

Komponent I (Component I)  
PROGRAM EDUKACJA ('EDUCATION' PROGRAMME)  
Wizyty studyjne (Study visits)

Numer dokumentu: **EOG/19/K1/D1/W/xxxx**

**Profesjonalny rozwój kadry  
(Professional Development of Staff)**

- Profesjonalny rozwój kadry (Professional Development of Staff)  
 Wizyty studyjne (Study visits)

**CZĘŚĆ I: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy  
(Part I. Applicant identification data)**

Nazwa Wnioskodawcy (Applicant name)		
Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim (Applicant name in English)		
NIP		
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)
Kod pocztowy (ZIP code)		Miejscowość (City/Town)
Województwo (Voivodeship)		Kraj (Country)
E-mail	Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)
Numer Karty Erasmusa dla uczelni wyższych (jeśli dotyczy) (ECHE No. – if applicable)		
Typ instytucji (Institution type)		
Rodzaj instytucji (Institution type)		

**Przedstawiciel prawny (Legal representative)**

Tytuł (Title)	Imię Nazwisko (Name)	
Stanowisko (Position)		
Telefon (Phone no.)		E-mail



**Organ prowadzący (Leading authority)**

<input type="checkbox"/> ten sam, co Wnioskodawca (the same as Applicant)		
Nazwa organu (Authority name)		
Nazwa organu w języku angielskim (Authority name in English)		
NIP		
Ulica (Street)		Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)
Kod pocztowy (ZIP code)		Miejscowość (City/Town)
Województwo (Voivodeship)		Kraj (Country)
E-mail	Strona www (Website)	Telefon (Phone no.)

**Osoba kontaktowa (Contact person)**

Tytuł (Title)	Imię Nazwisko (Name)	Instytucja (Institution)
E-mail	Telefon (Phone no.)	

5E60A17E3BCC^20C44630101F7D44566

EOG/19/K1/D1/W/xxxx



## CZĘŚĆ II. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu (PART II. Project identification data and summary)

Tytuł Projektu (Project title)	Tytuł Projektu w języku angielskim (Project title in English)
Data rozpoczęcia projektu (Project start date)	Data zakończenia projektu (Project end date)
Łączny czas realizacji projektu (w miesiącach) (Total duration of the project – in months)	

### Streszczenie projektu

*Prosimy o jasny i precyzyjny opis, w którym należy uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele*

*i uzasadnienie projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długoterminowe. Jeśli projekt zostanie zatwierdzony do realizacji, podany opis zostanie upubliczniony.*

### Project summary

*We ask for a clear and precise description in which at least the following issues should be considered: information about the project; objectives and justification of the project; number and profile of participants; description of activities; methodology used in the implementation of the project; a brief description of the expected results and impact of the project, as well as potential long-term benefits. If the project is approved for implementation, the description will be made public.*

### Opis wnioskodawcy i uczestników wizyty

*Krótki opis profilu i działalności instytucji wnioskodawcy. Opis uczestników: profil zawodowy, kompetencje i doświadczenie, uzasadnienie udziału w wizycie. Czy uczestnikami będą osoby ze specjalnymi potrzebami, jeśli tak, w jaki sposób będzie zorganizowany ich udział?*

### Applicant and visit participants description

*Brief description of the applicant's institution's profile and activities. Description of participants: professional profile, competences and experience, justification for participation in the visit. Will there be participants with special needs and, if so, how will their participation be organized?*

5E60A17E3BCC20C44630101F7D44566

EOG/19/K1/D1/W/xxxx



Uczestnicy projektu objęci działaniami (osoby wyjeżdżające w ramach projektu, bezpośrednio uczestniczące w działaniach i wydarzeniach projektowych).

(Project participants involved in the activities [mobility participants directly involved in project activities and events])

Płeć (Sex)	
Mężczyzna (Male)	
Kobieta (Female)	
Poziom wykształcenia (Education level)	
podstawowe (primary)	
gimnazjalne (lower secondary)	
zasadnicze zawodowe (secondary vocations)	
zasadnicze branżowe (secondary industry)	
średnie branżowe (upper secondary industry)	
średnie (secondary)	
wyższe (higher)	
Uczestnicy (Participants)	
Kadra zarządzająca (Management staff)	
Pozostali pracownicy (Other staff)	
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (Participants with special needs)	

