
| **Dodaj** |

* 1. Jeżeli dokonano zmian dot. rezultatów i produktów, prosimy o wyjaśnienie powodów tych zmian (jeśli dotyczy – j.w.):

|  |
| --- |
| Limit znaków 0-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

* 1. Jaki jest zauważalny lub przewidywany wpływ efektów projektu (krótko- i długoterminowy) na grupę docelową, sektor, potencjalnych użytkowników?

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

**W jakim stopniu pozytywne efekty projektu mają szansę utrzymać się po jego zakończeniu?**

* prawdopodobnie nie utrzymają się po okresie finansowania (np. nie przewiduje się dalszego finansowania lub wyniki projektu nie są trwałe z innych powodów)
* prawdopodobnie utrzymają się po okresie finansowania
* są trwałe i utrzymają się po okresie finansowania
  1. Które z rezultatów wypracowanych w projekcie (konkretnych „produktów” oraz rezultatów tzw. miękkich) okazały się najbardziej wartościowe, trwałe czy innowacyjne?

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

1. **Mobilności**

**6.1** Czy w projekcie zaplanowano mobilności?

Tak  Nie

[jeśli wybrano „TAK”, to dodatkowe pytanie:]

**6.2** Prosimy o krótkie opisanie zrealizowanych w projekcie mobilności. Prosimy o opisanie m.in. następujących zagadnień:  
- jaki był cel wyjazdu?

- ile osób uczestniczyło w wyjazdach?

- jakie są rezultaty zrealizowanych mobilności? itp.

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

**6.3** Prosimy o szczegółową charakterystykę zrealizowanych mobilności:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kraj-wyjazd** | **Kraj-przyjazd** | **Typ mobilności** | **Liczba uczestników** |
| [lista] | [lista] | * SM (Student Mobility) * TAM (Teacher assistantship) * TM (Teacher Mobility) * AM (Administrative Staff mobility) * RM (Researcher mobility) * EM (Expert mobility) * GEM (Government employee mobility) * Other |  |

[Dodaj]

**Łączna liczba zrealizowanych mobilności: …**

**6.4** Czy wszystkie planowane mobilności zostały zrealizowane w pełnym zakresie?

Tak  Nie

[jeśli wybrano „NIE” to dodatkowe pytanie:]

**6.5** Prosimy o opisanie przyczyn zmian dot. zrealizowanych mobilności.

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

1. **UPOWSZECHNIANIE**
   1. Jakie działania zostały podjęte w celu promocji projektu i upowszechniania jego rezultatów? Czy realizacja tych działań przebiegła zgodnie z założeniami?

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

* 1. Prosimy o szczegółowe opisanie wydarzeń promocyjnych, w tym związanych z upowszechnianiem rezultatów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer wydarzenia | |  |
| Nazwa wydarzenia | |  |
| Kraj, w którym odbyło się wydarzenie | | [lista] |
| Opis wydarzenia | |  |
| Liczba bezpośrednich uczestników | |  |
| Data rozpoczęcia | |  |
| Data zakończenia | |  |
| Profil uczestników | |  |
| Rezultat, którego dotyczy wydarzenie (jeśli dotyczy) | | [z listy RPI] |
| Organizacja kierująca działaniem | | [lista] |
| Organizacje uczestniczące | | [lista] |
| Dodaj |

* 1. Prosimy opisać plan zapewniania trwałości po zakończeniu finansowania (m.in. wykorzystanie rezultatów projektu i dalsze rozwijanie współpracy). Prosimy opisać, w jaki sposób inne grupy docelowe, instytucje, środowiska będą mogły wykorzystać rezultaty i produkty projektu?

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

1. **MONITORING I EWALUACJA**
   1. Prosimy o określenie sposobu monitorowania i oceny postępów realizacji działań projektowych oraz o wskazanie ewentualnych trudności związanych z zarządzaniem, monitoringiem i ewaluacją.

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

* 1. Czy w trakcie realizacji projektu zmaterializowały się ryzyka określone przez Państwa we wniosku aplikacyjnym? Jaki był ich wpływ na projekt? Jakie środki przeciwdziałania ryzyku zostały przez Państwa podjęte? Czy pojawiły się jakieś nowe ryzyka, których nie przewiedzieli Państwo wcześniej?

