

### Karta Oceny Merytorycznej

Wizyty Przygotowawcze  
 Program Edukacja

Numer wniosku:

Nazwa instytucji wnioskującej:

Uczestnik indywidualny (imię i nazwisko):

## I. Ocena merytoryczna wniosku

**Uwagi dotyczące punktacji:** Każde kryterium zostanie ocenione zgodnie z przedstawioną skalą szczegółową. Wniosek może otrzymać maksymalnie **50 punktów**. Wnioski, które otrzymają min. **30 pkt.** (60%) spełnią kryteria merytoryczne i zostaną zarekomendowane do dofinansowania.

| Pytanie  | Punkty |
|--|--------|
| <p><b>1. Cel wizyty przygotowawczej (0-6 pkt.)</b></p> <p><i>Oceniane elementy:</i><br/>                     Cel wizyty jest jasno opisany, realistyczny i zgodny z celami Programu Edukacja.<br/>                     Uzasadniono potrzebę realizacji wizyty z punktu widzenia wnioskodawcy i uczestnika indywidualnego.<br/>                     Wnioskodawca określił wstępny zakres wspólnego projektu.</p> <p><b>UWAGA</b> – projekt, który nie wpisuje się w cele Program Edukacja zostaje odrzucony na tym etapie oceny merytorycznej – otrzymuje 0 punktów.</p> <p><b>Punktacja szczegółowa</b><br/> <b>15-11 pkt.</b> – wniosek w bardzo dobrym stopniu odnosi się do ocenianego zagadnienia;<br/> <b>10-6 pkt.</b> – wniosek w dobrym stopniu odnosi się do opisywanego zagadnienia;<br/> <b>5-1 pkt.</b> – wniosek w wystarczającym stopniu odnosi się do opisywanego zagadnienia;<br/> <b>0 pkt.</b> – wniosek nie odnosi się do ocenianego zagadnienia.</p> | /15    |
| <p><b>2. Harmonogram działań podejmowanych podczas wizyty (0-12 pkt.)</b></p> <p><i>Oceniane elementy:</i><br/>                     Wnioskodawca przedstawił szczegółowy i realistyczny harmonogram wizyty.<br/>                     Harmonogram uwzględnia zaangażowanie osób z Instytucji Przyjmującej.<br/>                     Planowane działania są zgodne z założeniami wizyty.</p> <p><b>Punktacja szczegółowa</b><br/> <b>20-16 pkt.</b> – wniosek w bardzo dobrym stopniu odnosi się do ocenianego zagadnienia;<br/> <b>15-11 pkt.</b> – wniosek w dobrym stopniu odnosi się do opisywanego zagadnienia;</p>   | /20    |

|   |            |
|---|------------|
| <b>10-1 pkt.</b> – wniosek w wystarczającym stopniu odnosi się do opisywanego zagadnienia;<br><b>0 pkt.</b> – wniosek nie odnosi się do ocenianego zagadnienia.   |            |
| <b>3. Dobór Instytucji Przyjmującej (0-12 pkt.)</b><br><br><i>Oceniane elementy:<br/>Profil Instytucji Przyjmującej jest adekwatny do celu wizyty i planowanej współpracy.</i><br><br><b>Punktacja szczegółowa</b><br><b>15-11 pkt.</b> – wniosek w bardzo dobrym stopniu odnosi się do ocenianego zagadnienia;<br><b>10-6 pkt.</b> – wniosek w dobrym stopniu odnosi się do opisywanego zagadnienia;<br><b>5-1 pkt.</b> – wniosek w wystarczającym stopniu odnosi się do opisywanego zagadnienia;<br><b>0 pkt.</b> – wniosek nie odnosi się do ocenianego zagadnienia. | <b>/15</b> |
| <b>SUMA PUNKTÓW – OCENA MERYTORYCZNA</b>  | <b>/50</b> |
| Komentarz do oceny:   |            |

## II. Budżet i harmonogram wizyty

|                                |                               |                       |  |
|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| Data wyjazdu:                  |                               | Data powrotu:         |  |
| Liczba uczestników:            |                               | Liczba dni na podróż: |  |
| Pierwszy dzień roboczy wizyty: | Ostatni dzień roboczy wizyty: | Liczba dni roboczych: |  |

| Kategoria budżetowa |  | Kwota wnioskowana (EUR) | Kwota rekomendowana przez Operatora (EUR) |
|---------------------|--|-------------------------|---|
| 1                   | <b>Koszty podróży</b>                                  | [z wniosku]             |   |
| 2                   | <b>Koszty utrzymania</b>                               | [z wniosku]             |   |
| 3                   | <b>Wsparcie organizacyjne – instytucja wysyłająca</b>  | [z wniosku]             |   |
| 4                   | <b>Wsparcie organizacyjne – instytucja przyjmująca</b> | [z wniosku]             |   |

|                           |  |                  |        |
|---------------------------|--|------------------|--------|
| 6                         | <b>Koszty dodatkowe związane ze specjalnymi potrzebami</b> | [z wniosku]      |        |
| Łączna kwota wnioskowana: |  | [suma z wniosku] | [suma] |
| Komentarz                 |  |                  |        |

## OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 271 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1) nie jestem wnioskodawcą ani nie przygotowywałem dokumentacji projektowej;
- 2) nie łączył mnie lub nie łączy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie byłem lub nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą/ partnerem/ partnerami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/ partnera;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia o naborze nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny projektu i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

**W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie w formie pisemnego wniosku o wyłączenie z procedury oceny.**

*Data i podpis oceniającego:*

.....