5E60A1E3BCCA20C44630101F7D44566

EOG/19/K1/D1/W/xxxx



### CZĘŚĆ III. Instytucje uczestniczące (PART III. Participating institutions)

Rodzaj uczestnictwa (Participation type)	<input type="checkbox"/> Partner (Partner)	<input type="checkbox"/> Instytucja przyjmująca (Host institution)
Nazwa instytucji w języku ojczystym (Institution name in native language)		
Nazwa instytucji w języku angielskim (Institution name in English)		
Ulica (Street)	Nr domu/lokalu (Street no. / Place no.)	Kod pocztowy (ZIP code)
Miejscowość (City/Town)	Region (Region)	Kraj (Country)
Numer Karty Erasmusa dla uczelni wyższych (ECHE No.)		
E-mail	Telefon (Phone no.)	Strona www (Website)
Typ instytucji (Institution type)		
Rodzaj instytucji (institution type)		
Sposób pozyskania instytucji		

**Opis i uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej.**

**Description and justification of the choice of the host institution**

5E60A17E3BCC^20C44630101F7D44566

EOG/19/K1/D1/W/xxxx



## CZĘŚĆ IV. Opis Projektu (PART IV. Project description)

### 1. Cele projektu

Proszę opisać cele wizyty pod kątem rozwoju zawodowego uczestników, rozwoju instytucji wnioskodawcy, rozwijania współpracy dwustronnej.

#### Project objectives

Please describe the objectives of the visit in terms of participants' professional development, development of the applicant's institution, development of bilateral cooperation.

### 2. Obszar priorytetowy (Priority area)

Proszę wybrać z listy obszarów priorytetowych lub dopisać inny obszar tematyczny i krótko uzasadnić wybór. Możliwy wybór więcej niż jednego obszaru.

Please select from the priority areas list or add another thematic area and justify the choice briefly. Possible selection of more than one area.

<input type="checkbox"/> Rozwijanie edukacji sprzyjającej włączeniu społecznemu (inclusive education)
<input type="checkbox"/> Zarządzanie w sektorze edukacji (governance in the education sector)
<input type="checkbox"/> Rozwój kultury jakości w sektorze edukacji, w tym wewnętrznych systemów zapewniania jakości (development of quality culture in the education sector, including the development of internal quality assurance systems)
<input type="checkbox"/> Rozwój i promocja sektora VET, z uwzględnieniem m.in. dualnego systemu nauczania oraz współpraca instytucji kształcenia zawodowego z pracodawcami (development and promotion of the VET sector, including dual education system and cooperation between vocational education and training institutions and employers)
<input type="checkbox"/> Rozwój poradnictwa zawodowego (development of career guidance)
<input type="checkbox"/> Edukacja dotycząca systemu opieki społecznej nad dziećmi – „child welfare education” (Child welfare education)
<input type="checkbox"/> Inne – proszę opisać jakie (Other – please describe)

PL

EN

### 3. Uzasadnienie realizacji projektu (wizyty)

Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu (wizyty), w odniesieniu do istniejącej sytuacji, potrzeb uczestników, strategii instytucjonalnej (o ile istnieje), jak również w odniesieniu do wybranych obszarów priorytetowych.

#### Project implementation (visit) justification

Please justify the need of the project implementation (visit) in relations to current situation, participants' needs, institutional strategy (if it exists), as well as for the selected priority areas.



#### 4. Opis projektu

Opis działań w projekcie przed, w trakcie i po mobilności, przebieg współpracy z instytucją przyjmującą w trakcie projektu, uzasadnienie długości mobilności i charakteru działań podczas mobilności.

#### Project description

Description of activities in the project before, during and after mobility, the course of cooperation with the host institution during the project, justification of the length of mobility and the nature of the activities during mobility.

#### 5. Harmonogram planowanych działań (Schedule of planned activities)

Możliwie szczegółowy opis działań uzgodnionych z instytucją przyjmującą.  
(Description of activities agreed with the host institution, as detailed as possible)

	Działanie	(Activity)
Termin (np. I, II dzień mobilności) (Term [eg. 1st, 2nd day of mobility])		

#### 6. Oczekiwany wpływ (i rezultaty) projektu

Jaki jest przewidywany wpływ projektu na uczestników, organizacje uczestniczące w projekcie, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy. Czy przewiduje się opracowanie planu rozwijania dalszej współpracy dwustronnej, wdrażania innowacji w instytucji wnioskodawcy, przygotowanie wspólnego projektu itp.

#### Expected project impact (and results)

What is the expected impact of the project on participants, participating institutions, target groups and other relevant stakeholders. Are there plans to develop further bilateral cooperation, implement innovations in the applicant's institution, preparation of a joint project, etc.

#### 7. Upowszechnianie

Proszę opisać działania upowszechniające projekt. Jakie będą grupy docelowe działań upowszechniających? Zakres działań powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Przewodniku dla wnioskodawcy.