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

1. **KLUCZOWE ZAGADNIENIA**
   1. **Czy w trakcie realizacji projektu nastąpiła zmiana w odniesieniu do zagadnień horyzontalnych wskazanych we wniosku?**

NIE

TAK (prosimy o uzasadnienie)

|  |
| --- |
| Limit znaków 250-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

**9.2. Zagadnienia polityczne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zagadnienie** | **Znaczenie w projekcie**  **(do wyboru; nie dotyczy / istotny / kluczowy)** |
| Równość płci |  |
| Integracja i wzmocnienie pozycji Romów |  |
| Włączenie społeczne wykluczanych grup społecznych innych niż Romowie |  |
| Zapobieganie dyskryminacji |  |
| Jawność i zapobieganie korupcji |  |

1. **Cele i wskaźniki**

Prosimy o podanie wartości dla celów i wskaźników opisanych we wniosku. Prosimy o dodanie nowych pozycji, jeśli zostały pominięte we wniosku aplikacyjnym.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cel główny | | Wzmocniony kapitał ludzki i baza wiedzy | | | | | | | |
| Rezultat | Wskaźnik | | Wartość początkowa | Wartość docelowa z Wniosku | | Faktycznie osiągnięta wartość | | Źródło weryfikacji | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Rezultat | Wskaźnik | | Wartość początkowa | | Wartość docelowa z Wniosku | | Faktycznie osiągnięta wartość | | Źródło weryfikacji |
|  |  | |  | |  | |  | |  |

1. **CZĘŚĆ FINANSOWA**

Wszelkie kwoty w Raporcie powinny być wyrażone w EUR.

W przypadku wydatków rzeczywistych poniesionych w PLN lub innej walucie do przeliczeń na EUR należy stosować miesięczny kurs obrachunkowy wymiany ustalony przez Komisję Europejską z dnia naboru wniosków i opublikowany na jej stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm>

Koszty różnic kursowych oraz straty powstałe na operacjach walutowych są kosztami niekwalifikowanymi.

**11.1 Zarządzanie i wdrażanie projektu**

Czas trwania projektu w miesiącach: …

Instytucje zaangażowane w zarządzanie i wdrażanie projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instytucja** | **Stawka (b)** | **Kwota (czas trwania\*b)** |
| [beneficjent] | 500,00 |  |
| [lista] | 250,00 |  |
| Dodaj |  |  |

Razem: [suma kwot]

**11.2 Podróż (spotkania partnerów) (jeśli dotyczy)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr spotkania (z wniosku)** | **Instytucja** | **Liczba uczestników z instytucji (a)** | | | **Miejsce wyjazdu (b)** | | **Kraj wyjazdu (c)** | | **Miejsce przyjazdu (d)** | | **Kraj przyjazdu (e)** | | **Stawka (g)** | | **Kwota (h)**  **(a\*g)** |
|  | [lista] |  | | |  | | [lista] | |  | | [lista] | | [lista] | |  |
| Dodaj |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |

Razem: [suma kwot]

**11.3 Koszty utrzymania (spotkania partnerów) (jeśli dotyczy)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr spotkania (z wniosku)** | **Instytucja** | **Liczba uczestników z instytucji (a)** | | **Liczba dni roboczych spotkania (b)** | | **Liczba dni na podróż (c)** | | | **Liczba dni razem (d) (b+c)** | | **Stawka (e)** | **Kwota (f)**  **(a\*d\*e)** | |
|  | [lista] |  | |  | |  | | |  | | [lista: 150/200] |  | |
| Dodaj |  | |  | |  | |  |  | |  | | |

Razem: [suma kwot]

**11.4 Koszty osobowe opracowania rezultatów (jeśli dotyczy)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr RPI (z wniosku)** | **Instytucja** | **Liczba zaangażowanych pracowników instytucji (z wniosku) (a)** | | | **Liczba faktycznie zaangażowanych pracowników instytucji (b)** | | **Liczba dni roboczych, przez które każdy z pracowników pracował nad RPI (z wniosku) (c)** | | **Liczba dni roboczych, przez które każdy z pracowników faktycznie pracował nad RPI (d)** | | **Kraj instytucji (e)** | | **Stawka (f)** | | **Kwota (g)**  **(b\*d\*f)** |
|  | [lista] |  | | |  | |  | |  | | [lista] | |  | |  |
| Dodaj |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |

Razem: [suma kwot]

**11.5 Wydarzenia związane z promocją i wdrażaniem rezultatów projektu.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr wydarzenia (z wniosku)** | **Całkowita liczba uczestników wydarzenia (z wniosku) (a)** | | | **Rzeczywista całkowita liczba uczestników wydarzenia (b)** | **Stawka (c)** | **Koszt wydarzenia (h)**  **(b\*c, ale nie więcej niż a\*c)** |
|  |  | | |  | 100,00 |  |
| Dodaj |  |  |

Razem: [suma kwot]

**11.6 Koszty nadzwyczajne poniesione w raportowanym okresie (jeśli dotyczy)**

*Ta część dofinansowania rozliczana jest po kosztach rzeczywistych.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa/numer dokumentu (a)** | **Opis wydatku (b)** | **Data wystawienia dokumentu (c)** | **Data zrealizowania płatności (d)** | **Kurs EUR (e)** | **Kwota brutto dokumentu w PLN (f)** | **Kwota kwalifikowalna w PLN (g)** | **Kwota kwalifikowalna w EUR, po kursie z dnia naboru (h) (g\*4,2951)** | **Kwota kwalifikowalna w przeliczeniu na EUR (i), nie więcej niż h** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dodaj | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Razem: [suma kwot]