#### Dissemination

Please describe project dissemination activities. What will the target groups of dissemination activities be? The scope of activities should be in line with the requirements set out in the Guide for applicants



## CZĘŚĆ V. Cele i wskaźniki (PART V. Objectives and Indicators)

(zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy w sprawie Programu)  
(in line with Annex 1 to the Programme Agreement)

Cel główny (General objective)	Wzmocniony kapitał ludzki i baza wiedzy (Enhanced human capital and knowledge base)
--------------------------------	---

Lp.	Outcomes	Wskaźnik	Wart. pocz.	Wart. doc.	Źródło weryfikacji	Source of verification
.						

Lp.	Outputs	Wskaźnik/Format	Wart. pocz.	Wart. doc.	Źródło weryfikacji	Source of verification
.						

## CZĘŚĆ VI. Zagadnienia horyzontalne (PART VI. Cross-cutting aspects)

Zagadnienie (Area)	Tak/Nie (Yes/No)	Uzasadnienie (Justification)
--------------------	------------------	------------------------------

Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. (Equal opportunities and non-discrimination, including accessibility for people with disabilities).	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Równe traktowanie kobiet i mężczyzn w edukacji i szkoleniu. (Equal opportunities for women and men in education and training)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zasada dobrego rządzenia (Good governance)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zrównoważony rozwój - aspekt społeczny (Sustainable development - social dimension)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zrównoważony rozwój - aspekt ekonomiczny (Sustainable development – economic dimension)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN
Zrównoważony rozwój - aspekt środowiskowy (Sustainable development - environmental dimension)	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No	PL	EN

5E60A17E3BCCA20C44630101F7D44566

EOG/19/K1/D1/W/xxxx





## CZĘŚĆ VII. Zarządzanie ryzykiem

Jakie ewentualne trudności przewidują Państwo, że mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu i jak zamierzają je Państwo przezwyciężyć?

(What possible difficulties that may occur during the project do you foresee and how do you plan to cope with them?)

Ryzyko (Risk)	Prawdopodobieństwo (Likelihood)	Oddziaływanie (Impact)	Planowane środki zaradcze (Planned preventive measures)
PL			PL
EN			EN

## CZĘŚĆ VIII. Konsultanci zaangażowani w przygotowanie wniosku aplikacyjnego (PART VIII. Consultants involved in the preparation of the application)

Czy w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego brali udział konsultanci zewnętrzni?					
Have the external consultants been involved in the preparation of the application?					
Jeśli konsultanci zewnętrzni brali udział w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego proszę uzupełnić poniższą tabelę.					
If external consultants have been involved in the preparation of the application, please complete the table below.					
Lp.(No.)	Imię(Name)	Nazwisko (Surname)	Nazwa firmy (Company name)	Zakres zaangażowania w przygotowanie wniosku	Scope of involvement in the preparation of the application

5E60A17E3BCC20C44630101F7D44566

EOG/19/K1/D1/W/xxxx



## Budżet (Budget)

### Instytucja przyjmująca (Host Institution)

Instytucja przyjmująca (Host Institution)	Kraj (Country)	Miejscowość (City/Town)	Czas trwania wizyty – dni (bez podróży) (Visit duration – days [without travel])

### Instytucje uczestniczące: (Participating institutions:)

Nazwa (Name)	Liczba uczestników (Number of participants)	w tym uczestnicy wymagający przygotowania językowego (including participants who require linguistic support)

### Podróż uczestników (Participants' travel)

Lp.	Ilość uczestników (Number of participants)	Koszt podróży na uczestnika (Travel cost per participant)	Czas trwania podróży (w dniach) (Duration of travel [in days])

### Podsumowanie kosztów wizyty (Visit costs' summary)

Wsparcie organizacyjne dla instytucji przyjmującej (Organisational support for host institution)	Wsparcie organizacyjne dla instytucji wysyłającej (Organisational support for sending institution)	Przygotowanie językowe (Linguistic support)
Utrzymanie (Subsistence)	Podróż (Travel)	

### Koszty uczestników ze specjalnymi potrzebami (Costs of the participants with the special needs)

	Opis i uzasadnienie kosztu (Cost description and justification)	
	PL	EN
Czy koszt dot. udziału osoby towarzyszącej? (Is it a cost of the accompanying person?)		
Kwota w EUR: (Amount – in EUR:)		
Czas trwania - dni (Duration - days)	Koszt podróży (Travel cost)	Koszt Suma

## CZĘŚĆ VIII. BUDŻET PROJEKTU (PART VIII. Project budget)

czy aplikujący jest organizacją pozarządową (NGO) Is the applicant a NGO?	<input type="checkbox"/> Tak/Yes <input type="checkbox"/> Nie/No
Wartość kwalifikowalna projektu EUR (Eligible amount in EUR)	0 EUR
Wartość dofinansowania EUR (Co-financing amount in EUR)	0 EUR



% dofinansowania (% of co-financing)

0 %

5E60A17E3BCCA20C44630101F7D44566

EOG/19/K1/D1/W/xxxx