**11.7 Koszty** **dodatkowe związane ze specjalnymi potrzebami.**

* Tak
* Nie

*(jeśli zaznaczono Tak)*

**I11 7.1 Podróż osoby towarzyszącej**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Liczba osób towarzyszących (a)** | **Miejsce wyjazdu (b)** | **Kraj wyjazdu (c)** | **Miejsce przyjazdu (d)** | **Kraj przyjazdu (e)** | **Stawka (f)** | **Kwota (g)**  **(a\*f)** |
|  |  |  | [lista] |  | [lista] | [lista] |  |
| Dodaj | |  |  |  |  |  |  |

Razem: [suma kwot]

**11.7.2 Utrzymanie osoby towarzyszącej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Liczba osób towarzyszących (a)** | **Łączna liczba dni (b)** | **Kraj przyjazdu(c)** | **Stawka (f)** | **Kwota (g)**  **(a\*f)** |
|  |  |  | [lista] | [lista: 150/200] |  |
| Dodaj | |  |  |  |  |

Razem: [suma kwot]

**11.7.3 Pozostałe koszty związane ze specjalnymi potrzebami**

*Ta część dofinansowania rozliczana jest po kosztach rzeczywistych.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa/numer dokumentu (a)** | **Opis wydatku (b)** | **Data wystawienia dokumentu (c)** | **Data zrealizowania płatności (d)** | **Kurs EUR (e)** | **Kwota brutto dokumentu w PLN (f)** | **Kwota kwalifikowalna w PLN (g)** | **Kwota kwalifikowalna w EUR, po kursie z dnia naboru (h) (g\*4,2951)** | **Kwota kwalifikowalna w przeliczeniu na EUR (i), nie więcej niż h** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dodaj | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Razem: [suma kwot]

Razem na specjalne potrzeby: [suma wszystkich pozycji z ostatnich kolumn z 11.7]

**11.8 Podróż (działania związane z uczeniem się i szkoleniem) (jeśli dotyczy)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr mobilności (z wniosku)** | **Instytucja** | **Liczba uczestników z instytucji (a)** | | | **Miejsce wyjazdu (b)** | | **Kraj wyjazdu (c)** | | **Miejsce przyjazdu (d)** | | **Kraj przyjazdu (e)** | | **Stawka (g)** | | **Kwota (h)**  **(a\*g)** |
|  | [lista] |  | | |  | | [lista] | |  | | [lista] | | [lista] | |  |
| Dodaj |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |

Razem: [suma kwot]

**11.9 Koszty utrzymania (działania związane z uczeniem się i szkoleniem) (jeśli dotyczy)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr mobilności (z wniosku)** | **Instytucja** | **Liczba uczestników z instytucji (a)** | | **Typ uczestników (b)** | | **Łączna liczba dni mobilności (c)** | | **Stawka (d)** | **Kwota (e)**  **(a\*c\*d)** |
|  | [lista] |  | | [lista: studenci/uczniowie lub kadra] | |  | | [lista: **120**/150/200] |  |
| Dodaj |  | |  | |  | |

Razem: [suma kwot]

**11.10** Podsumowanie części finansowej

**Czy beneficjent jest organizacją pozarządową (NGO)?** o Tak o Nie

**Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych w EUR:** …

**w tym:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja | Kwota przekazana danej instytucji [w EUR] |
| [lista instytucji] |  |
| Dodaj |  |

**Kwota wypłaconego dofinansowania w EUR:** …

**Łączna wartość przyznanego dofinansowania w EUR:** ….

**% dofinansowania:** …

**Wkład własny w EUR: …**

**Kwota do wypłaty / zwrotu w EUR: …**

1. **Dodatkowe informacje i komentarze**

Prosimy przedstawić wszelkie informacje, na które nie było miejsca w pozostałych sekcjach *Raportu*. W tej części można również zamieścić Państwa uwagi i rekomendacje mające na celu usprawnienie przyszłych działań, procedur administracyjnych, sposobu finansowania itp. związanych z Programem Edukacja

|  |
| --- |
| Limit znaków 0-2000  **Pozostało: xxx/2000 znaków** |

1. **OŚWIADCZENIE I PODPIS**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że informacje podane w niniejszym Raporcie końcowym są prawdziwe i w pełni oraz rzetelnie odzwierciedlają stan prawny i stan faktyczny istniejący w chwili złożenia niniejszego Raportu.

Miejsce: …………………. Data (dd/mm/rrrr): ………………………………..

Numer Umowy ws. realizacji projektu: ……………………………………………………

Nazwa instytucji Beneficjenta: …………………………………………

Prawny przedstawiciel: ………………………………..

Czytelny podpis. ……………………………………………………..

Pieczęć instytucji ………………………………………………………